



ОБЩИНА СТРЕЛЧА ПАЗАРДЖИШКА ОБЛАСТ

4530 СТРЕЛЧА
пл. "Дружба" № 2
тел: (03532) 20-20
факс: (03532) 20-41
e-mail:strelcha11@mai

УТВЪРДИЛ:
СТОЙНО ЧАЧОВ
Кмет на Община С

Замитено на
основание
ст. 2, ал. 2, т. 5
от ЗЗОН

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

Участие в процедура - публично състезание по Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:

Доставка на хранителни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж гр.Стрелча” и осигуряване на „Топъл обяд” по ОП за храни и/или основно материално подпомагане)” по обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Доставка на хранителни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж гр.Стрелча” и Обособена позиция №2 - „Доставка на хранителни продукти за осигуряване на „Топъл обяд” по ОП за храни и/или основно материално подпомагане”.

2019г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. Документи за откриване на процедурата:

1. Решение за откриване на обществената поръчка
2. Обявление за откриване на обществената поръчка

Раздел II. Описание на предмета на обществената поръчка и общи условия.

Раздел III. Технически спецификации.

Раздел IV. Условия за участие в процедурата.

Раздел V. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата.

Раздел VI. Условия и ред за достъп до документацията за участие в процедурата.

Раздел VII. Комуникация между Възложителя и Участниците.

Раздел VIII. Критерий за оценка.

Раздел IX. Разглеждане, оценяване и класиране на участниците.

Раздел X. Определяне на изпълнител. Обявяване на решението на Възложителя.

Прекратяване на процедурата. Сключване на договор.

Раздел XI. Други условия

Раздел XII. Образци и приложения:

Образец №1 – Заявление за участие

Образец №2 - Опис на документите и информацията съдържаща се в офертата на участника;

Образец №3 - ЕЕДОП;

Образец №4 - Техническо предложение;

Образец №5 -- Ценово предложение;

Приложение №1 – Остойностена количествена сметка за Обособена позиция №1

Приложение №2 – Остойностена количествена сметка за Обособена позиция №2

Приложение №3 – Проект на договор

РАЗДЕЛ I: ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

1. Решение за откриване:

2. Обявление за обществена поръчка:

РАЗДЕЛ II: ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОБЩИ УСЛОВИЯ.

1. Възложител:

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, чрез публично състезание по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кметът на **Община Стрелча – Стойно Проданов Чачов.**

Административен адрес: гр. Стрелча, пл. „Дружба” №2,

Телефон: 03532 2020; Факс: 03532 2011

Лице за контакт: Кунка Петрова - тел.: 03532 2020

Електронна поща: kmet.strelcha@gmail.com

Интернет адрес: www.strelcha.bg

Адрес на профила на купувача: <http://strelcha.bg/page.php?83>

2. Правно основание за провеждане на процедурата:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, относими към предмета на обществената поръчка.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и начин на плащане. Мотиви за избор на процедурата.

Общата прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е в размер до **82 000,00 лв. (осемдесет и две хиляди лева) без вкл. ДДС** или до **98 400,00 лв. (деветдесет и осем хиляди и четиристотин лева) с вкл. ДДС**, разпределена по обособени позиции:

- Обособена позиция №1 - "Доставка на хранителни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж гр.Стрелча"- максималния финансов ресурс е до **48 000,00лв. /четиридесет и осем хиляди лева/ без ДДС** или до **57 600,00лв. / петдесет и седем хиляди и шестстотин лева/ с ДДС;**

- Обособена позиция №2 - "Доставка на хранителни продукти за осигуряване на „Топъл обяд” по ОП за храни и/или основно материално подпомагане” - максималния финансов ресурс е до **34 000,00 лв. / тридесет и четири хиляди лева/ без ДДС** или до **40 800,00 лв. / четиридесет хиляди и осемстотин лева/ с ДДС;**

Предлаганите от участниците цени за доставка на хранителни продукти по всяка от една от обособените позиции поотделно не могат да надхвърлят посочените максимални стойности.

Оферти, надхвърлящи оповестените пределни стойности за всяка една от обособените позиции ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл.107, т.2, б. „а” от ЗОП – поради несъответствие с това предварително обявено условие.

4. Финансиране и начин на плащане

Изпълнението на поръчката се финансира с бюджетни средства от община Стрелча и средства от ОП за храни и/или основно материално подпомагане по проект „Топъл обяд”.

