

ОБЩИНА СТРЕЛЧА
ПАЗАРДЖИШКА ОБЛАСТ

4530 СТРЕЛЧА
пл. "Дружба" № 2
тел: (03532) 20-20

УТВЪРДИЛ
СТОЙНО Ч
КМЕТ НА

данните са
замени на
основание
ст. 36 а, ал. 3
от ЗОП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

*За участие в обществена поръчка чрез публикуване на обява за събиране на оферти, на основание чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП с предмет: „Основен ремонт и реконструкция на водопровод по бул. „Руски“ долно ниво О.Т. 278 до О.Т. 312 с дължина 389 м. (343 м + 46 м.) и горно ниво О.Т. 303А (О.Т. 696) до О.Т. 312А (О.Т. 694) с дължина 192 м. (180 м. +12 м.)“
гр. Стрелча, общ. Стрелча*

гр. Стрелча, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

№	Раздел/Приложение
1	2
I.	УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА – Прил. № 1
1.	Обща информация
2.	Изисквания към участниците
3.	Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата
4.	Документация за участие
5.	Комуникация между Възложителя и участниците
6.	Разглеждане, оценка и класиране на офертите
7.	Сключване на договор.
8.	Други условия
II.	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – Приложение № 2
III.	МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА – Приложение № 3
IV.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – Приложение № 4
V.	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
VI.	РАБОТНИ ПРОЕКТИ

I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТНИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обща информация

1.1 Възложител

Административен адрес: гр. Стрелча, пл. „Дружба“ №2,

Телефон: 03532 2020; Факс: 03532 2011

Електронна поща: kmet.strelcha@gmail.com

Интернет адрес: www.strelcha.bg

Адрес на профила на купувача: <http://strelcha.bg/page.php?83>

1.2. Правно основание: чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП

1.3. Пълно описание на предмета на обществената поръчка

Обект на обществената поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. а) от ЗОП - изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по приложение № 1 от ЗОП.

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „**Основен ремонт и реконструкция на водопровод по бул. „Руски“ долно ниво О.Т. 278 до О.Т. 312 с дължина 389 м. (343 м + 46 м.) и горно ниво О.Т. 303А (О.Т. 696) до О.Т. 312А (О.Т. 694) с дължина 192 м. (180 м. +12 м.)“ гр. Стрелча, общ. Стрелча.**”

Обхват на дейностите по изпълнение обекта на поръчката:

- Изпълнение на СМР

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническата спецификация на Възложителя и добрите строителни практики в България и в Европа.

Поръчката включва извършване на строително-монтажни работи (СМР).

Дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка и техническите изисквания на Възложителя са подробно посочени в „Техническа спецификация“ – Приложение № 2.

1.4. Срок за изпълнение на поръчката

Възложителят определя минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, както следва: минимален срок от 50 (петдесет) календарни дни и максимален срок от 90 (деветдесет) календарни дни.

Участници, предложили по-кратки или по-дълги срокове от горепосочените се отстраняват от участие в процедурата.

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до датата на подписване на Констативен акт Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

1.5. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева и е максимална. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **110 773,06 лв.** (сто и десет хиляди седемстотин седемдесет и три лева и шест стотинки) без ДДС, включително непредвидени разходи за СМР в размер на **5 %** и **132 927,67 лв.** (сто тридесет и две хиляди деветстотин двадесет и седем лева и шестдесет и седем стотинки) с ДДС.

Участниците задължително разработват ценовите си предложения, при съобразяване с максималната стойност на осигурения от Възложителя бюджет.

При установяване на оферта, нахвърляща обявения максимален финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

1.6. Финансиране и начин на плащане

При откриване на процедурата е осигурено финансиране от капиталовите разходи на Община Стрелча.

Начин на плащане

Плащанията към Изпълнителя се извършват съгласно „Проект на договор“ - Приложение № 4.

1.7. Възможност за представяне на варианти в офертата

Не се допускат варианти в офертата.

1.8. Място за изпълнение на поръчката

Поръчката ще се изпълни в гр. Стрелча, община Стрелча.

