

Утвърждавам:.....

Дата: 19.01.2015 г. Иван Евстатиев – Кмет на Община Стрелча

ПРОТОКОЛ

От дейността на комисия, назначена със Заповед № 1170 от 22.12.2014 г. на Кмета на Община Стрелча, за откриване на процедура чрез публична покана за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет: **„Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения” по Договор за безвъзмездна финансова помощ № M13-22-118/06.08.2014г. по проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.**

Днес 12.01.2015г., в 9:30 часа в Кметска зала на Община Стрелча се проведе заседание на комисия в състав:

”

Председател: Кирил Биров – зам.кмет на община Стрелча

Членове:

1. Петър Ганчев Горчев - адвокат
2. Иван Божков – главен инженер /притежава професионална компетентност, свързана с предмете на поръчката/.
3. Надя Клисурска – Жекова – Секретар на община Стрелча /притежава професионална компетентност, свързана с предмете на поръчката/.
4. Владимир Христов – Директор на д-я АФИО

Целта на комисията е да получи, разгледа и оцени офертите на кандидати, получени чрез публична покана по реда на глава Осем „а” от ЗОП, за представяне на оферта за подбор на изпълнител за услуга с предмет: **„Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения”,** по ред отпределен с Вътрешните правила.

по Договор за безвъзмездна финансова помощ № M13-22-118/06.08.2014г. по проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Председателят на комисията, Кирил Биров получи с Приемателно-предавателен протокол от Възложителя, 5/пет/ броя запечатани плика с оферта за участие.

Офертите са предоставени в запечатан непрозрачен плик от участниците:

№	Входящ №	Дата	Час	Фирма
1.	C-25	06.01.2015	8,46	„Институт за управление на програми и проекти” ЕООД
2.	C-39	06.01.2015	14,34	„Еко Глоуб” ООД
3.	C-106	09.01.2015	14,12	„Национално сдружение на малкия и среден бизнес”
4.	C-107	09.01.2015	14,26	ИЮ Консулт ООД

5.	C-108	09.01.2015	14,31	ЕТ «Персонал Консулт – Г.Попов»
----	-------	------------	-------	---------------------------------

Членовете на комисията попълниха декларации по чл.35, ал.3 от ЗОП, относно липсата на материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник, че не са свързани лица по смисъла на Търговския закон с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители или с членовете на техните управители или контролни органи, нямат частен интерес по смисъла на ЗПУКИ от възлагането на обществената поръчка, не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата .

Председателя на комисията обърна внимание на членовете, че ако в процеса на работа същите установят наличие на горните обстоятелства, следва незабавно да уведомят председателя на комисията.

I. Отварянето на офертите стана по реда на тяхното постъпване, при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП

След отваряне на Офертите председателя на комисията Кирил Биров обяви ценовите предложения на участниците, като съедновременно един от участниците в комисията подписа техническите и ценови предложения, както следва.

Оферта „Институт за управление на програми и проекти” ЕООД с вх. № C-25 от 06.01.2015г., в 08:46 часа налице 3/три/ папки с документи за участие.

Ценовото предложение на Участник № 1 - „ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ” ЕООД, е:

Наименование на услугата, вид и продължителност	Брой служители	Еднична цена без ДДС	Сума без ДДС
Д2. Обучение по „Холистичен мениджмънт – подобрене на дейността“, 3 дневно, на място	8	672,90 лв.	5383,20 лв.
Д3. Обучение по „Организация на производството и логистиката на документи“	30	672,90 лв.	20 187,00 лв.
Д4. Обучение по „Организация и управление на предоставянето на административни услуги на база добри практики и стандарти“, 3 дневно, на място	8	672,90 лв.	5 383,20 лв.
Д5. Обучение по „Лична ефективност: Ефективна организация на работното и личното пространство“ - обучението е ИЗНЕСЕНО, като в цената за участник е ВКЛЮЧЕНО и транспорт, настаняване /хотел/, кетъринг /закуска, обед, вечеря, две кафе паузи на ден, зала, техника, лектори, обучителни материали/, 3 дневно, изнесено	35	672,90 лв.	23 551,50 лв.
Д6. Обучение по „Събиране на вземанията в интерес на общината“, 2 дневно, на място	8	672,90 лв.	5 383,20 лв.
		Обща сума без ДДС	59888,10

