

## ПРОТОКОЛ № 2

От дейността на комисия, назначена със Заповед № 410 от 15.05.2015 г. на Кмета на Община Стрелча, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Строителен надзор на обект: „Реконструкция и изграждане на съоръжения за гасене на горски пожари в община Стрелча”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г., мярка 226, съгласно сключен Договор за финансиране № 13/226/00306 от 19.12.2013 г.**

Днес 03.06.2015 г., в 11:00 часа, в Кметска зала на Община Стрелча се проведе заседание на комисия в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

Петър Горчев – Външен експерт вписан в агенцията по обществените поръчки с № ВЕ-529

**ЧЛЕНОВЕ:**

1. Иван Божков – гл. инженер на Община Стрелча
2. Донка Фингарова - Койчева – гл. експерт „ЕРР”
3. Стоянка Трифонова - счетоводител
4. Петър Карабойчев – Външен експерт «Строителен инженер ПГС»

Съгласно решението на Комисията отразено в Протокол № 1 от 25.05.2015 г. с констатации, относно наличието и редовността на представените документи в Плик №1 на офертите е изпратен до всички участници с писма с изх.№ С-2630/25.05.2015г, № С-2631/25.05.2015г, № С-2632/25.05.2015г.

Срокът, посочен за предоставяне на изискуемите документи е 5/пет/ работни дни, считано от датата на получаване на протокола и е еднакъв за всички участници.

Писмата са получени от участниците както следва:

№	Фирма	Дата
1.	СТРОЙНОРМ ЕООД	25.05.2015г.
2.	АТИ КОНСУЛТ ЕООД	25.05.2015г.
3.	ПЛОВДИВИНВЕСТ АД	26.05.2015г.

Изискуемите документ, посочени в Протокол №1, са представени от участниците в определения срок:

№	Фирма	Входящ №	Дата
1.	АТИ КОНСУЛТ ЕООД	С – 2445#1	27.05.2015г.

Комисията продължи своята работа с проверка на представените допълнителни документи за съответствие както следва:

Участник № 1 – „ПЛОВДИВИНВЕСТ» АД

# ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1

ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО  
СЪОТВЕТСТВИЕ НА ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПЛИК №1

„ПЛОВДИВИНВЕСТ» АД		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	<b>ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ</b> Попълва се от Комисията с (Да/Не/Непри ложимо/Да се предостави)	<b>ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТР АТИВНО СЪОТВЕТСТ ВИЕ</b> Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	<b>ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТР АТИВНОТО СЪОТВЕТСТ ВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕ ЛНО ПРЕДОСТАВ ЕНИТЕ ДОКУМЕНТ И ОТ УЧАСТНИКЪ Т ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕ Л Попълва се от Комисията с (Да/Не)</b>
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
1.	<b>СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК №1</b>			
2.	ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” трябва да има следната последователност и съдържание:			
3.	АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯ В СЪОТВЕТНИТЕ ОБРАЗЦИ:			
4.	Образец № 1 - Оферта; 1. Подписан и подпечатана от Петър Ангелов – Изпълнителен директор на „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО
5.	Образец № 2 – Административни сведения за участника; 1. Подписан и подпечатана от Петър Ангелов – Изпълнителен директор на „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО

„ПЛОВДИВИНВЕСТ» АД		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Непри ложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТР АТИВНО СЪОТВЕТСТ ВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТР АТИВНОТО СЪОТВЕТСТ ВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕ ЛНО ПРЕДОСТАВ ЕНИТЕ ДОКУМЕНТ И ОТ УЧАСТНИКЪ Т ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕ Л Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
6.	<p>Образец № 3 – Регистрационни документи на участника;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копие от талон за БУЛСТАТ;</li> <li>2. Копие от документ за регистрация по ДДС</li> <li>3. Копие от Удостоверение за актуално състояние</li> </ol> <p>Подписан и подпечатана вярно с оригинала от Петър Ангелов – Изпълнителен директор на „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД</p>	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО
7.	<p>Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подписан и подпечатана от Петър Ангелов – Изпълнителен директор на „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД</li> <li>2. Подписан и подпечатана от Димитър Попов – член на съвета на директорите на „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД</li> <li>3. Подписан и подпечатана от Петър Попов – член на съвета на директорите на „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД</li> <li>4. Подписан и подпечатана от Николай Петков – член на съвета на директорите на „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД</li> </ol>	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО

„ПЛОВДИВИНВЕСТ» АД		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Непри ложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТР АТИВНО СЪОТВЕТСТ ВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТР АТИВНОТО СЪОТВЕТСТ ВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕ ЛНО ПРЕДОСТАВ ЕНИТЕ ДОКУМЕНТ И ОТ УЧАСТНИКЪ Т ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕ Л Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
8.	Образец № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП 1. Подписан и подпечатана от Петър Ангелов – Изпълнителен директор на „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО
9.	Образец № 6 – Декларация че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка. 1. Подписан и подпечатана от Петър Ангелов – Изпълнителен директор на „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО
10.	Образец № 7 – Декларация че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката; 1. Подписан и подпечатана от Петър Ангелов – Изпълнителен директор на „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО
11.	Образец № 8 – Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка; 1. Подписан и подпечатана от Петър Ангелов – Изпълнителен директор на „ПЛОВДИВИНВЕСТ” АД	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО
12.	Образец № 9 – Декларация за съгласие от подизпълнител/ите;	Неприложимо	неприложимо	НЕПРИЛОЖИМО