



# ОБЩИНА СТРЕЛЧА ПАЗАРДЖИШКА ОБЛАСТ

4530 СТРЕЛЧА  
пл. "Дружба" № 1  
тел: (03532) 20-20  
факс: (03532) 20-4  
e-mail:strelcha11@

УТВЪРДИЛ:  
СТОЙНО ЧАЧОВ  
Кмет на Община Стрелча

Данните са  
заменени на  
основами  
ст. 36а, ст. 3  
от ЗОП

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

За участие в обществена поръчка чрез публикуване на обява за събиране на  
оферти, на основание чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет:  
„Доставка на течни горива за отопление на сградата на Общинска администрация  
гр. Стрелча - зареждане от цистерна и доставка на течни горива за МПС,  
собственост на Община Стрелча и ОП „БКС и ОИ“ гр. Стрелча”

2019г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I.Обща информация, описание на предмета на обществената поръчка и общи условия.

Раздел II.Технически спецификации.

Раздел III. Условия за участие в процедурата.

Раздел IV.Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата.

Раздел V. Условия и ред за достъп до документацията за участие в процедурата.

Раздел VI. Комуникация между Възложителя и Участниците.

Раздел VII. Критерий за оценка.

Раздел VIII. Разглеждане оценяване и класиране на участниците.

Раздел IX. Определяне на изпълнител. Обявяване решението на Възложителя.

Прекратяване на процедурата.Сключване на договор.

Раздел X. Други условия

Раздел XI. Образци и приложения:

*Образец №1* – Заявление за участие

*Образец №2* - Опис на документите и информацията съдържаща се в офертата на участника;

*Образец № 3* - ЕЕДОП;

*Образец №4* - Техническо предложение;

*Образец №5* -- Ценово предложение;

*Приложение № 1*- СПИСЪК на моторните превозни средства и техника на община

Стрелча към момента на откриване на процедурата

*Приложение №2* – Проект на договор

## РАЗДЕЛ I

### ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ, ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОБЩИ УСЛОВИЯ.

#### 1. Възложител:

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, чрез публикуване на обява за събиране на оферти, на основание чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кметът на **Община Стрелча – Стойно Проданов Чачов**.

Административен адрес: гр. Стрелча, пл. „Дружба” №2,

Телефон: 03532 2020; Факс: 03532 2011

Електронна поща: [kmet.strelcha@gmail.com](mailto:kmet.strelcha@gmail.com)

Интернет адрес: [www.strelcha.bg](http://www.strelcha.bg)

Адрес на профила на купувача: <http://strelcha.bg/page.php?83>

#### 2. Правно основание за провеждане на процедурата:

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка чрез публикуване на обява за събиране на оферти, на основание чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането на поръчката се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, относими към предмета на обществената поръчка.

Код по Общ терминологичен речник (CPV)

Основен предмет:

Код по СРУ 09100000-Горива

#### 3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и начин на плащане. Мотиви за избор на процедурата.

Общата прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е в размер до 69 883,00 лв. (шестдесет и девет хиляди осемстотин осемдесет и три лева) без вкл. ДДС или до 83 859,60 лв. (осемдесет и три хиляди осемстотин петдесет и девет лева и шестдесет стотинки) с вкл. ДДС.

Оферти, надхвърлящи оповестените пределни стойности ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл.107, т.2, б. „а” от ЗОП – поради несъответствие с това предварително обявено условие.

#### 4. Финансиране и начин на плащане

##### Финансиране

Изпълнението на поръчката се финансира с бюджетни средства от община Стрелча.

##### Начин на плащане

Плащанията към Изпълнителя се извършват съгласно „Проект на договор” – Приложение №2.