ДДС 20 %	11977,62
Обща сума с ДДС	71865,72

II. При отваряне на плик, получен от „Еко Глоуб“ООД с вх. № С-39 от 06.01.2015г., в 14:34 часа комисията констатира, че е налице 1/един/ класьор с документи за участие.

Ценовото предложение на Участник № 2 –Еко Глоуб ООД, е:

Наименование на услугата, вид и продължителност	Брой служители	Еднична цена без ДДС	Сума без ДДС
Д2. Обучение по „Холистичен мениджмънт – подобрене на дейността“, 3 дневно, на място	8	580,00 лв.	4640,00 лв.
Д3. Обучение по „Организация на производството и логистиката на документи“	30	600,00 лв.	18 000,00 лв.
Д4. Обучение по „Организация и управление на предоставянето на административни услуги на база добри практики и стандарти“, 3 дневно, на място	8	580,00 лв.	4640,00 лв.
Д5. Обучение по „Лична ефективност: Ефективна организация на работното и личното пространство“ - обучението е ИЗНЕСЕНО, като в цената за участник е ВКЛЮЧЕНО и транспорт, настаняване /хотел/, кетъринг /закуска, обед, вечеря, две кафе паузи на ден, зала, техника, лектори, обучителни материали/, 3 дневно, изнесено	35	600,00 лв.	21 000,00 лв.
Д6. Обучение по „Събиране на вземанията в интерес на общината“, 2 дневно, на място	8	580,00 лв.	4640,00 лв.
		Обща сума без ДДС	52 920,00
		ДДС 20 %	
		Обща сума с ДДС	63 504,00

III. При отваряне на плик, получен от „Национално сдружение на малкия и среден бизнес“ ООД с вх. № С-106 от 09.01.2015г., в 14:12 часа комисията констатира, че е налице 1/една/ папка с документи за участие.

Ценовото предложение на Участник № 3 –„Национално сдружение на малкия и среден бизнес“ООД, е:

Наименование на услугата, вид и продължителност	Брой служители	Еднична цена без ДДС	Сума без ДДС
---	----------------	----------------------	--------------

		ДДС	
Д2. Обучение по „Холистичен мениджмънт – подобрене на дейността“, 3 дневно, на място	8	425,00 лв.	3 400,00 лв.
Д3. Обучение по „Организация на производството и логистиката на документи“	30	357,00 лв.	10 710,00 лв.
Д4. Обучение по „Организация и управление на предоставянето на административни услуги на база добри практики и стандарти“, 3 дневно, на място	8	425,00 лв.	3 400 лв.
Д5. Обучение по „Лична ефективност: Ефективна организация на работното и личното пространство“ - обучението е ИЗНЕСЕНО, като в цената за участник е ВКЛЮЧЕНО и транспорт, настаняване /хотел/, кетъринг /закуска, обед, вечеря, две кафе паузи на ден, зала, техника, лектори, обучителни материали/, 3 дневно, изнесено	35	425,00 лв.	14 875,00 лв.
Д6. Обучение по „Събиране на вземанията в интерес на общината“, 2 дневно, на място	8	425,00 лв.	3 400,00 лв.
		Обща сума без ДДС	35 785,00
		ДДС 20 %	7 157,00
		Обща сума с ДДС	42 942,00

IV. При отваряне на плик, получен от „ИЮ КОНСУЛТ“ ООД с вх. № С-107 от 09.01.2015г., в 14:26 часа комисията констатира, че е налице 1/една/ папка с документи за участие.