Начин на плащане

Плащанията към Изпълнителя се извършват съгласно „Проект на договор” – Приложение №3.

5. Обект, предмет и обем на поръчката:

5.1. Обект на настоящата обществена поръчка е „Извършването на доставка“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП. В рамките на обществената поръчка, Изпълнителят следва да извърши поредица от доставки на хранителни продукти за нуждите на социален домашен патронаж и проект „Топъл обяд“. Вида и количеството на отделните хранителни продукти следва да отговарят на посочените изисквания в Техническата спецификация и на приложената таблица на хранителни продукти.

5.2. Предмет на поръчката е избор на изпълнител на **Доставка на хранителни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж гр.Стрелча“ и осигуряване на „Топъл обяд“ по ОП за храни и/или основно материално подпомагане)** по обособени позиции:

- Обособена позиция №1 - "Доставка на хранителни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж гр.Стрелча“;

- Обособена позиция №2 - "Доставка на хранителни продукти за осигуряване на „Топъл обяд“ по ОП за храни и/или основно материално подпомагане”.

Хранителните продукти, да бъдат екстра или първо качество /клас/ и да са придружени със съответния сертификат за качество, документ за произход или друг търговски документ, като на гърба на всеки от тях изпълнителят изписва следния текст: „Декларирам, че гореупоменатите хранителни продукти са безопасни за консумация“ с подпис и печат.

Видове хранителни продукти, които са предмет на доставката, са подробно описани в приложената спецификация. Хранителните продукти следва да отговарят на изискванията на: *Закона за храните, Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните, Наредба № 16/28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, Наредба за етикирането и представянето на храните, Закон за здравето, Закон за социално подпомагане и правилника за прилагането му, Методически насоки за работата на специализираните институции за социални услуги в общността по изпълнение на стандартите и критерии за хранене и други приложими законови и подзаконови актове.*

Възложителят си запазва правото:

- Да увеличава или намалява количествата, според необходимостите на обслужваният обект;
- Да не поръчва част от изброения асортимент в техническата спецификация;
- Да заявява продукти и артикули по собствена преценка или когато нормативен акт налага това, при условия, посочени в проекта – договора;

Хранителните продукти следва да се превозват в транспортни средства, регистрирани по реда на Закона за храните и действащата към момента нормативна уредба.

5.3. Обем на поръчката –Хранителните продукти, които следва да бъдат доставени са изчерпателно изброени в приложената таблица на хранителни продукти в Техническата спецификация. Доставката следва да включва всички 80 (осемдесет) вида хранителни продукта, изрично посочени в таблицата на хранителни продукти, заедно с отразеното количество за всеки от тях.

6. Място и срок за изпълнение:

6.1. Община Стрелча, Домашен социален патронаж - бул. "България" №78

6.2.1. Договорите за изпълнение на обществената поръчка ще се сключат за срок от една година, считано от датата на подписването им.

6.2.2. Срокът за изпълнение на доставката:

При изпълнение на поръчката доставките се извършват по следната схема:

- Хляб – ежедневно;
- Месо, месни продукти – два дни след подаване на заявка;

- Риба – два дни след подаване на заявка;
- Мляко и млечни продукти – ежедневно;
- Плодове и зеленчуци – един ден след подаване на заявката;
- Други хранителни продукти – два дни след подаване на заявката;

Доставките на хляб и мляко се извършват всеки работен ден от седмицата, сутрин от 6:00 часа до 7:30 часа.

7. Изисквания за качество– избраният за изпълнител участник поема задължението да осигури качествено изпълнение на обществената поръчка при спазване на трудовото, екологичното и всяко свързано с предмета на поръчката законодателство.

РАЗДЕЛ III: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Производителите и търговците на храни, включително лицата, които осъществяват първично производство и свързани с него дейности, са длъжни да спазват хигиенните изисквания и да прилагат добри практики на всички етапи на производството, преработката и дистрибуцията на храните. Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен на всеки етап от своята дейност да спазва стриктно изискванията на Закона за храните, Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните, издадена от Министъра на здравеопазването и Министъра на земеделието и храните на основание чл. 17, ал. 2 от ЗХ, както и всички нормативни актове, приложими към дейността, предмет на настоящата обществена поръчка.