Плащанията по договора ще се извършват в лева по банков път в срок до 30 календарни дни, след представяне на оригинална фактура от изпълнителя. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Срок за издаване на фактура - до 10-то число на следващия месец. Фактурите следва да са придружени с описи, които да съдържат следните данни за заредените горива:

- 1) регистрационен номер на МПС/инвентарен номер на техниката;
- 2) дата и час на зареждане;
- 3) бензиностанция (номер и адрес);
- 4) количество и вид на зареденото гориво;
- 5) стойност на договорения процент отстъпка;
- 6) стойност на зареденото гориво, коригирана с договорения процент отстъпка;

## **5. Обект, предмет и обем на поръчката:**

5.1. Обект на обществената поръчка е доставка, осъществявана чрез публикуване на обява за събиране на оферти, на основание чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

5.2. Предметът на настоящата обществена поръчка е: **„Доставка на течни горива за отопление на сградата на Общинска администрация гр. Стрелча - зареждане от цистерна и доставка на течни горива за МПС, собственост на Община Стрелча и ОП „БКС и ОИ“ гр. Стрелча“.**

Поръчката има за цел да обезпечи доставките на горива за отопление и зареждане на моторните превозни средства (МПС) и техника, използвани от общинската администрация и нейните структури за една календарна година. Заложено е осъществяването на периодични доставки чрез покупка на горива - дизелово гориво, газьол за промишлени и комунални цели, газ „пропан-бутан“ и бензин, необходими за отопление, зареждане на МПС и техника на общинската администрация.

Горивата трябва да отговарят на БДС и изискванията за качество, посочени в Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, приета с Постановление № 156 на МС от 15.07.2003 г. /Обн. ДВ. бр. 66 от 25 Юли 2003 г./, както и на всички други приложими изисквания на действащата нормативна база в България.

### **5.3. Обем на поръчката**

**Приблизителния обем на поръчката за целия срок на договора:**

- газьол за промишлени и комунални цели - 7 000 л.;
- дизелово гориво за МПС - 25 000 л.;
- газ „пропан-бутан“ - 4 000 л.;
- бензин А - 95Н - 4 000 л.

Възложителят си запазва правото:

- Да увеличава или намалява количествата, според необходимостите на обслужваният обект;
- Да не поръчва част от изброения асортимент в техническата спецификация;
- Да заявява продукти и артикули по собствена преценка или когато нормативен акт налага това, при условия, посочени в проекта – договора;

## **6. Място и срок за изпълнение:**

Поръчката се отнася за „Доставка на течни горива за отопление на сградата на Общинска администрация гр. Стрелча - зареждане от цистерна и доставка на течни

горива за МПС собственост на община Стрелча и ОП „БКС и ОИ“ гр. Стрелча" в Община Стрелча, гр.Стрелча, обл.Пазарджик, като място на доставката са франко на територията на град Стрелча, а за газьола - франко сградата на Общинска администрация Стрелча.

Договорът ще се сключи за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора или до достигане на прогнозната стойност на договора. При достигане на прогнозната стойност на договора, същият се прекратява.

## РАЗДЕЛ II ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Доставката на горивата се осъществява чрез покупка посредством обслужване от бензиностанциите на Изпълнителя на територията на град Стрелча и страната, съобразно необходимостта на Възложителя.

Крайни получатели: МПС и друга техника на Община Стрелча, които ще се зареждат от цистерна и колонки на бензиностанции, собственост или стопанисвани от определения за изпълнител на поръчката участник, които се намират на територията на град Стрелча и страната.

**1. Наименование на стоката:** доставка на горива (бензин А 95Н, газьол за промишлени и комунални цели. Дизелово гориво и Газ пропан - бутан) за нуждите за отопление на сградата на Община Стрелча, зареждане н МПС и друга техника на Община Стрелча.

**2. Допълнителни изисквания:**

**2.1.**Доставката на дизеловото гориво за отопление да се доставя на територията на сградата Община Стрелча с цистерна.

**2.2.** Участникът избран за изпълнител трябва да осигури зареждане с гориво на МПС и техника на възложителя, както и да осигури телефонна връзка за контакти при промяна на данни или необходимост от друго съдействие.