Ценовото предложение на Участник № 4 – ИЮ КОНСУЛТ ООД, е:

Наименование на услугата, вид и продължителност	Брой служители	Еднична цена без ДДС	Сума без ДДС
Д2. Обучение по „Холистичен мениджмънт – подобрене на дейността“, 3 дневно, на място	8	430,00 лв.	3440,00 лв.
Д3. Обучение по „Организация на производството и логистиката на документи“	30	167,33 лв.	5019,00 лв.
Д4. Обучение по „Организация и управление на предоставянето на административни услуги на база добри практики и стандарти“, 3 дневно, на място	8	430,75 лв.	3440,00 лв.

Д5. Обучение по „Лична ефективност: Ефективна организация на работното и личното пространство“ - обучението е ИЗНЕСЕНО, като в цената за участник е ВКЛЮЧЕНО и транспорт, настаняване /хотел/, кетъринг /закуска, обед, вечеря, две кафе паузи на ден, зала, техника, лектори, обучителни материали/, 3 дневно, изнесено	35	388,28 лв.	13589,80 лв.
Д6. Обучение по „Събиране на вземанията в интерес на общината“, 2 дневно, на място	8	430,00 лв.	3440,00 лв.
Обща сума без ДДС			29929,70
ДДС 20 %			5785,94
Обща сума с ДДС			34715,64

V. При отваряне на плик, получен от ЕТ „Персонал Консулт – Ганчо Попов“ с вх. № С-108 от 09.01.2015г., в 14:31 часа комисията констатира, че е налице 1/един/ класьор с документи за участие.

Ценовото предложение на Участник № 5 – ЕТ „Персонал Консулт – Ганчо Попов“, е

Наименование на услугата, вид и продължителност	Брой служители	Еднична цена без ДДС	Сума без ДДС
Д2. Обучение по „Холистичен мениджмънт – подобрение на дейността“, 3 дневно, на място	8	361,00 лв.	2888,00 лв.
Д3. Обучение по „Организация на производството и логистиката на документи“	30	135,00 лв.	4050,00 лв.
Д4. Обучение по „Организация и управление на предоставянето на административни услуги на база добри практики и стандарти“, 3 дневно, на място	8	346,00 лв.	2768,00 лв.
Д5. Обучение по „Лична ефективност: Ефективна организация на работното и личното пространство“ - обучението е ИЗНЕСЕНО, като в цената за участник е ВКЛЮЧЕНО и транспорт, настаняване /хотел/, кетъринг /закуска, обед, вечеря, две кафе паузи на ден, зала, техника, лектори, обучителни материали/, 3 дневно, изнесено	35	520,00 лв.	18200,00 лв.
Д6. Обучение по „Събиране на вземанията в интерес на общината“, 2 дневно, на място	8	353,00 лв.	2824,00 лв.
Обща сума без ДДС			30730,00
ДДС 20 %			6146,00

Обща сума с ДДС	36876,00
--------------------	----------

В 11,30 часа председателят на комисията обяви, че комисията приключва своята работа и обяви следващото заседание за 13.01.2015г. от 11,00 часа. Всички оферти бяха заключени в метален шкаф.

На 13.01.2015г. от 11,00 часа Комисията се събра в пълен състав и продължи своята работа при закрити врати с проверка за пълното и административно съответствие на документите.

Комисията премина към попълването на оценителен лист № 1 на участниците

Участник № 1 - „ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ” ЕООД,

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1

ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО И ТЕХНИЧЕСКО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