Техническото предложение и Ценовото предложение на участниците в настоящата обществена поръчка следва да бъдат съобразени с представените по-долу таблици на хранителни продукти, включваща видовете продукти, които следва да бъдат доставени в срок по приложената по-горе схема на Възложителя. Предложенията на участниците трябва да бъдат съобразени и със зададените количества на видовете хранителни продукти.

ТАБЛИЦА НА ХРАНИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ
за Обособена позиция №1 – "Доставка на хранителни продукти за нуждите на
„Домашен социален патронаж гр.Стрелча”

Хранителни продукти	Мярка	Прогнозно количество
1.ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ		
хляб "Добруджа"	бр.	9004,00
2.МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ		
кисело мляко/2%/-/0.400л./-Родопчанка	бр.	7469,00
прясно мляко/кутия-2%/	л.	1200,00
сирене от краве мляко	кг.	82,00
3.МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ, РИБА И РИБНИ ПРОДУКТИ		
Кайма смес 60%св.+ 40%тел. Охладена УС "Ст.планина"	кг.	634,00
пиле цяло	кг.	368,00
пилешко бутче	кг.	600,00
Пилешко парти бутче	кг.	400,00
колбаси нетрайни "Стара планина"	кг.	67,00
Кренвирши "Стара планина"	кг.	97,00
Кюфте	бр.	591,00

Кебапче	бр.	789,00
Риба "Скумрия"	кг.	415,00
наденица "Стара планина"	кг.	80,00
Шницели	кг.	63,00
Свински бут с кост –охладен	кг.	300,00
4.ЗЕЛЕНЧУЦИ И ПЛОДОВЕ-ПРЕСНИ		
Зеле	кг.	312,00
домати (лято)	кг.	240,00
Моркови	кг.	367,00
Чушки	кг.	510,00
лук стар	кг.	1274,00
краставици-лято	кг.	147,00
Тиква	кг.	250,00
тиквички-лято	кг.	158,00
чесън-стар.	кг.	14,00
гъби-пресни	кг.	79,00
Дини	кг.	470,00
Пъпеш	кг.	174,00
Патладжани	кг.	58,00
праз лук	вр.	40,00
Маслини	кг.	40,00
5.ЗЕЛЕНЧУЦИ И ПЛОДОВЕ-КОНСЕРВА		
кисело зеле-буркан/1.650кг./	бр.	151,00
зелен фасул-буркан/0.680кг./	бр.	816,00
спанак-замразен	кг.	198,00
грах-замразен	кг.	292,00
домати-небелени-буркан/0,680кг./	бр.	2000,00
кисели краставички-буркани./680кг./	бр.	6,00
паприкаш-буркани/680кг./	бр.	266,00
гювеч-консерва/0,680кг./	бр.	108,00
нектар бутилка 0.500	бр.	174,00
6.ДРУГИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ		
ЗАХАР,ЗАХАРНИ ИЗДЕЛИЯ		
бисквити „Закуска”-пакет/0,330кг./	бр.	90,00
захар кристал	кг.	595,00
пудра захар	кг.	4,00
7.ВАРИВА		
Ориз	кг.	546,00
Фасул	кг.	269,00
Леща	кг.	127,00
Картофи	кг.	1903,00
8.ТЕСТЕНИ ИЗДЕЛИЯ		
фиде-пакет/0,400кг./	бр.	257,00
макарони-пакет/0,400кг./	бр.	235,00
Нишесте	бр.	1220,00
брашно-обикновено	кг.	232,00
грис- 0,400кг.	пакет	61,00
кус-кус-пакет/0.400кг./	бр.	197,00

домашна юфка	бр.	422,00
бутер тесто-пакет/0,800кг./	бр.	13,00
9. ПОДПРАВКИ		
оцет винен –бутилка	бр.	24,00
сол-готварска	кг.	97,00
червен пипер-млян	кг.	17,00
Ванилия	бр.	1271,00
Канела	бр.	24,00
Галета	кг.	10,00
Джоджен	бр.	120,00
чубрица-ронена-пакет	бр.	130,00
дафинов лист	бр.	9,00
черен пипер	бр.	468,00
магданоз – пресен	вр.	539,00
10.МАСЛА И МАЗНИНИ		
Олио	л.	902,00
маргарин „Калиакра”-кутия/0.500гр./	бр.	131,00
11. ЯЙЦА И ЯЙЧЕНИ ПРОДУКТИ		
Яйца	бр.	5102,00
12.СУБПРОДУКТИ		
свински крака	кг.	100,00

ТАБЛИЦА НА ХРАНИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ

За Обособена позиция №2 – „Доставка на хранителни продукти за осигуряване на „Топъл обяд” по ОП за храни и/или основно материално подпомагане”.