1.9. Оглед на обекта

Възложителят не поставя изрично изискване за оглед на обекта.

Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние и ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител със заверено пълномощно. Не е необходима нотариална заверка. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

2. Изисквания към участниците

2.1. Общи изисквания към участниците

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и ППЗОП и обявените изисквания на Възложителя в указанията за участие.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да

участва само в едно обединение.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен и административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът (анексът) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;
- Участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката;
- Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата;
- Следва да бъдат включени и клаузи, с които се регламентират правата и задълженията на членовете на обединението.

ВАЖНО:

Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 - 12 от ППЗОП - участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Когато участникът, определен за изпълнител, е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят няма изискване за създаване на **юридическо лице**, но договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участници чуждестранни лица за доказване съответствие с критериите за подбор при сключване на договор следва да се представят аналогични документи, съгласно законодателствата на държавата, в която съответния участник е установен.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

ВАЖНО

✓ Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

а)лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б)лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в)лицата, които съвместно контролират трето лице;

г)съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съдебна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

✓ Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:

а)притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б)може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в)може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице,

ВАЖНО

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3 (три) дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2.2. Основания за задължително отстраняване:

Възложителят отстранява от участие в настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице, което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а - 255а, чл. 256 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353 е от Наказателния кодекс;

- е осъден с влязла в сила присъда аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която

кандидатът или участникът е установен.

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че:

* е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

* не е предоставил изискваната се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор:

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

ВАЖНО

Горното обстоятелство не се прилага, когато:

1) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2) размерът на неплатените дължими данъци, социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване на процедурата.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, точки 1), 2) и 7) са:

- Лицата, които представляват участника;
- Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност-лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите, изброени по-горе - и прокуристите, когато има такива;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП, в приложимите полета.

2.3. Основания за отстраняване

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

В случай, че по отношение на участник в обществената поръчка е налице основание по чл. 54, ал. 1, точка 3), Възложителят няма да отстрани този участник, при условие, че размера на неплатените му дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (*представят се преди подписване на Договора*), са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - предварително обявените условия на поръчката;
 - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
- участници, които са свързани лица.

Обстоятелствата във връзка с основанията за отстраняване се декларират от участника при попълване на Част III „Основания за изключване“ от еЕЕДОП (Образец № 3).

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него участникът предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато участникът подава в офертата си повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите

за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

ВАЖНО

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Когато участникът е обединение от физически и / или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

2.4. Условия за подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и/или за него е налице основание за отстраняване от процедурата.

Задължително сключва договор с посочения в офертата подизпълнител.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента

дейности.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват, че Подизпълнителят отговаря на поставените критерии за подбор и по отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.

Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54 от ЗОП. Подизпълнителите представят еЕЕДОП.
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП, за публикуване в профила на купувача.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителят не отговаря на поставен критерий за подбор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, и представя на Възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП в 14-дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. За деклариране на това обстоятелство участниците попълват раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва в Част II: Информация за икономическия оператор от еЕЕДОП (Образец № 3).

Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен от подизпълнителя еЕЕДОП, в който подизпълнителят посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, които ще изпълни.

2.5. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, освен за годност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от съответните критерии за подбор и / или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участник в процедурата е обединение от физически и / или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

При подаване на офертата Участникът попълва раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ в Част II: „Информация за икономическия оператор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (еЕЕДОП) (Образец № 3).

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица обстоятелство, което участникът декларира като попълни раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ в Част II „Информация за икономическия оператор“ в еЕЕДОП (Образец № 3) той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен от третото лице еЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

2.6. Критерии за подбор

2.6.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара в Република България за изпълнение на строежи **четвърта група, втора категория**, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 година за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ.

- за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.
- В случай на обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася до участника/ участниците, който/които ще извършва/т дейностите по строителство.
- При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Обстоятелството се удостоверява в еЕЕДОП, като се посочва информацията относно вписването на участника в съответния професионален регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) (Образец № 3).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи четвърта група, втора категория строежи.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

2.6.2. Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да притежава валидна застрахователна полица за „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява/т строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнения на задълженията им за целия срок на договора.