№	СЪДЪРЖАНИЕ	ВИД И КОЛИЧЕСТВО НА ДОКУМЕНТИТЕ /оригинал или заверено копие/
1.	Образец № 5 – Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата	Оригинал – 1 бр.
2.	Образец № 4 – Оферта и срок на валидност „ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ” ЕООД - /30 дни/	Оригинал – 1 бр.
3.	Образец № 1 – Административни сведения на участника „ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ” ЕООД - Лице, представляващо участника – Петър Александров Стоянов - управител - Справка от Търговския регистър за актуално състояние	Оригинал – 1 бр. Заверено копие – 1 бр.
4.	Копие на договора за обединение когато участникът е обединение, когато не е юридическо лице. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия	НЕПРИЛОЖИМО
	Образец № 6 - Списък на лицата, включени в екипа; 1. Нина Гоергиева Калоянова – Ръководител на екип – магистър /педагогически науки/ - претежава 6 години опит свързан провеждането на обучения за възрастни 2. Юлия Викторовна Пъшкина– Координатор на дейностите по логистика на обученията –Магистър социални науки – 6 години специфичен опит 3. Златина Димитрова Михайлова – Карова – Лектор - Магистър Европейска публична администрация – 12	Оригинал

	<p>години специфичен опит</p> <p>4. Матей Тодоров Марев – Лектор – Магистър право – 19 год.спец.опит</p> <p>5. Светлан Паскалев Карталов – Лектор – Магистър Публична администрация – 23 год.спец. опит.</p> <p>6. Диана Стефанова Йовчева – Лектор-Магистър психология -10 години спец.опит</p> <p>7. Снежанка Тодорова Христова – Лектор- магистър Стопанско управление – 9 години специфичен опит</p> <p>Подписан и подпечатан „ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ” ЕООД</p>	
	<p>Образец № 7 –Декларация от всеки член на екипа за ангажираност в изпълнението на поръчката;</p> <p>Приложена е и допълнително без да се изисква като образец - автобиография на Нина Георгиева Калоянова</p> <p>Други документи от които е видно че лицето има 2 изпълнени проекта за обучение като ръководител:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копие от Диплома за висше образование - педагогика - Копие от Уверение за завършена магистърска степен – образователен мениджмънт - Копие от Трудова книжка № 103/28.11.1996 и продължение от 16.01.2012г. / 3 години опит за провеждане на обучения за възрастни – Хармония ООД ЦПО – Ръководител отдел в образованието 2г. „ВТА”ООД – Директор ЦПО – 7м.15дн., Институт за управление на програми и проекти” ЕООД – Директор ЦПО – 2 г.1м./ - Копие от удостоверение - Копие от Препоръка/Референция – Община Гърмен - Копие от Референция от Домекс – като ръководител на ЦПО в организирането на трекинги и програми за служители - Копие от Референция от ИУПШ ООД –Ръководител на обучения за областна администрация Шумен - Рефернция на ДЗЗД «Консорциум Никанор» за ИУПШ ООД - Референция от ВТА ООД за управление на лицето на ЦПО - Референция от Община Казанлък за ИУПШ ООД - Референция от ЦПО Хармония – за управление на лицето на ЦПО - Референция от ДиБиКО ЕООД <p>- Образец № 7 Декларация за разположение на експерт</p> <p>Приложена е допълнително автобиография като образец на Юлия Викторовна Пъшкина от които е видно че лицето има 1едно проведено обучение като координатор по логистиката:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копие от Диплома за висше образование – Социология - Копие от Трудова книжка 01/25.04.06 – ФДРЗ – ЦПО 	<p>Оригинал</p> <p>Заверено копие – 1 бр.</p> <p>Заверено копие – 1 бр.</p> <p>Заверено копие – 1 бр.</p> <p>Заверено копие – 9 бр.</p> <p>Заверено копие – 1 бр.</p> <p>Заверено копие – 1 бр.</p> <p>Заверено копие – 1 бр.</p> <p>Заверено копие – 1 бр.</p> <p>Заверено копие – 8 бр</p> <p>Оригинал</p> <p>Заверено копие – 1 бр.</p> <p>Заверено копие – 1 бр.</p> <p>Заверено копие – 10</p>

