



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР

№*44*...../*04*..02..2015.

Днес, *04.02.2015* г. в гр. София, между:

На основание чл. 14, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

1/ Общинска администрация гр. Стрелча, с адрес: гр. Стрелча, пл. Дружба №2, представлявано от Иван Евстатиев – Кмет на гр. Стрелча, и Ваня Векилова – Главен счетоводител на Общинска администрация гр. Стрелча, ЕИК 000351864, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

2/ ЕТ „ПЕРСОНАЛ КОНСУЛТ – ГАНЧО ПОПОВ“, с ЕИК 040188503, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Драгоман № 16, представлявано от Ганчо Иванов Попов в качеството му на управител, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да организира и проведе обучения съгласно предмета на обществената поръчка, за общо 89 служители на Общинска администрация гр. Стрелча, в рамките на изпълнение на договор № М13-22-118/06.08.2014 г по проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения“ по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14., съгласно Оферта (Приложение № 1), Техническо предложение (Приложение № 2) и Ценова оферта (Приложение № 3) от тръжната процедура и предложението на участника.

(2) След осъществяване на всяко едно от обученията /изпълнение на дейността/ се подписва приемо-предавателен протокол.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2 (1) Договорът влиза в сила от датата на сключването му.

(2) Сроктът за изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 1 е 6 /шест/ месеца от датата на сключване на договора, но не по-късно от 06.08.2015г. В случай, че Управляващият орган удължи срока на Договор № М13-22-118/06.08.2014 г по проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения“ по ОП „Административен капацитет“, срокът на договора може да бъде удължен с анекс със срока на удължаване.

Проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения“ по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14 по договор № М13-22-118/06.08.2014 г на общинска администрация, гр. Стрелча с УО на ОПАК



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3 (1) Общата цена на договора е **30730,00 /цифром/** (тридесет хиляди седемстотин и тридесет) лв. без ДДС и **36876,00 /цифром/** (тридесет и шест хиляди осемстотин седемдесет и шест) лв. с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената по ал. 1 включва всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката, включително заплащане на необходимите възнаграждения и осигуровки за сметка на работодателя, извънреден труд и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

(3) Договорените цени на видовете работи няма да бъдат променени за целия период на договора. Цената на финансовия риск за срока на изпълнение на договора също е включена в цената на му.

(4) Единичните цени за изпълнение на договора, посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не подлежат на промяна.

(5) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Банка: **УниКредит Булбанк, Централен офис, гр. София пл. Света Неделя № 7**

IBAN: **BG22 UNCR 7630 1077 9967 34**

BIC: **UNCRBGSF**

както следва:

1. Междинни плащания – извършват се до 30 /тридесет/ дни след приемане с двустранен констативен протокол на качествено изпълнение на съответната дейност и издадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. При последното плащане, се представя Финален доклад от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в който са описани всички извършени обучения, дейности и постигнати резултати.

3. Общият размер на междинните плащания не може да надхвърля 80% от сумата по чл.3 от настоящия договор.

(6) Фактурите за извършване на плащания да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Те трябва да съдържат следната задължително информация:

Получател: Община Стрелча, гр. Стрелча

Адрес : гр. Стрелча, пл. Дружба2

ЕИК по БУЛСТАТ: 000351864

Получил фактурата: - Ръководител на проекта.

Номер на документа, дата, място

В описателната им част следва да се впише номера на договора по ОПАК, и наименованието на програмата и фонда, от който се финансира проекта.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговорената цена в сроковете и при условията, предвидени в договора;

Проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения“ по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14 по договор № M13-22-118/06.08.2014 г на общинска администрация, гр. Стрелча с УО на ОПАК



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. да получава съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на задълженията си по настоящия договор;

3. при точно, качествено и в срок изпълнение на поръчката да получи обратно внесената гаранция за изпълнение на договора.

Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява качествено и в срок предмета на договора - съгласно Пълното описание на обекта на поръчката, Техническите спецификации, Офертата и Техническата му предложение;

2. без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите, предвидени в техническата спецификация за изпълнение на поръчката;

4. да осигури възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез негов/и представител/и да осъществява контрол по изпълнение на услугата;

5. да осигури достатъчно на брой експерти с необходимата квалификация за качествено изпълнение на договора, в рамките на указания в чл. 2 срок и в съответствие с техническото задание;

6. да не заменя експерт от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да приема и разглежда всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка;

8. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на промяна на седалище и/или адрес на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или представляващ организацията в срок от три работни дни;

10. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора;

11. да съхранява документацията по изпълнението на договора за период от 3 години след закриването на оперативната програма или за период от 3 години след годината през която е извършено частично закриване.

12. При установяване от компетентен орган **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

13. След изтичане на срока за доброволно възстановяване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи лихва, изчислена в процент, равняващ се на основния лихвен процент на БНБ за периода плюс 10 пункта.

14. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Управляващия орган на ОПАК, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи услугите по настоящия договор в сроковете, по реда и при условията, договорени между страните;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

2. да осъществява контрол върху изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения /етапи на изпълнение, съдържание и др./ във всеки момент от действието на този договор, без с това да създава пречки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на неговата работа;

3. при изпълнение на този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за качествено и точно изпълнение на възложените дейности. Параметрите на писмените указания не могат да касаят етапите на изпълнение и предмета на договора, а само и единствено изясняването на текущи въпроси, свързани с тежестта, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отдава на даден компонент от работата;

4. при констатиране на явни недостатъци и/или несъответствие с техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той има право да откаже да подпише окончателния приемо-предавателен протокол. В тези случаи страните подписват двустранен протокол, в който се описват констатираните недостатъци и/или несъответствия и се посочва срокът, в който същите да бъдат отстранени. Всички разходи по отстраняването на констатираните недостатъци и/или несъответствия относно предмета на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи всички материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. заплати уговореното възнаграждение за извършените услуги съгласно сроковете и условията, предвидени в настоящия договор;

2. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за качествено и точно изпълнение на възложените дейности по договора, включително да му предостави налична документация, данни и информация, необходими за извършване на услугите, предмет на поръчката;

3. да приеме извършените услуги от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същите са изпълнени в съответствие с пълното описание на обекта на поръчката, Техническите спецификации, Офертата и Техническата оферта, качествено и в сроковете, уговорени в този договор.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на настоящия договор представя гаранция за неговото изпълнение в размер на 921.90 лева, което съставлява 3 % от общата стойност на договора под формата на безусловна неотменяема банкова гаранция или паричен депозит по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2). Освобождаването на гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка се извършва до 30 дни след неговото приключване, ако няма основания за задържането ѝ.

Чл. 9. Гаранцията за изпълнение обезпечава задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор и служи като обезщетение за вредите, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от частично или пълно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до окончателното му приключване.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения“ по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14 по договор № M13-22-118/06.08.2014 г на общинска администрация, гр. Стрелча с УО на ОПАК



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 10. (1) Извършените, съгласно предмета на договора услуги ще се отчитат чрез доклад след приключване на всяко обучение, като за целта се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение с приемо-предавателен протокол. Докладът от извършената работа трябва да има следните приложения, които са предварително съгласувани с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Анкетни карти и обобщена информация от тях – оригинал.

2. Програма на обучението в оригинал и попълнени присъствени списъци, които следва стриктно да отговарят на специфичните изисквания, посочени в Правилата за информация и публичност по ОПАК – „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност“, както и в Регламент 1828/2006 на ЕК за информация и публичност, като трябва да бъдат отпечатани флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК – ОПАК. „Експерти в действие“, логото и слогана на ЕСФ - „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората“ и наименованието на проекта. Техническите изисквания по отношение на графичното изобразяване на флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК и ЕСФ.

3. Копие от учебни и помощни материали свързани с обучението, презентации, ръководства и/или упражнения, допълнителни информационни материали, предоставени на обучаемите за всяко обучение.

4. Снимков материал – на електронен носител.