**3. Прогнозни количества за целия срок на договора:**

- газьол за промишлени и комунални цели - 7 000 л.;
- дизелово гориво за МПС - 25 000 л.;
- газ „пропан-бутан" - 4 000 л.;
- бензин А - 95Н - 4 000 л.

**4. Опаковки:** наливно.

**5. Година на производство:** 2019 г./2020 г.

**6. Начин на формиране на цената:** Закупуването на горивата (бензин А 95Н, Газьол за промишлени и комунални цели, Дизелово гориво и Газ пропан - бутан) се осъществява на база цените в бензиностанциите на изпълнителя без вкл. ДДС, валидни към момента на зареждането, намалени с договорената отстъпка. Това е цената за литър гориво без вкл. ДДС, на която се търгува в конкретния обект (бензиностанция) към момента на зареждането с гориво, намалена с предложената от участника търговска отстъпка в лева. Тази отстъпка се посочва в ценовото предложение на участника и остава непроменена за целия период на действие на сключения договор за обществена поръчка.

**7. Начин на установяване на количеството:** Извършва се в момента на зареждането на всяко отделно МПС или друга техника според измервателното устройство и показанията на колонката за гориво.

Изпълнителят е длъжен да осигури достъп до информацията, която ще се съдържа във фактурите, преди тяхното издаване, и следва да я изпрати на посочен от Възложителя електронен адрес в електронен вид. Файлът трябва да съдържа следната информация:

1. номер и дата на фактура за зареденото гориво;
2. регистрационен номер на МПС заредило горивото;
3. номер на транзакция;
4. дата и час на фискалния бон;
5. номер на фискалния бон;
6. номер и адрес на търговския обект;
7. търговско наименование па обекта;
8. наименование на горивото;
9. количество;
10. сума. ДДС, обща сума

### РАЗДЕЛ III УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

#### **1. Общи изисквания към участниците:**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и ППЗОП и обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен и административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът (анексът) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия

период на изпълнение на договора;

- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;
- Участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката;
- Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата;
- Следва да бъдат включени и клаузи, с които се регламентират правата и задълженията на членовете на обединението.

#### **ВАЖНО:**

*Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 - 12 от ППЗОП - участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.*

Когато участникът, определен за изпълнител, е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят **няма изискване за създаване на юридическо лице**, но договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участници чуждестранни лица за доказване съответствие с критериите за подбор при сключване на договор следва да се представят аналогични документи, съгласно законодателствата на държавата, в която съответния участник е установен. При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

#### **ВАЖНО**

✓ Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

- а)лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б)лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в)лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г)сърпузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

1. Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:

- а)притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице,

### **ВАЖНО**

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3 (три) дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

#### **2. Основания за задължително отстраняване:**

Възложителят отстранява от участие в настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице, което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а - 255а, чл. 256 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353 е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

### **ВАЖНО**

Горното обстоятелство не се прилага, когато:

- 1) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- 2) размерът на неплатените дължими данъци, социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване на процедурата.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, точки 1), 2) и 7) са:

- Лицата, които представляват участника;



- Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

- Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:**

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност-лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- в случаите, изброени по-горе - и прокуристите, когато има такива;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

*Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.*

### **3. Основания за отстраняване**

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

В случай, че по отношение на участник в обществената поръчка е налице основание по чл. 54, ал. 1, точка 3), Възложителят няма да отстрани този участник, при условие, че размера на неплатените му дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (*представят се преди подписване на Договора*), са:

- свидетелство за съдимост;

- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по

седалището на Възложителя и на участника;

- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;

-

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

- участници, които са свързани лица.

***Обстоятелствата във връзка с основанията за отстраняване се декларират от участника при попълване на Част III „Основания за изключване“ от еЕЕДОП (Образец № 3).***

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него участникът предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато участникът подава в офертата си повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

### ***ВАЖНО***

*Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.*

Когато участникът е обединение от физически и / или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

#### **4. Условия за подизпълнители**

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и/или за него е налице основание за отстраняване от процедурата.