<p>експерт – 2г.3м.10дн.тр.кн.236- НИО -4г.03м.22дн.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копие от Препоръка/Референция Общинска администрация Гърмен – участвала като експерт - Приложени са Референции от които е видно, че лицето е участвало подобни проекти - - Образец № 7 Декларация за разположение на експерт Приложена е допълнително автобиография като образец на Златина Димитрова Михайлова – Карова, от която е видно, че притежава минимум 3 годишен преподавателски опит - Копие от Диплома - Копие от Заповед - Копие от Трудова книжка - Копие от Удостоверение – 3 бр. - Копие от Сертификат - Копие от Препоръка/Референция - Копие от Договори - Копие от Приемателно-предавателен протокол - Копие от Допълнително споразумение - Образец № 7 Декларация за разположение на експерт Приложена е допълнително автобиография като образец на Матей Тодоров Марев - Копие от Диплома - Копие от Служебна бележка - Образец № 7 Декларация за разположение на експерт Приложена е допълнително автобиография като образец на Светлан Паскалев Карталов, от които е видно, че притежава необходимия опит - Копие от Диплома - Копие от Удостоверение – 2бр. - Копие от Сертификат - Копие от Служебна книжка - Копие от Трудова книжка - Копие от Референция - Копие от Договор с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от 2009г. - Копие от Входящ Приемно-предавателен протокол Образец № 7 Декларация за разположение на експерт приложена е и допълнително без да се изисква автобиография като образец на Диана Стефанова Йовчева, от която е видно и др.документи че притежава изискуемия опит - Копие от Диплома - Копие от Трудова книжка - Копие от Референции – 3 бр. - Образец № 7 Декларация за разположение на експерт приложена е допълнително и автобиография като 	<p>бр. Договори за възлагане – 9 бр. копия</p> <p>Оригинал</p> <p>Заверено копие – 1 бр.</p> <p>Заверено копие – 2 бр. Заверено копие – 1 бр. Заверено копие – 1 бр. Заверено копие – 1 бр. Заверено копие – 5 бр. Заверено копие – 2 бр. Заверено копие – 8 бр.</p> <p>Оригинал</p> <p>Заверено копие – 1 бр. Заверено копие – 3 бр.</p> <p>Оригинал</p> <p>Заверено копие – 1 бр. Заверено копие – 2 бр. Заверено копие – 1 бр. Заверено копие – 1 бр. Заверено копие – 13 бр. Заверено копие – 1 бр. Заверено копие – 1 бр.</p> <p>Оригинал</p> <p>Заверено копие – 1 бр. Заверено копие – 1 бр. Заверено копие – 1 бр.</p> <p>Оригинал</p> <p>Заверено копие – 2 бр.</p>
--	--

	<p>образец на Снежанка Тодорова Христова и др. документи, от които видно, че притежава изискуемия опит</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копие от Диплома - Копие от Удостоверение - Копие от Осигурителна книжка - Копие от Трудова книжка - Копие от Референции - Копие от Трудов договор - Копие от Граждански договор 	<p>Заверено копие – 1 бр Заверено копие – 1 бр. Заверено копие – 1 бр. Заверено копие – 1 бр. Заверено копие – 1 бр. Заверено копие – 1 бр.</p>
5.	<p>Образец № 8 – Списък на договорите, сходни с предмета на поръчката;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Референции <p>Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Петър Стоянов – управител на „ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ” ЕООД</p>	<p>оригинал</p> <p>Заверено копие – 6 бр.</p>
	Копие от Сертификат ISO 9001:2008	Заверено копие – 1 бр.
6.	<p>Образец № 2 – Техническо предложение е с приложена обяснителна записка, в която има Описание на методологията и стратегията за изпълнение / предложена е стратегия, методология и подход за обучението, мерки за контрол, управление на риска/. Предложените програми за конкретните обучения отразяват спецификата на организацията, като конкретно са включени теми, свързани с общинските администрации, публичните финанси, системата за оценка САФ, Не са бланкетно прехвърлени темите от техническата спецификация, предложени са конкретни обучителни техники за всяко от обученията. Подробно са описани и другите логистични и организационни подробности. В тази връзка обяснителната записка отговаря на изискванията на Възложителя.</p>	оригинал
7.	Образец № 3 – Ценово предложение	оригинал
8.	Образец № 9 – Проект на договор с община Стрелча	липсва

Въз основа на извършената оценка на офертата, Комисията

РЕШИ:

Офертата на участника съответства на изискванията на Възложителя и допуска участника в окончателна оценка на техническото предложение.