Хранителни продукти по	Мярка	Прогнозно количество
1.ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ		
хляб "Добруджа"	бр.	7169,00
2.МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ		
кисело мляко/2%/-/0.400л./-Родопчанка	бр.	3917,00
прясно мляко/кутия-2%/	л.	118,00
кашкавал от краве мляко	кг.	210,00
3.МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ, РИБА И РИБНИ ПРОДУКТИ		
Кайма смес 60%св.+ 40%тел. Охладена УС "Ст.планина"	кг.	339,00
пиле цяло	кг.	228,00
Пилешко парти бутче	кг.	621,00
Кренвирши "Стара планина"	кг.	411,00
Кюфте	бр.	153,00
Кебапче	бр.	132,00
Риба "Скумрия"	кг.	512,00
наденица "Стара планина"	кг.	287,00
Шницели	кг.	164,00

Св.котлет –охладен		75,00
Свински бут с кост –охладен		142,00
4.ЗЕЛЕНЧУЦИ И ПЛОДОВЕ-ПРЕСНИ		
Зеле	кг.	564,00
домати (лято)	кг.	202,00
Домати(зима)	кг.	343,00
Моркови	кг.	10,00
чушки(зима)	кг.	85,00
лук стар	кг.	381,00
краставици-лято	кг.	142,00
краставици-зима	кг.	427,00
тиквички-зима	кг.	6,00
чесън-стар.	кг.	10,00
гъби-пресни	кг.	60,00
Банани	кг.	132,00
Портокали	кг.	29,00
Дини	кг.	99,00
Ябълки	кг.	141,00
Праскови	кг.	21,00
Пъпеш	кг.	16,00
Маслини	кг.	9,00
5.ЗЕЛЕНЧУЦИ И ПЛОДОВЕ-КОНСЕРВА		
кисело зеле-буркан/1.650кг./	бр.	65,00
спанак-замразен	кг.	11,00
грах-замразен	кг.	140,00
домати-небелени-буркан/0,680кг./	бр.	400,00
паприкаш-буркани/680кг./	бр.	103,00
гювеч-консерва/0,680кг./	бр.	9,00
6.ДРУГИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ		
ЗАХАР,ЗАХАРНИ ИЗДЕЛИЯ		
бисквити „Закуска”-пакет/0,330кг./	бр.	180,00
захар кристал	кг.	33,00
7. ВАРИВА		
Ориз	кг.	128,00
Фасул	кг.	126,00
Леща	кг.	130,00
Картофи	кг.	836,00
8.ТЕСТЕНИ ИЗДЕЛИЯ		
фиде-пакет/0,400кг./.	бр.	35,00
Нишесте	бр.	39,00
брашно-обикновено	кг.	90,00
бутер тесто-пакет/0,800кг./	бр.	37,00
9. ПОДПРАВКИ		
оцет винен –бутилка	бр.	47,00
сол-готварска	кг.	37,00
червен пипер-млян	кг.	9,00
Галета	кг.	20,00
Джоджен	бр.	65,00

чубрица-ронена-пакет	бр.	85,00
черен пипер	бр.	221,00
магданоз – пресен	вр.	218,00
10.МАСЛА И МАЗНИНИ		
маргарин „Калиакра”-кутия/0.500гр./	бр.	4,00
олио	Л.	481,00
11.ЯЙЦА И ЯЙЧЕНИ ПРОДУКТИ		
яйца	бр.	2402,00
12.СУБПРОДУКТИ		
телешко шкембе	кг.	113,00

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания към участниците:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и ППЗОП и обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен и административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът (анексът) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;
- Участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката;
- Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата;
- Следва да бъдат включени и клаузи, с които се регламентират правата и задълженията на членовете на обединението.