Задължително сключва договор с посочения в офертата подизпълнител.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват, че Подизпълнителят отговаря на поставените критерии за подбор и по отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.

Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54 от ЗОП. Подизпълнителите представят еЕЕДОП.
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП, за публикуване в профила на купувача.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителят не отговаря на поставен критерий за подбор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, и представя на Възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП в 14-

дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.

*Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. За деклариране на това обстоятелство участниците попълват раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва в Част II: Информация за икономическия оператор от еЕЕДОП (Образец № 3).*

Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен от подизпълнителя еЕЕДОП, в който подизпълнителят посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, който ще изпълни.

## **5. Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, освен за годност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от съответните критерии за подбор и / или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участник в процедурата е обединение от физически и / или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

*При подаване на офертата Участникът попълва раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ в Част II: „Информация за икономическия оператор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (еЕЕДОП) (Образец № 3).*

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица обстоятелство, което участникът декларира като попълни раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ в Част II „Информация за икономическия оператор“ в еЕЕДОП (Образец № 3) той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен от третото лице еЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

## **6. Критерии за подбор**

**Критериите за подбор се отнасят и за двете обособени позиции.**

**6.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност** - възложителят *не поставя* изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците в настоящата процедура.

**6.2. Икономическо и финансово състояние** - възложителят *не поставя* изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците в настоящата процедура.

**6.3. Техническите и професионални способности**

6.3.1. Участникът следва да разполага със собствени, наети или ползвани на друго основание автоцистерни, които трябва да са снабдени с разходомери, отчитащи количеството на доставеното гориво в литри, удостоверява с необходимата регистрация съгласно Закона за автомобилните превози, Европейската спогодба за международен превоз на опасни товари по шосе.

*За доказване на това обстоятелство* участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП.

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител, **преди сключване на договор** за обществена поръчка, възложителят изисква представянето на:

✓ декларация - списък на автоцистерните /собствени или наети/, които ще се използват.

✓ Заверено от Участника копие на Регистрационни талони на превозните средства, договор за наем на транспортното средство или друг документ, доказващ, че участника разполага с изискваното транспортно средство.

✓ списък на лицата извършващи транспорта. Към документа се прилагат доказателства за **професионална** правоспособност на лицата.

6.3.2. Участникът да разполага минимум с 1 /една/ бензиностанция или еквивалентна база за зареждане на горива на МПС на територията на Община Стрелча

*За доказване на това обстоятелство* участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП.

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител, **преди сключване на договор** за обществена поръчка, възложителят изисква представянето на:

✓ Декларация- списък на бензиностанция или еквивалентна база - собствена, наета или ползвана на друго основание. Към документа се прилагат заверено копие на нотариален акт, договор за наем или друг еквивалентен документ.

**Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

**Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:**

✓ Заверено от Участника копие на Регистрационни талони на превозните средства, договор за наем на транспортното средство или друг документ, доказващ, че участника разполага с изискваното транспортно средство.

✓ Доказателства за **професионална** правоспособност на лицата извършващи транспорта.

✓ Заверено от Участника копие на нотариален акт, договор за наем или друг еквивалентен документ за бензиностанция или еквивалентна база за зареждане на горива на МПС.

**Преди сключването на договор за възлагане на обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи посочените по-горе документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

### **ВАЖНО**

1) *Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за*

доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

2) Документите за доказване на съответствието с поставените по-горе изисквания се представят от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

3) Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някой от поставените критерии за подбор.

## РАЗДЕЛ IV ИЗИКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

### 1. Подготовка на офертата. Общи положения

За участие в обществената поръчка, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за поръчка, по реда, описан в настоящата документация.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Участниците могат да посочват в офертите си коя информация смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередности, съгласно чл. 54, ал. 8 и 9 от ПЗЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

### 2. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите, място и срок за подаване на оферти.

Желаещите да участват в обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: гр. Стрелча, пл. „Дружба“ № 2 в деловодството на Община Стрелча, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:30 ч. най-късно до крайния срок.