5. Заверени копия на хартиен носител на всички издадени сертификати за успешно преминато обучение – общо 89 бр.

6. Доклад за извършеното обучение

7. Други приложими документи.

(2) В срок от пет работни дни от представянето им **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да ги одобри или да даде указания за тяхната промяна.

(3) Работата се приема от комисия, назначена със заповед на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която се включват членове на екипа, отговарящ за изпълнението на проекта.

(4) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобри документите в срока по ал. 2 се съставя констативен протокол за качествено изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(5) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-предавателните протоколи и финален доклада на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за успешно проведени обучения се подписват от членовете на екипа за управление на проекта.

Чл. 11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в срока по чл. 10, ал. 2 писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установените в съответствие с чл. 10, ал. 5 недостатъци.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 12. (1) При пълно неизпълнение на обученията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в пълен размер на стойността им, включваща и връщане на авансово платената сума.

(2) В случай на некачествено или лошо изпълнение, отразено в приемо-предавателния протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на съответната дейност.

Проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения“ по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14 по договор № M13-22-118/06.08.2014 г на общинска администрация, гр. Стрелча с УО на ОПАК



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(3) Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки и обезщетения за вреди и пропуснати ползи при прекратяване на договора при условията на чл. 14, т.3 от него.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 13. (1) Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страната по договора при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати, и които са възникнали след сключването на договора.

(2) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си, поради непреодолима сила е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страната или при полагане на дължимата грижа, е могло да бъде преодоляно.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Договорът се прекратява с:

1. изпълнението на предмета на договора;
2. по взаимно съгласие между страните;
3. **едностранно, с едномесечно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
4. едностранно, с писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при некачествено или лошо изпълнение, при условията на чл.12, ал.2 от договора;
5. едностранно без предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при пълно неизпълнение на някое от обученията при условията на чл. 12, ал.1 от договора.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 15. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително и по факс и имейл от посочените в договора представители на страните.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(3) Страните определят следните лица за контакт:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Надя Клисурска-Жекова – Ръководител на екипа (Секретар на Община Стрелча)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Яна Гочева – Изпълнителен директор



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 16. (1) Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при не постигане на съгласие, ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

(2) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Неразделна част от договора са следните приложения: Оферта (Приложение №1), Техническо предложение (Приложение №2) и Ценова оферта (Приложение №3).

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
ИВАН ЕВСТАТИЕВ

Кмет на Община Стрелча, гр. Стрелча

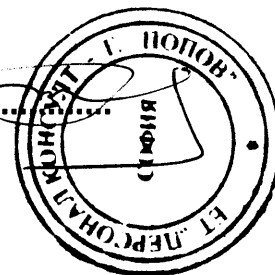
.....
ВАНЯ ВЕКИЛОВА

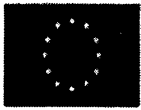
Главен счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
ГАНЧО ПОПОВ

Управител





Европейски съюз



OPAK Експерти и действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Образец №4

ОФЕРТА

Настоящата оферта е подадена от

ЕТ „Персонал Консулт- Ганчо Попов“
(наименование на участника)

и подписана от Ганчо Иванов Попов, ЕГН3105057008
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител
(на длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата по глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения“

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, до изтичането на 30 (тридесет) календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на офертата.

Заявяваме, че ако поръчката ни бъде възложена, ще изпълним предмета ѝ в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и документацията.

След запознаване с всички документи и приложения от документацията за участие в обществената поръчка, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията определени от Възложителя.

Декларираме, че сме запознати с указанията, условията за участие и документацията в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Доказателствата за техническите ни възможности за изпълнение на поръчката са оформени съгласно поканата и указанията за участие и са посочени в списъка на документите в офертата.

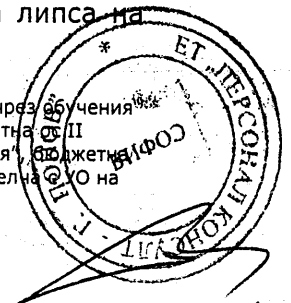
Ние удостоверяваме и потвърждаваме, че:

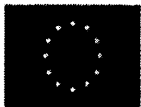
Ще изпълняваме дейностите, предмет на поръчката в съответствие с изискванията, заложили в техническата спецификация на възложителя и всички действащи нормативни документи, касаещи дейността.