ВАЖНО:

Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 - 12 от ППЗОП - участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят **няма изискване за създаване на юридическо лице**, но договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. При участници чуждестранни лица за доказване съответствие с критериите за подбор при сключване на договор следва да се представят аналогични документи, съгласно законодателствата на държавата, в която съответния участник е установен.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

ВАЖНО

✓ Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

1. Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол” е наличие, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице,

ВАЖНО

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3 (три) дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2. Основания за задължително отстраняване:

Възложителят отстранява от участие в настоящата обществена поръчка участник, за когото е наличие, което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а - 255а, чл. 256 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353 е от Наказателния кодекс;

- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

- е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор:

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

ВАЖНО

Горното обстоятелство не се прилага, когато:

1) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2) размерът на неплатените дължими данъци, социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване на процедурата.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, точки 1), 2) и 7) са:

- Лицата, които представляват участника;
- Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност-лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е

регистриран;

- в случаите, изброени по-горе - и прокуристите, когато има такива;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

3. Основания за отстраняване

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

В случай, че по отношение на участник в обществената поръчка е налице основание по чл. 54, ал. 1, точка 3), Възложителят няма да отстрани този участник, при условие, че размера на неплатените му дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (*представят се преди подписване на Договора*), са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - предварително обявените условия на поръчката;
 - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
- участници, които са свързани лица.

Обстоятелствата във връзка с основанията за отстраняване се декларират от участника при попълване на Част III „Основания за изключване“ от еЕЕДОП (Образец № 3).

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него участникът предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен

еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато участникът подава в офертата си повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника. Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

ВАЖНО

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Когато участникът е обединение от физически и / или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

4. Условия за подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и/или за него е налице основание за отстраняване от процедурата.

Задължително сключва договор с посочения в офертата подизпълнител.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват, че Подизпълнителят отговаря на поставените критерии за подбор и по отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.

Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54 от ЗОП. Подизпълнителите представят еЕЕДОП.
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на

обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП, за публикуване в профила на купувача.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителят не отговаря на поставен критерий за подбор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, и представя на Възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП в 14-дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. За деклариране на това обстоятелство участниците попълват раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва в Част II: Информация за икономическия оператор от еЕЕДОП (Образец № 3).

Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен от подизпълнителя еЕЕДОП, в който подизпълнителят посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, който ще изпълни.

5. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, освен за годност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от съответните критерии за подбор и / или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участник в процедурата е обединение от физически и / или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

При подаване на офертата Участникът попълва раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ в Част II: „Информация за икономическия оператор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (еЕЕДОП) (Образец № 3).

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица обстоятелство, което участникът декларира като попълни раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ в Част II „Информация за икономическия оператор“ в еЕЕДОП (Образец № 3) той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен от третото лице еЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него

задължения.

6. Критерии за подбор

Критериите за подбор се отнасят и за двете обособени позиции.

6.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност - възложителят *не поставя* изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците в настоящата процедура.

6.2. Икономическо и финансово състояние - възложителят *не поставя* изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците в настоящата процедура.

6.3. Техническите и професионални способности

6.3.1. Участникът следва да разполага със собствен, нает или ползван на друго основание транспорт, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти, съобразно предмета на поръчката. Транспортното средство със специално предназначение трябва да осигурява съответните температурни параметри и условия за превоз на различните групи храни, включени в техническата спецификация на настоящата обществена поръчка.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП.

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител, **преди сключване на договор** за обществена поръчка, възложителят изисква представянето на:

✓ „Удостоверение за регистрация“ на транспортно средство от органите на БАБХ (Българска Агенция по Безопасност на Храните) или еквивалент;

✓ Заверено от Участника копие на Регистрационни талони на превозните средства, договор за наем на транспортната средство или друг документ, доказващ, че участника разполага с изискваното транспортно средство.

6.3.2. Участникът да разполага минимум с един обект за производство и/или търговия с хранителни продукти, съответстващи на различните групи храни, включени в техническата спецификация на настоящата обществена поръчка. Обектът следва да бъде регистриран съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП.

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител, **преди сключване на договор** за обществена поръчка, възложителят изисква представянето на:

✓ Доказателства, че участникът разполага минимум с един обект за производство и/или търговия с хранителни продукти (собствен, нает или ползван на друго основание) за съхранение на продуктите, предмет на доставка по настоящата обществена поръчка, отговарящ на хигиенно-санитарните изисквания (нотариален акт, договор за наем или друг документ, ведно с удостоверение за регистрация, издадено по чл. 12 от ЗХ от Областна дирекция по безопасност на храните).

