

УТВЪРДИЛ:

Инж. ГЕОРГИ ПАВЛОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СТРЕЛЧА

Дата: 02.11.2020 година.

БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА БЮДЖЕТ 2021 ГОДИНА
НА ОБЩИНА СТРЕЛЧА

Последователност на процедурата и стъпки	Резултат	Отговорност за изпълнението	Срок
1. Обсъждане на основни цели и мерки, заложени в стратегически документи на общината за 2021 година, прогнози и сключени дългосрочни договори.	Информация за необходимите средства за изпълнение на годишните цели и задачи, според прогнози и дългосрочни планове и стратегии.	Кмет, зам. кметове, секретар, директори на дирекции и гл. счетоводител.	23.11.2020 година.
2. Преглед на постъпленията от местни данъци и такси, услуги, наеми и други актове свързани с общинските приходи.	Актуализация на приходноизточниците по бюджет 2021 година.	Зам. кметове, секретар, директори на дирекции и гл. счетоводител.	23.11.2020 година
3. Бюджетна прогноза за 2021 година в частта приходи-местни дейности	Бюджетна прогноза за 2021 година в частта приходи-местни дейности.	Зам. кметове, секретар, директори на дирекции, гл. счетоводител и гл. специалист „МДГ“.	23.11.2020 година.
4. Предоставяне на заявки по ЕБК за текущ бюджет и заявки за капиталови разходи през 2021 година. 4.1. Очаквани разходи и поемане на ангажименти за разходи, задължения по регионални програми и проекти, намерения за поемане на общински дълг. 4.2. Общински сметки за средства от Европейския съюз/чл. 82, ал. 3 от ЗПФ/.	Проучване на информация за проектобюджет 2020 година.	Зам. кметове, секретар, директори на дирекции, гл. счетоводител, кметски наместници, председател на ОСБ и други бюджетни организации.	23.11.2020 година.
5. Приемане на план-сметка за дейност "Чистота" и определяне на такса за битови отпадъци за 2021 година.	Изготвяне на предложение за разглеждане, обсъждане в ПК и приемане от Общинския съвет.	Дирекция "Специализирана администрация" и ОП "БКС и Общински имоти".	04.12.2020 година.

6. Обработване на постъпилите заявки за бюджет 2021 година по приоритет и предложение за проектобюджет 2022 година / без преходен остатък/.	Изготвяне на предложение за проектобюджет 2021 година /без преходен остатък/.	Зам. кметове, секретар, директори на дирекции, гл. счетоводител и експерти от дирекциите.	11.12.2020 година.
7. Обявяване на интернет страницата на общината и в датата на обсъждане на проекта на бюджета от местната общност.	Протокол от публичното обсъждане по ред, определен от Общинския съвет.	Зам. кметове, секретар, директори на дирекции, гл. счетоводител и експерти от дирекциите.	Съгласно чл. 84, ал. 2 от ЗПФ.
8. ЗДБРБ за 2021 година. 8.1. ПМС за изпълнение на държавния бюджет за 2021 година. 8.2. Указания на МФ/чл. 67, ал. 6 от ЗПФ”.	Организиране на работни срещи с екипа на кмета за разясняване на нови моменти в бюджет 2021 година, разработване на приходна и разходна част съгласно ЕРС и предложения от второстепенните разпоредители, по дейности и параграфи на ЕБК, съставяне на окончателен проект на бюджет на общината за текущата година и внасяне в ОбС.	Зам. кметове, секретар, директори на дирекции, гл. счетоводител и експерти от дирекциите.	До 20 работни дни от обнародването на ЗДБРБ за текущата година.
9. Разглеждане и приемане на проекта на бюджета за 2021 година по ред, определен от ОбС/чл. 94, ал. 1 от ЗПФ/.	Бюджет на общината за 2021 година.	Общински съвет.	До 15 работни дни от внасянето му от кмета на общината.
10. Разпределение на бюджета по тримесечия, утвърждаването му по ред, определен с наредбата по чл. 82, ал. 1 от ЗПФ/ и публикуването му на интернет страницата на общината.	Изготвяне на типова форма БО.	Директор на дирекция ”АФИО”, гл. счетоводител.	До 10 работни дни след приемането му от Общинския съвет.
11. Представяне на бюджета на общината и информация за одобрени показатели по чл. 93, ал. 3 от ЗПФ на Сметна палата и Министерството на финансите		Директор на дирекция ”АФИО”, гл. счетоводител.	До един месец след приемането му.

Главен счетоводител:

/ В. Векилова /