Заявяваме, че при така предложените от нас условия и при цената, която сме предложили в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и качество.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим документи от съответните компетентни органи за липсата на посочените в поканата обстоятелства по чл. 47, ал. 1.1 и декларация за липса на обстоятелство по чл.47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

Проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения“ по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14 по договор № M13-22-118/06.08.2014 г на общинска администрация, гр. Стрелча, ОПАК





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Настоящата оферта е валидна за период от **30 (тридесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно публичната покана и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Настоящата оферта включва следното:

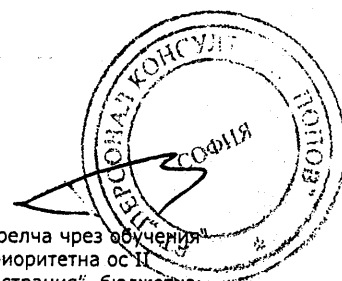
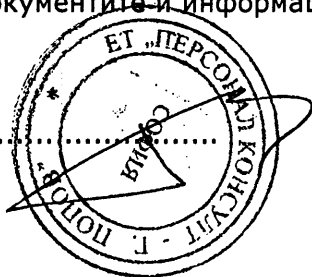
1. Документи, изискани от Възложителя относно административни сведения, техническите възможности и/или квалификация съгласно документацията на процедурата;
2. **Техническо предложение**, изготвено по **Образец № 2** от документацията за участие в обществената поръчка;
3. **Ценово предложение**, изготвено по **Образец № 3** от документацията за участие в обществената поръчка.

Приложения:

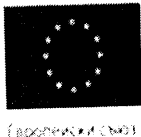
Съгласно Списъка на документите и информацията в офертата

Дата, 07.01.2015

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучение“ по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14 по договор № M13-22-118/06.08.2014 г на общинска администрация, гр. Стрелча с УО на ОПАК



Европейски съюз



Образование и наука

ЕСФ

Европейски социален фонд
Дирекция в София

Образец №2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

отЕТ „Персонал Консулт- Ганчо Попов“...

.....
(наименование на участника)

и подписано отГанчо Иванов Попов, 3105057008.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му наУправител.....
(на длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с публичната покана и всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на изискванията и условията, посочени в публичната покана и документацията за участие в процедурата, приемаме ги и сме съгласни с тях.

С подаване на настоящото декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 30 /тридесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в публичната покана.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуподписаната оферта.

2. Поемаме ангажимент да извършим организация за провеждане на обученията, както следва:

- Обучение на тема "Холистичен мениджмънт – подобрене на дейността." - в срок от 1 . (словом:един .) календарни дни.
- Обучение на тема "Организация на производството и логистиката на документи " - в срок от 1 . (словом:един .) календарни дни
- Обучение на тема "Организация и управление на предоставянето на административни услуги на база добри практики и стандарти " - в срок от 1. (словом:един) календарни дни.
- Обучение на тема "... Лична ефективност: Ефективна организация на работното и личното пространство." - в срок от 1 (словом:един) календарни дни.
- Обучение на тема "Събиране на вземанията в интерес на общината." - в срок от 1 (словом:един) календарни дни.

* Срокът на организация за провеждането на всяко едно обучение представлява предложението от участника срок, посочен в календарни дни, включващ времето от датата, следваща датата на получаване на Възлагателно писмо за организация на конкретното обучение от Изпълнителя, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента на стартиране на конкретното обучение, за което се отнася възлагателното писмо.

3. Предлагаме хотел категория 5 /пет /. звезди за настаняване на участниците за изнесеното обучение.

Приложение:Обяснителна записка, съобразно Техническата спецификация към документацията за участие

Дата,07.01.2015 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения“ по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14 по договор № M13-22-118/06.08.2014 г на общинска администрация, гр. Стрелча с УО на ОПАК