УЧАСТНИК № 2 – ЕКО ГЛОУБ ООД

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1

ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

		ВИД И КОЛИЧЕСТВО НА
--	--	----------------------------

№	СЪДЪРЖАНИЕ	ДОКУМЕНТИТЕ /оригинал или заверено копие/
1.	Образец № 4 - Оферта и срок на валидност /30 дни/ ВУАРР	Оригинал – 1 бр.
2.	Образец № 5 - Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата	Оригинал – 1 бр.
3.	Образец № 1 - Административни сведения - - Удостоверение от Агенцията по вписванията - Сертификат ISO 9001:2008 –система за управление на качеството	Оригинал – 1 бр. Заверено копие – 1 бр. Заверено копие – 1 бр.
4.	Доказателства за техническа възможност за изпълнение на договора и квалификация на участника. Образец № 6 - Списък на екипа от лица на участника, ангажиран за изпълнението на обществената поръчка 1. Силиян Иванов Станимиров – Ръководител – Магистър - културен туризъм – 3 години специфичен опит 2. Цветан Борисов Петров – Координатор на дейностите по логистика на обученията - българска филология 2 год специфичен опит. От изложения документ става ясно, че не притежава изискуемото от възложителя образование –/ по Постановление № 125 лицето е с хуманитарно образование и не притежава изискуемото от възложителя образование за Координатор на дейностите по логистика и УЧАСТНИКА ТРЯБВА ДА БЪДЕ ОТСТРАНЕН./ 3. Люба Асенова Петрова – Магистър стопанско управление – 3 години спец опит 4. Елица Стефанова Мичева – магистър клинична и консултативна психология – 3 год.специфичен опит 5. Ангел Иванов Ангелов-магестър трудова и организационна психология.	Оригинал – 1бр.
5.	Образец № 7 – Декларация за разположение на Елица Стефанова Мичева Приложена е диплома за висше образование – Психология-Магистър Копие от трудова книжка Референция от «Евробул тренинг» ООД Референция от Община Пловдив Граждански договор 208А от 01.04.2011 за учител Граждански договор за лекционна дейност от 21.09.2010 Граждански договор 01.03.2013 за учител Граждански договор № 177 01.03.11 за учител	Оригинал Заверено копие Оригинал Заверено копие Заверено копие Заверено копие Заверено копие Заверено копие Заверено копие

Граждански договор № 170 01.03.11 за учител Граждански договор 208 / 01.04.2011 за учител	Заверено копие Заверено копие
Образец № 7 – Декларация за разположение на Ангел Иванов Ангелов Приложена е диплома за висше образование – магистър Психология Приложена е тр.книжка №17 Препоръки от Синектика за извършвани обучения в периода 2005-2011г. Приложена препоръка от Експириън България за участие в обучения в периода 2011-2013г.	Оригинал Заверено копие 9 стр. 3бр. 1бр. копие
Образец № 7 – Декларация за разположение Стилиян Станимиров Приложено копие на тр.книжка 97 Приложен диплом за висше образование – магистър - културен туризъм, магистър – археология Препоръка от БАЖП- за лекционна дейност през 2013г. Препоръка от Интербизнес за преподавателска дейност в периода 2008-2011 Пепоръка от Еуфория ОК – работил като ръководител проект Препоръка от Европейско висше училище по хотелиерство и туризъм – за работа като координатор на проект Приложени 7 бр. Свидетелства за проф.квалификация	Оригинал Копие Копие бстр. Копие Копие Копие Копие Копие Копие Оригинал
Образец № 7 – Декларация за разположение Цветан Борисов Петров Приложена е диплома – магистър Българска филология / на притежава изискваното образование Приложено е информация че лицето е външен оценител Приложени 2бр. Удостоверения за проф.квалификация Информация че лицето е външен оценител по ОПАК Приложени копия на служебна и трудова и осигурителна книжка Договор с АЗ по ОПРЧР – работа като външен оценител Договор с Областна администрация Силистра като ръководител проект Договор със Сдружение за партньорство за нова Европа – дейности като координатор на проект Споразумение с община Перник за партньорство със Сдружение „Партньорство за нова Европа в качеството му на Председател Референция „Логос Мидия” – за дейност като ръководител проект Референция от Сдружение „Социално и регоинално развитие Прогрес – Община Лозница” – за участието му като лектор и консултант по проект	 Копие Копие Копия – 20 стр. Копие Копие Копие Копие Копие Копие Копие Копие Копие Копие

