



ОБЩИНА СТРЕЛЧА ПАЗАРДЖИШКА ОБЛАСТ

4530 СТРЕЛЧА
пл. "Дружба" № 2
тел: (03532) 20-20
факс: (03532) 20-11
e-mail:
kmet.strelcha@gmail.com
strelcha11@mail.bg

УТВЪРДИЛ:
НЕДЕЛКА БС
ВРИД КМЕТ

Датумът е
замесен
на основание
са. зба, ам. з
от ЗОП

ГАРОВА
СТРЕЛЧА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с
ПРЕДМЕТ:

Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обект:
„Благоустрояване на улична мрежа в гр. Стрелча, община Стрелча“

КОД ПО КОП: 71521000

СТРЕЛЧА
2020г.

I.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Неделка Борисова Фингарова – ВрИД Кмет на община Стрелча.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка. Процедурата се открива на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при условията на чл. 187 от ЗОП – събиране на оферти с обява.

2. Описание на предмета на поръчката:

Предметът на обществената поръчка е **Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР на обект: „Благоустройство на улична мрежа в гр. Стрелча, община Стрелча“.**

В обхвата на обществената поръчка се включват дейностите по упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.166, ал. 1, т .1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал. 1, ал. 3 и ал. 6 от ЗУТ.

В съответствие с изискванията на Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството изпълнителят следва да:

➤ Участва в съставяне на протокол за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;

➤ Съставя протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила Разрешение за строеж. В 3 дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 дневен срок от заверката уведомява писмено общината, специализираните контролни органи и Регионална дирекция за национален строителен контрол (РДНСЛ) за заверената книга (когато това се изисква от нормативен акт);

➤ Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът;

➤ Да съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления, и други документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;

➤ Да изготви и представи на окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвен в съответствие с Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжение и строителни обекти.

Дейностите в обхвата на поръчката ще се изпълняват по отношение на следните обекти и подобекти:

Благоустройство на улица "Витоша" от ОТ 284 до ОТ 252 /1/ "- пътно платно
Благоустройство на улица "Витоша" от ОТ 284 до ОТ 252 /1/ "- тротоар
“Благоустройство на улица "Стара планина"от ОТ224 до ОТ117 /2/ " - пътно платно
“Благоустройство на улица "Стара планина"от ОТ224 до ОТ117 /2/ " - тротоар