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи четвърта група, втора категория или съответен валиден аналогичен документ на този по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за участник, установен/ регистриран извън Република България съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран участникът.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителството, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП (Образец № 3).

2.6.3. Техническите и професионални способности

2.6.3.1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (един) обект с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под обекти „идентични“ или „сходни“ с предмета на поръчката следва да се приемат следните видове строежи и строително-монтажни работи: изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или ремонт на водопроводни и/или канализационни мрежи.

*Забележка: Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт Обр. 15 и/или Протокол Обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя!

Участникът попълва съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 1а Посочва се следната информация: вид и място на изпълненото строителство (кратко описание на обема на изпълнените строително-монтажни работи); стойност/ цена (лв. без ДДС); дата на приключване на изпълнението на строителството, номер и дата на акт/протокол или друг документ за предаване на строежа на Възложителя; лице, за което е изпълнено строителството (възложител) и описание на доказателствените документи, или се посочва публичните регистри, в които се съдържа информация включително данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, място и вида на строителството.

2.6.3.2. Участникът следва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката с професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на обществената поръчка и пряко ангажирани с изпълнението на

строителството в минимален състав, както следва:

- а) **Ръководител екип** – строителен инженер с образователна степен „Магистър“ с професионален опит минимум 5 (пет) години, да е изпълнявал длъжността „Ръководител екип“ на най-малко 1 (един) обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката.
- б) **Технически ръководител на обекта** - висше образование „Строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно чл.163а, ал.2 и 3 от ЗУТ с опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ при изпълнение на строително-монтажни работи на минимум 1 (един) обект с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката.
- в) **Експерт „ВиК“** – строителен инженер с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „ВиК“ или еквивалентна специалност с професионален опит минимум 5 (пет) години в областта на строителството, като експерт „ВиК“.
- г) **Специалист контрол на качеството** – строителен инженер с образователна степен „Магистър“, стаж на длъжност, свързана с контрол на качеството при изпълнение на СМР минимум 1 (една) година, да притежава удостоверение/сертификат за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.
- д) **Координатор по безопасност и здраве:** да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд и да притежава валидно удостоверение, съгласно Наредба № РД-2 от 16. 12. 2009 год.

Наличието на инженерно-технически персонал за изпълнение се удостоверява от участника в еЕЕДОП (поле 6 от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“), като трябва да се посочат изчерпателни данни и информация за лицата с точно позоваване на документите, свързани с придобиване от екипа на изискуемата професионална компетентност и опит.

2.6.3.3. Участникът следва да има сертификати за въведени системи за управление на качеството в областта на строителството, а именно:

- 1) Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN БДС ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват строителство;
- 2) Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт EN БДС ISO 14001:2015 или еквивалентен, с обхват строителство.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участникът попълва съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Г. Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление и се попълват данни (номер и дата на издаване, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа с посочен обхват).

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:

- Заверено копие на застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;
- Удостоверение за регистрация в ЦПРС;
- Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
- Заверени копия на сертификати съгласно стандарти ISO 9001:2015 или еквивалентен, и ISO 14001:2015 или еквивалентен;
- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата;

Преди сключването на договор за възлагане на обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи посочените по-горе документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ВАЖНО

- 1) *Участник може да се позова на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит, се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.*
- 2) *Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа съответната информация.*
- 3) *Документите за доказване на съответствието с поставените по-горе изисквания се представят от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.*
- 4) *Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някой от поставените критерии за подбор.*

3. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

3.1. Подготовка на офертата. Общи положения

Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявата за поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Участниците могат да посочват в офертите си коя информация смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно е оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередности, съгласно чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

3.2. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите, място и срок за подаване на оферти.

Желаещите да участват в обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: гр. Стрелча, пл. „Дружба“ № 2 в деловодството на Община Стрелча, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:30 ч. най-късно до крайния срок.

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Офертите се подават в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да