	<p>Референция „Одит Консулт МД“ ЕООД за проведени обучителни семинари Референция от Област Силистра за Логос Медиа ЕООД Референция от Одит Консулт</p> <p>Референция от Логос Медиа Референция „Клуб на дружество Карл Дуисберг”</p> <p>Образец № 7 – Декларация за разположение на Люба Асенова Петрова</p> <p>Приложен диплома за полувисше и висше образование по публична администрация – бакалавър и магистър по публична администрация, магистър по стопанско управление</p> <p>Служебна книжка № 20 – 4стр. , трудова книжка 12</p> <p>Заповед на кмета на Община Никопол – за това че лицето е Зам.координатор на прокт по ОПОС</p> <p>Удостоверение от Кнежа 2014 че лицето е била раководител на проект</p> <p>Удостоверение от Фондация за околна среда и земеделие, че лицето е било външен консултант по проект за извършване на информационни дейности и обучения</p> <p>Препоръка от Кмета на Община Никопол за участието на лицето по проекти на общината от 2008 -2011 година, включително и такива свързани придобиване на умения</p> <p>Референция от Регионален център за професионална квалификация за участие на лицето в проект за обучител през 2012г.</p> <p>Приложени 10 бр. Сертификати за професионална квалификация на лицето</p>	<p>Копие</p> <p>Копие</p> <p>Оригинал</p> <p>Копие</p> <p>Копие</p> <p>Копие</p> <p>Копие</p> <p>Копие</p> <p>Копие</p> <p>Копие</p> <p>Копие</p> <p>Копие</p>
6.	<p>Образец № 8 Списък на услугите, с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от дата на подаване на офертата /справка съгласно чл. 55,ал.1.т.1 от ЗОП/</p> <p>Удостоверение от Идиалфешън ООД – за проведени обучение от фирмата</p> <p>Удостоверения – 2бр. от Пътни строежи 2001 за проведени обучения</p> <p>Удостоверение от Областна администрация Перник за проведени обучения по проект с приложен договор -12стр</p>	<p>Оригинал</p> <p>Копие</p> <p>Копие</p> <p>Копие</p> <p>Копие</p>
7.	<p>Образец № 2 – Техническо предложение с приложена обяснителна записка - има описание на методологията и стратегията за изпълнение / предложена е стратегия, методология и подход за обучението , мерки за контрол, управление на риска/. Предложените програми за конкретните обучения отразяват спецификата на</p>	<p>Оригинал</p>

	организацията, като конкретно са включени теми, свързани с общинските администрации, финансите. Не са бланкетно прехвърлени темите от техническата спецификация, предложени са конкретни обучителни техники за всяко от обученията. Подробно са описани и другите логистични и организационни подробности. В тази връзка обяснителната записка отговаря на изискванията на Възложителя.	
8.	Образец № 3 – Ценово предложение	Оригинал
9.	Образец № 9 – Проект на договор с община Стрелча	Оригинал

Въз основа на извършената оценка на офертата, Комисията

РЕШИ:

Офертата на участника не съответства на изискванията на Възложителя, като Координатора на дейностите по логистика на обученията не притежава изискваното образование, поради което Комисията не допуска участника в по-нататъшна оценка на офертата. Той има хуманитарно образование, а по изисквания трябва да има природни, социални, икономически, правни или технически науки.