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:

✓

✓ Удостоверение за регистрация“ на транспортно средство от органите на БАБХ (Българска Агенция по Безопасност на Храните) или еквивалент;

✓ Заверено от Участника копие на Регистрационни талони на превозните средства, договор за наем на транспортната средство или друг документ, доказващ, че участника разполага с изискваното транспортно средство;

✓ Нотариален акт, договор за наем или друг документ, ведно с удостоверение за регистрация, издадено по чл. 12 от ЗХ от Областна дирекция по безопасност на храните.

Преди сключването на договор за възлагане на обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи посочените по-горе документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ВАЖНО

- 1) *Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа съответната информация.*
- 2) *Документите за доказване на съответствието с поставените по-горе изисквания се представят от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.*
- 3) *Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някой от поставените критерии за подбор.*

7. Специфични основания за изключване:

1. Отстраняват се кандидати или участници, за които са налице ограничения след освобождаване от висша публична длъжност, на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемана на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);
2. **Отстраняват се** кандидати или участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

ВАЖНО

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, чл. 3 и чл. За от същия закон не се прилагат, когато:

1. *акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, ти на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*
2. *дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане ши влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;*
3. *дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар и многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*
4. *дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в*

юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ. L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Участникът удостоверява липсата на специфични основания за отстраняване по т. 7 с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от еЕЕДОП.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата. Общи положения

За участие в обществената поръчка, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за поръчка, по реда, описан в настоящата документация.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Участниците могат да посочват в офертите си коя информация смятат за конфиденциална

във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередности, съгласно чл. 54, ал. 8 и 9 от ПЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

2. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите, място и срок за подаване на оферти.

Желаещите да участват в обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: гр. Стрелча, пл. „Дружба“ № 2 в деловодството на Община Стрелча, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:30 ч, най-късно до крайния срок.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Офертите се подават в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

ПОДАТЕЛ:“.....“

Адрес: ул. “.....”, №, блок №, вход, ет.

П.к......

град / село......

Телефон:.....

И-мейл:.....

Факс:.....

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж гр.Стрелча” и осигуряване на „Топъл обяд” по ОП за храни и/или основно материално подпомагане)” по обособени позиции:

Обособена позиция №.....

“

ПОЛУЧАТЕЛ: Община Стрелча

пл. „Дружба“ № 2

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 по реда на ЗОП с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж гр.Стрелча” и осигуряване на

„Топъл обяд” по ОП за храни и/или основно материално подпомагане)” по обособени позиции: Обособена позиция №.....”.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението и документацията за обществената поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3. Приемане на оферти / връщане на оферти.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Стрелча до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за поръчка.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър, в който се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

4. Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите, съгласно Обявлението за поръчката.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в обществената поръчка.

5. Съдържание на офертата

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Участниците представят задължително оферта в оригинал за участие в настоящата обществена поръчка. Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка и се състои от две части:

- документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и опис на представените документи, и
- отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Техническото предложение трябва да е в пълно съответствие с техническата спецификация. Плик „Предлагани ценови параметри” съдържа ценовото предложение на участника. Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно приложения образец и поставено в отделен запечатан непрозрачен плик.

6. Необходими документи

Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:

В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП и с изискванията на Възложителя:

6.1. Заявление за участие – Образец №1;

6.2. Опис на документите и информацията, съдържаща се в офертата на участника –

представя се от участниците – **Образец №2**.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описа.

6.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Приложеният от участниците еЕЕДОП ще се счита за **Образец № 3** за целите на настоящата обществената поръчка.

Подготовка на образец на еЕЕДОП.

1.1. Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При подготовката на конкретна процедура Възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. **Важно!**

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което ЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Един от възможните начини за предоставяне на еЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Важно! В случаите когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /еЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят еЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

6.4. Документ за създаване на обединение (когато участникът е обединение), съдържащ правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г) всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- д) посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора, и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- е) Споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е

разпределението на дейностите на отделните съдружници с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.

Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то не е посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Офертата включва:

6.5. Техническо предложение – Образец № 4. Техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити, съгласно приложения образец и декларация за конфиденциалност в свободен текст, в случаите, когато това е приложимо.

6.6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законен представител на участника, се представя пълномощното в оригинал или заверено копие. Когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

6.7. Плик „Предлагани ценови параметри“ (отделен, запечатан, непрозрачен), който съдържа:

- **Ценовото предложение,** изготвено съгласно приложения образец - **Образец № 5** ;
- **Остойностена количествена сметка – Приложение №1 и/или Приложение №2** - на хартиен и електронен носител.

