

УТВЪРДИЛ:

СТОЙНО ЧАЧОВ

Кмет на Община Стрелча



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА СТРЕЛЧА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) С тези правила се уреждат организацията и редът по изпълнение на Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ от служителите в Община Стрелча.

(2) Предоставянето на достъп до обществена информация, съхранявана в Община Стрелча, по ред различен от регламентирания в ЗДОИ и вътрешните правила е недопустимо, ако не е предвидено в друг закон специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

Чл.2. (1) Обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Община Стрелча.

(2) Вътрешните правила се прилагат само за осигуряване достъп до обществена информация, която се създава и съхранява в Община Стрелча

(3) Тези правила не се прилагат за достъпа до личните данни, както и до класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

Чл. 3 Целта на вътрешните правила е да се удовлетвори правото на всеки гражданин на Република България на достъп до обществена информация при спазване на законовия ред и на основата на принципите:

1. Откритост, достоверност и пълнота на информацията;
2. Осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
3. Осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
4. Защита на правото на информация;

5. Защита на личната информация;

6. Гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

Чл. 4. Обществената информация, създавана и съхранявана в Община Стрелча е официална и служебна.

Официална е информацията, която се съдържа в актовете на кмета на Община Стрелча при осъществяване на неговите правомощия.

Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на общинската администрация.

Чл. 5. Достъпът до обществена информация е свободен, освен в нормативно предвидените хипотези.

Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от общественния сектор, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

Осъществяването на правото на достъп до обществена информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, народното здраве и морала.

II. УПЪЛНОМОЩЕНИ ДЪЛЖНОСТНИ ЛИЦА

Чл.6. (1) Решения за предоставяне на достъп до обществена информация взема Секретаря на Община Стрелча.

(2) Секретарят на общината разпорежда публикуване на обществена информация, за която няма задължение за обнародване по закон, но представлява интерес за широк кръг от граждани.

(3) При искане за достъп до официална обществена информация, която е създадена или се съхранява в Община Стрелча и е публикувана, всеки служител на администрацията е длъжен да посочва изданието, броя и датата на публикуване.

III. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП

Чл. 7. Достъпът до обществена информация се предоставя срещу заявление, което може да бъде писмено или устно.

Чл. 8 (1) Писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация се подават в Центъра за услуги и информация на граждани /ЦУИГ/ и се регистрират в деловодната система на Община Стрелча.

(2) За писмени се считат и заявленията получени по електронен път, когато са посочени всички данни на заявителя, съгласно чл. 25, ал. 1 от ЗДОИ, като същите се считат за приети в работния ден, следващ деня на постъпването им по официалния електронен адрес на Община Стрелча.

(3) За улеснение на гражданите и юридическите лица е изготвено заявление - образец за достъп по ЗДОИ /Приложение № 1/, което се поставя на видно място в ЦУИГ, както и на официалния сайт на Община Стрелча.

Чл. 9. Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат от служителите в ЦУИГ, които ги представят чрез протокол за приемане на устно запитване за достъп до обществената информация /Приложение № 2/ за регистриране в деловодната система на Община Стрелча, като и за тях се прилага редът по чл.11, ал. 1 и ал. 2 от вътрешните правила за достъп до обществената информация.

Чл. 10 Начините за подаване на заявления за достъп до обществена информация в Община Стрелча са следните:

1. По пощата на адрес: 4530 гр. Стрелча, пл. „Дружба” № 2
2. По електронната поща на адрес: kmet.strelcha@gmail.com; strelchal1@mail.bg;
3. В Център за услуги и информация на граждани в Община Стрелча на първи етаж в административната сграда.

Чл. 11 (1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация следва да съдържа:

- 1.Трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- 2.Описание на исканата информация;
- 3.Предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- 4.Адрес за кореспонденция със заявителя, телефон, факс или e-mail.

(2) Ако в заявлението не се съдържат данните по ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 4 то се оставя без разглеждане.

III. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ

Чл.12 (1) Постъпилите заявления за предоставяне на достъп се подават до кмета на Община Стрелча за резолюция.

(2) Кметът насочва заявлението до секретаря на общината, който го пренасочва до служителя от съответната дирекция към когото е насочено.

(3) Служителят, на когото е възложено изпълнението, подготвя решение за предоставяне или отказ за предоставяне на исканата информация, което предоставя на секретаря на общината / Приложения 4 и 5/.

(4) Когато информацията се съхранява в повече от една дирекция, изпълнението се осъществява съвместно, а изготвянето на решение се възлага на служител от първата по резолюция дирекция.

Чл.13 (1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 /четиринадесет/ дни след датата на регистриране.

(2) В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това от служителя, на когото е възложено изпълнението и има право да уточни предмета на исканата информация. Срокът по ал.1 започва да тече от датата на уточняване на предмета на исканата обществена информация. Ако заявителят не уточни предмета до 30 /тридесет/ дни, заявлението се оставя без разглеждане, за което заявителят не се уведомява допълнително.

(3) Когато Община Стрелча не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението, същото се препраща до компетентния орган, като за това се уведомява заявителят. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице. Срокът започва да тече от получаване на препратеното до съответния орган заявление.

(4). Когато Община Стрелча не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение заявителят се уведомява за това в 14-дневен срок.

IV. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 14 (1) В законоустановения срок от получаване на заявлението се изготвя решение, което съдържа реквизитите по чл. 34, ал. 1 от ЗДОИ:

- 1.Степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. Срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
3. Мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- 4.Формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

5. Разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

(2) Решението за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

(3) В решението могат да бъдат посочени и други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(4) В случаите по чл. 30 и чл. 31 от ЗДОИ, срокът по ал.1 се удължава до нормативно определения.

(5) Срокът по ал.1, т. 2 не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението.

Чл. 15 (1) Предоставянето на достъп до обществена информация става в указаната с решението форма.

(2) Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

1. преглед на информацията - оригинал или копие в сградата на Община Стрелча;
2. устна справка;
3. копия на хартиен носител;
4. копия на технически носител.

Чл.16 (1) За предоставения достъп се съставя протокол между съответния служител и заявителя. Протоколът се подписва в два екземпляра от страните. Единият екземпляр се предава на заявителя, а другият, заедно със заявлението и решението за предоставяне на достъп, се съхраняват в нарочен регистър в ЦУИГ / Приложение 6/.

(2) Когато заявителят е поискал достъпа до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, органът изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по ал.1 и не се заплащат разходи по предоставянето.

Чл.17. В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл.34, ал.4 от ЗДОИ срок или когато не е платил определените разходи, което се удостоверява с платежен документ, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

V. ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.18 (1) Основанията за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са:

1. Исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл.13, ал.2 от ЗДОИ;
2. Достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие;

3. Исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 /шест/ месеца.
4. В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ по ЗДОИ, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.
5. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗДОИ.

§2. Настоящите правила са утвърдени от Кмета на община Стрелча със Заповед № 116 /19.02.2018 г. и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§3. Всички служители на Община Стрелча са длъжни да се запознаят с Вътрешните правила за достъп до обществена информация и да ги спазват.

§4. Настоящите правила се публикуват на официалната интернет-страница на Община Стрелча.

§5. Неразделна част от вътрешните правила са:

1. Приложение № 1 - Заявление за предоставяне на достъп до обществена информация.
2. Приложение № 2 – Протокол за приемане на устно запитване за достъп до обществена информация.
3. Приложение № 3 – Искане за предоставяне на информация за повторно използване.
4. Приложение № 4 - Решение за предоставяне на достъп до обществената информация.
5. Приложение № 5 - Решение за отказ за предоставяне на достъп до обществената информация.
6. Приложение № 6 – Протокол за приемане и предаване на информация за достъп до обществената информация.