В 12,30 часа председателят на комисията обяви, че комисията приключва своята работа и обяви следващото заседание за 16.01.2015г. от 9,00 часа. Всички оферти бяха заключени в метален шкаф.

На 16.01.2015г. от 9,00 часа Комисията се събра в пълен състав и продължи своята работа при закрити врати с проверка за пълното и административно съответствие на документите.

Участник № 3 – Национално сдружение на малкия и среден бизнес

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1

ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

№	СЪДЪРЖАНИЕ	ВИД И КОЛИЧЕСТВО НА ДОКУМЕНТИТЕ /оригинал или заверено копие/
1.	Образец № 4 – Оферта и срок на валидност	Оригинал – 1 бр.
2.	Образец № 5 – Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата	Оригинал – 1 бр.
3.	Образец № 1 – Административни сведения на участника Приложено Решение на Кюстендилски окръжен съд за създаване на сдружението Удостоверение от 24.09.2014 от Софийски окръжен съд за	Оригинал – 1 бр. Заверено копие – 1 бр.

	<p>преместване на седалището на сдружението Бултат</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лице, представляващо участника Елеонора Иванова Негулова 	Заверено копие – 1 бр.
4.	Копие на договора за обединение когато участникът е обединение, когато не е юридическо лице. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия	НЕПРИЛОЖИМО
5.	<p>Образец № 6 - Списък на лицата, включени в екипа; Елеонора Иванова Негулова – Ръководител – Магистър по география, специфичен опит 2006 – 2014 и изпълнени повече от 2 проекта за обучение на възрастни Полина Красимирова Илиева - висше образование – Магистър по лингвистика и масови комуникации – лингвистиката е хуманитарна наука, масовите комуникации /обществените/ са социална наука и в тази връзка комисията прие, че е налице изискуемото от възложителя образование за Координатор на дейностите по логистика и 6 години специфичен опит, извършвала е логистика на 10 общински и областни центрове, свързани с организиране на обучения</p> <p>Боян Кирилов Боянов - Доктор по икономика – Зам.директор и преподавател в Колеж по икономика и управление на Славянски университет – 3 години Преподавател в ЦО на ВСУ «Челноризец Храбър» 3 г. 10 м.</p> <p>Златко Димитров Теохаров - Магистър по философия – Преподавател в НБУ от 2014-2012 От 2007 до момента Обучител в Динамика Консулт 2013 Обучител в УМБАЛ «Св.Георги» ЕАД Цветка Георгиева Петрелийска – Магистър по икономика – Преподавател в ЦПО към НСМСБ от 21.01.2009г. От 2012-2014 лектор в МИГ Харманли</p>	Оригинал
	<p>Образец № 7 Декларации от всеки член на екипа за ангажираност в изпълнението на поръчката;</p> <p>-</p>	Оригинал – 5 бр.
	<p>Образец № 8 – Списък на договорите, сходни със предмета на поръчката;</p> <p>Референция от МИГ Братя Даскалови – за извършени обучения</p> <p>Референция от СБАЛАГ „Майчин дом” – извършени обучения</p> <p>Референция от УМБАЛ „Св.Георги” ЕАД – за обучения</p>	Оригинал
	Копие от Сертификат ISO 9001:2008	Заверено копие – 1 бр.
6.	Образец № 2 –Техническо предложение с приложена обяснителна записка . Описани са методите на работа, отделните етапи, правилата за работа на екипа, направена е оценка на риска, но липсва описание на конкретните	оригинал