Електронният носител се прилага в плик „Предлагани ценови параметри“.

Ценовото предложение за всяка обособена позиция се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №.....“.

Ценовото предложение задължително трябва да включва пълния обем по офертираната от участника процедура. Варианти на предложения на офертата не се приемат.

7. Условия и размер на гаранцията за изпълнение

7.1. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е в размер на 1% (един процент) от общата стойност на договора без ДДС за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. Парична сума, внесена по сметката на възложителя;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

ОБЩИНА СТРЕЛЧА;

IBAN: BG95TEXI95453300082200;

BIC: TEXIBGSF;

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение да бъде под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел сумата по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова

гаранция, тогава трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най - малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по настоящата документация.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- Да е сключена от Застраховател, отговарящ на изискванията на чл.12. ал.1,т.1,т.2 и т.3 от Кодекса за застраховането (обн.,ДВ, бр.102 от 29.12.2015г., в сила от 01.01.2016г.);
- Застрахователната сума по застраховката за изпълнение на Договора следва да бъде равна на 1% (един процент) от цената на договора, без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Стрелча;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;

Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

7.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Предоставяне на достъп до документацията за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на официалната интернет страница на официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ - към съответната процедура - <http://www.strelcha.bg/page.php?83>.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, **направено до 5 (пет) дни** преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, **в срок до 3 (три) дни** от получаване на искането.

РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Стрелча, пл. „Дружба“ № 2, гр. Стрелча всеки работен ден по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

За получено се счита това уведомление по време на процедура публично състезание, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме

уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Критерий за възлагане и определяне на икономически най-изгодна оферта е най-ниска цена (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП).

Оценява се общата стойност на офертата на база количествата, посочени в техническата спецификация на настоящата обществена поръчка по обособени позиции и предложената единична цена от участника.

Забележка: Всички разходи, свързани с изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат калкулирани в предлаганата от участника обща цена.

При допуснатата техническа грешка от участник при изписване на крайните цени по видове продукти, комисията извършва пресмятане по количествата, зададени в техническата спецификация и единичните цени, предложени от участника за получаване на обща цена, формираща конкретното предложение на участника.

На първо място се класира участник, предложил „най-ниска“ обща цена за изпълнение на поръчката по обособени позиции.

РАЗДЕЛ IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Действия на комисията при разглеждане на оферти, подадени на хартиен носител

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 53 - 61 от ППЗОП. Отварянето на офертите ще се извърши на датата, часа и мястото, посочени в обявлението на публичното състезание. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

На основание чл.181, ал.2 и при спазване изискванията на чл.104, ал.3 от ЗОП, оценката на ценовите предложения ще се извърши преди провеждането на предварителния подбор, поради което разглеждането, оценката и класирането на офертите ще се извърши при спазване реда предвиден в чл.61 от ППЗОП.

2. Класиране на офертите на участниците

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

Офертата с най-ниска стойност се класира на първо място.

РАЗДЕЛ X. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Определяне на Изпълнител. Обявяване на решението на Възложителя.

Възложителят определя Изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в раздел VIII критерий като в срок от 10 дни след утвърждаване на протокола по чл. 181, ал. 4 от работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в обществената поръчка участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 181, ал. 6 от ЗОП заедно с протокола на комисията и в същия ден изпраща решението на участниците.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта за участие;
- б) всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

- в) първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- г) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- д) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- е) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ж) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само една подходяща оферта;
- в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят, в един и същи ден изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до всички участници в процедурата и до изпълнителния директор на АОП и го публикува на профила на купувача.

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП.

Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 197 и сл. от ЗОП.

3. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор за обществена поръчка (съгласно **Приложение № 3**) при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 - дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен

за изпълнител.

Лицето, определено за Изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

- Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.
- Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.
- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
- Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за поръчка и т.7.1. в Раздел V от Документацията за участие в настоящата документация.
- Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.
- Документи, доказващи съответствието с критериите за подбор.

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за Изпълнител, който не представи някои от документите. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията, поставени от Възложителя, залегнали в ЗОП и настоящата документация, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в обществената поръчка, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

По въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и

условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП - 0700 18

700 Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч. София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67. телефон: 02 / 940 633 I Интернет адрес:

<http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

София, 1051, ул. „Триадница“ №2, телефон: 02/811

9443 Интернет адрес:

<http://www.mlsp.government.bg/>

Раздел XII. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ: