



# ОБЩИНА СТРЕЛЧА ПАЗАРДЖИШКА ОБЛАСТ

4530 СТРЕЛЧА  
пл. "Дружба" № 2  
тел: (03532) 20-20  
факс: (03532) 20-11  
e-mail: strelcha11@mail.bg

УТВЪРДИЛ:  
СТОЙНО ЧАЧОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА СТРЕЛЧА

*Замест  
на основание  
чл. 2, ал. 2, т. 5*

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

*За участие в обществена поръчка (публично състезание)  
на основание*

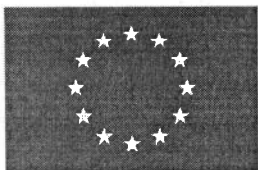
*чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с  
предмет: „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на  
сградата и прилежащо дворно място на ДГ „Д-р Стайко  
Стайков“ в гр. Стрелча, община Стрелча“*

гр. Стрелча, 2019 г.



## СЪДЪРЖАНИЕ

№	Раздел/Приложение
1	2
I.	УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА – Приложение № 1
1.	Обща информация
2.	Изисквания към участниците
3.	Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата
4.	Документация за участие
5.	Комуникация между Възложителя и участниците
6.	Разглеждане, оценка и класиране на офертите
7.	Определяне на Изпълнител. Обявяване на Решението на Възложителя. Прекратяване на процедурата. Сключване на договор.
8.	Други условия
II.	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – Приложение № 2
III.	МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА – Приложение № 3
IV.	ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – Приложение № 4
V.	ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
VI.	РАБОТНИ ПРОЕКТИ



## Приложение № 1

### I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### 1. Обща информация

##### 1.1 Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Стрелча - чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП.

##### 1.2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка (публично състезание) на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и глава двадесет и пета от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

##### 1.3. Пълно описание на предмета на обществената поръчка

Обект на обществената поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. а) от ЗОП - изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по приложение № 1 от ЗОП.

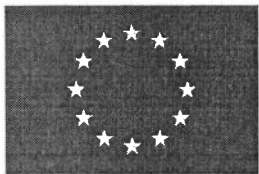
Предметът на настоящата обществена поръчка е: **„Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата и прилежащо дворно място на ДГ „Д-р Стайко Стайков“ в гр. Стрелча, община Стрелча“**, съгласно Договор № 13/07/2/0/00267/08. 11. 2017 г., финансиран от Програма за развитие на селските райони (ПРСР) за периода 2014-2020 г.

##### Описание на дейностите по изпълнение обекта на поръчката:

- Изпълнение на СМР

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство” от ЗУТ. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническата спецификация на Възложителя и добрите строителни практики в България и в Европа.  
Поръчката включва извършване на строително-монтажни работи (СМР) на 5 етапа:

- Реконструкция и ремонт на сградата на ДГ „Д-р Стайко Стайков“;
- Вертикална планировка, СМР на прилежащо дворно пространство с включена ограда;
- Паркоустройство и благоустройство, обзавеждане детски площадки, озеленяване;
- Закупуване, доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за озеленяване и доставка на растителност;



- Закупуване, доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за детски площадки.

#### 1.4. Срок за изпълнение на поръчката

Възложителят определя минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, както следва: минимален срок от 60(шестдесет) календарни дни и максимален срок от 100(сто) календарни дни.

Участници, предложили по-кратки или по-дълги срокове от горепосочените се отстраняват от участие в процедурата.

Срокът за изпълнение на поръчката се посочва от участника в Техническото предложение.

Срокът за изпълнение на поръчката приключва след датата на издаване на Констативен акт Образец № 15 за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба № 3 от 31. 07. 2003 г.

#### 1.5. Стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и е максимална. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е **665 430,70 лв. (шестстотин шестдесет и пет хиляди четиристотин и тридесет лева и седемдесет стотинки) без ДДС, включително непредвидени разходи за СМР в размер на 28 136,17 лв. без ДДС и 798 516,84 лв. (седемстотин деветдесет и осем петстотин и шестнадесет лева и осемдесет и четири стотинки) с ДДС, включваща изпълнение на строително монтажни работи на 5 (пет) етапа:**

- Реконструкция и ремонт на сградата на ДГ „Д-р Стайко Стайков“ - с прогнозна стойност **358 344, 75 лв. без ДДС;**
- Вертикална планировка, СМР на прилежащо дворно пространство с включена ограда – с прогнозна стойност **95 062,51 лв. без ДДС;**
- Паркоустройство и благоустройство, обзавеждане детски площадки, озеленяване – с прогнозна стойност **128 782,81 лв. без ДДС;**
- Закупуване, доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за озеленяване и доставка на растителност – с прогнозна стойност **16 048,80 лв. без ДДС;**
- Закупуване, доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане за детски площадки – с прогнозна стойност **39 055,66 лв. без ДДС.**

*Участниците задължително разработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от Възложителя бюджет, като цяло и по отделни бюджетни пера по дейности.*

*Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или по някое от бюджетните пера по дейности, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.*

#### 1.6. Финансиране и начин на плащане

Финансирането на обекта на обществената поръчка се осигурява от **Програма за развитие на селските райони (ПРСР) за периода 2014-2020 г. по Договор № 13/07/2/0/00267/08. 11. 2017 г.**

##### Начин на плащане:

- **Авансово плащане** в размер до 50% (петдесет процента) от общата стойност на договора, дължимо в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от получаване на авансово плащане от ДФ Земеделие – РА и след представяне на оригинална фактура на



стойност равна на стойността на аванса с включен ДДС, съдържаща задължителните реквизити по Закона за счетоводството.

- **Окончателно плащане** е в размер на разликата получена от одобрените и подлежащи на заплащане разходи по дейностите съобразно стойността на договора след приспадане на извършеното авансово плащане. Окончателното плащане се извършва в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на подписан без забележки Констативен акт Образец № 15 за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба № 3 от 31. 07. 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и оригинална фактура от страна на Изпълнителя, съдържаща задължителните реквизити по Закона за счетоводството и след получаване на окончателно плащане от ДФ Земеделие – РА.

#### **1.7. Възможност за представяне на варианти в офертата**

Не се допускат варианти в офертата.

#### **1.8. Място за изпълнение на поръчката**

Поръчката ще се изпълни в град Стрелча.

#### **1.9. Оглед на обекта**

**Възложителят не поставя изрично изискване за оглед на обекта.**

Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние и ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител със заверено пълномощно. Не е необходима нотариална заверка. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

## **2. Изисквания към участниците**

### **2.1. Общи изисквания към участниците**

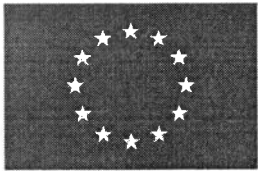
В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и ППЗОП и обявените изисквания на Възложителя в указанията за участие.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен и административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът (анексът) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:



- Всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;
- Участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката;
- Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата;
- Следва да бъдат включени и клаузи, с които се регламентират правата и задълженията на членовете на обединението.

### **ВАЖНО:**

*Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 - 12 от ППЗОП - участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.*

Когато участникът, определен за изпълнител, е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят **няма изискване за създаване на юридическо лице**, но договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участници чуждестранни лица за доказване съответствие с критериите за подбор при сключване на договор следва да се представят аналогични документи, съгласно законодателствата на държавата, в която съответния участник е установен.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

### **ВАЖНО**

1, Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

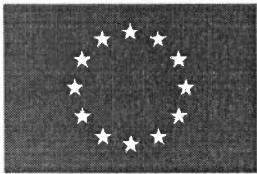
г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

2. Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във



*връзка с дейността на юридическо лице,*

### **ВАЖНО**

*Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3 (три) дневен срок, в случай че се окажат свързан и лица с друг участник в настоящата поръчка.*

### **2.2. Основания за задължително отстраняване:**

Възложителят отстранява от участие в настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице, което и да е от следните обстоятелства по чл. 54. ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а - 255а, чл. 256 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

### **ВАЖНО**

*Горното обстоятелство не се прилага, когато:*

*1) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;*

*2) размерът на неплатените дължими данъци, социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

3) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4) е установено, че:

\* е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

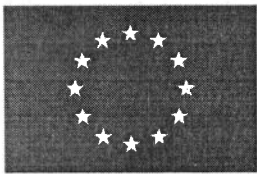
\* не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване на процедурата.**

**Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, точки 1), 2) и 7) са:**

- Лицата, които представляват участника;
- Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;



- Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:**

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност-лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

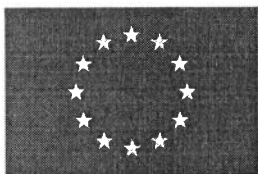
***Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.***

**2.3. Основания за незадължително отстраняване:**

Възложителят може да отстрани от участие в настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- 1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- 2) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- 3) сключил е споразумение с други лица с цел установяване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- 4) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на





договора;

5) опитал е да:

- a. повлияе на взимането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- b. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по чл. 54, ал. 1, точки 1), 2), 7) и чл. 55, ал. 1, точка 2) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случай, че по отношение на участник в обществената поръчка е налице основание по чл. 54, ал. 1, точка 3), Възложителят няма да отстрани този участник, при условие, че размера на неплатените му дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (*представят се преди подписване на Договора*), са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

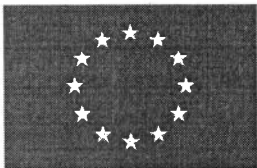
Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - ✓ предварително обявените условия на поръчката;
  - ✓ правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
- участници, които са свързани лица.

**Обстоятелствата във връзка с основанията за отстраняване се декларират от участника при потвърждение на Част III „Основания за изключване“ от ЕЕДОП (Образец № 3).**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него участникът предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на



личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато участникът подава в офертата си повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

### **ВАЖНО**

*Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.*

Когато участникът е обединение от физически и / или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

## **2.4. Условия за подизпълнители**

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и/или за него е налице основание за отстраняване от процедурата.

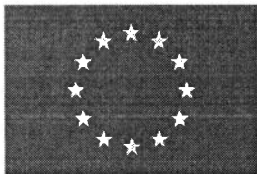
Задължително сключва договор с посочения в офертата подизпълнител.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;



- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват, че Подизпълнителят отговаря на поставените критерии за подбор и по отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.

Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54 от ЗОП. Подизпълнителите представят ЕЕДОП.
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП за публикуване в профила на купувача.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

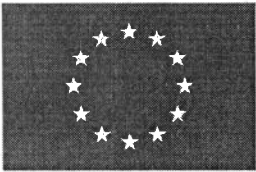
Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителят не отговаря на поставен критерий за подбор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, и представя на Възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП в 14-дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.

***Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. За деклариране на това обстоятелство участниците попълват раздел Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва в Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП (Образец № 3).***

Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен от подизпълнителя ЕЕДОП, в който подизпълнителят посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, който ще изпълни.

## **2.5. Използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, освен за годност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица



задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от съответните критерии за подбор и / или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участник в процедурата е обединение от физически и / или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

*При подаване на офертата Участникът попълва раздел В: „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ в Част II: „Информация за икономическия оператор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 3).*

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица обстоятелство, което участникът декларира като попълни раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ в Част II „Информация за икономическия оператор“ в ЕЕДОП (Образец № 2) той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен от третото лице ЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

## **2.6. Критерии за подбор**

### **2.6.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара в Република България за изпълнение на строежи първа група, четвърта категория, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 година за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ.

- за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.
- В случай на обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася до участника/ участниците, който/които ще извършва/т дейностите по строителство.
- При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

*Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 3).*

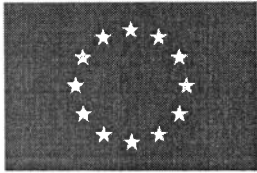
*Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи първа група, четвърта категория строежи.*

*В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.*

### **2.6.2. Икономическо и финансово състояние**

Участникът следва да притежава валидна застрахователна полица за „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява/т строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнения на задълженията им за целия срок на договора.

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за строителство, покриваща



минималната застрахователна сума за строител за строежи първа група, четвърта категория или съответен валиден аналогичен документ на този по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за участник, установен/ регистриран извън Република България съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран участникът.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителството, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП (Образец № 3).

### 2.6.3. Техническите и професионални способности

2.6.3.1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (един) обект с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

**Под обекти „идентични“ или „сходни“ с предмета на поръчката следва да се приемат следните видове строежи и строително-монтажни работи: изграждане и /или реконструкция, и/или ремонт на сгради.**

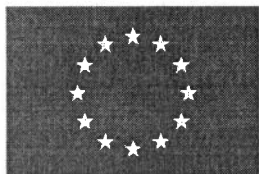
\*Забележка: Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15 и/или Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя!

*Участникът попълва съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.1а Посочва се следната информация: вид и място на изпълненото строителство (кратко описание на обема на изпълнените строително-монтажни работи); стойност/ цена (лв. без ДДС); дата на приключване на изпълнението на строителството, номер и дата на акт/протокол или друг документ за предаване на строежа на Възложителя; лице, за което е изпълнено строителството(възложител) и описание на доказателствените документи, или се посочва публичните регистри, в които се съдържа информация включително данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, място и вида на строителството.*

2.6.3.2. Участникът следва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката с професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на обществената поръчка и пряко ангажирани с изпълнението на строителството в минимален състав, както следва:

а) **Ръководител проект** – строителен инженер с образователна степен „Магистър“ или „Бакалавър“ с професионален опит минимум 5 (пет) години, да е изпълнявал длъжността „Ръководител проект“ на най-малко 1 (един) обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

б) **Технически ръководител на обекта** - висше образование „Строителен инженер“ или „строителен техник“, съгласно чл.163а, ал.2 и 3 от ЗУТ, с опит като технически ръководител



по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ при изпълнение на строително-монтажни работи.

в) **Специалист по ландшафтна архитектура или озеленяване** – с висше образование, с професионален опит по специалността не по-малък от 5 години.

г) **Специалист по контрола на качеството**, който да притежава висше техническо образование, образователна степен „магистър“ и завършено обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството, с не по-малко от 3 години професионален опит.

д) **Координатор по безопасност и здраве**: да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд и да притежава валидно удостоверение, съгласно Наредба № РД-2 от 16. 12. 2009 год.

*При подаване на офертата, на основание чл. 67 от ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец №2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В - Технически и професионални способности, т.2.*

**2.6.3.3.** Участникът следва да има сертификати за въведени системи за управление на качеството в областта на строителството, а именно:

- Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN БДС ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват строителство;
- Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт EN БДС ISO 14001:2015 или еквивалентен, с обхват строителство.

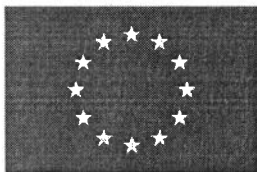
Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

*Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*

*Участникът попълва съответната част от еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Г. Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление и се попълват данни (номер и дата на издаване, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа с посочен обхват).*

**ВАЖНО**

1. Участник може да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит, се доказва изпълнение на изискванията на



*Възложителят, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.*

- 2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.*
- 3. Документите за доказване на съответствието с поставените по-горе изисквания се представят от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора или при поискване в хода на процедурата в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.*
- 4. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.*

**Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

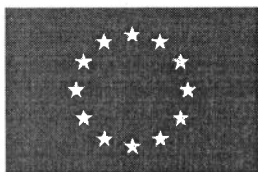
**Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:**

- Заверено копие на застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“;
- Удостоверение за регистрация в ЦПРС;
- Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида на строителството и както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
- Заверени копия на сертификати съгласно стандарти ISO 9001:2015 или еквивалентен, и ISO 14001:2015 или еквивалентен;
- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

*Преди сключването на договор за възлагане на обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи посочените по-горе документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

## **2.7. Специфични основания за изключване:**

1. Отстраняват се кандидати или участници, за които са налице ограничения след освобождаване от висша публична длъжност, на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемана на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);
2. Отстраняват се кандидати или участници, които са дружества, регистрирани в



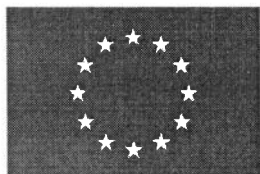
юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

### **ВАЖНО**

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, ти на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане ши влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар и многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;
5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ. L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;
7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно





лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

*Участникът удостоверява липсата на специфични основания за отстраняване по т. 2.7 с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.*

### **3. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата**

#### **3.1. Подготовка на офертата. Общи положения**

За участие в обществената поръчка, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

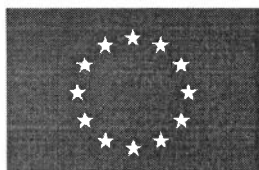
Всеки участник може да представи само една оферта за поръчката. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Участниците могат да посочват в офертите си коя информация смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередности, съгласно чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП, Възложителят може



да отстрани участника.

### **3.2. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите, място и срок за подаване на оферти.**

Желаещите да участват в обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: гр. Стрелча, пл. „Дружба“ № 2 в деловодството на Община Стрелча, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:30 ч, най-късно до крайния срок.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Офертите се подават в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

**ПОДАТЕЛ:**“.....“

**Адрес:** ул.“.....”, № , блок № , вход , ет.

**П.к.**.....

**град / село**.....

**Телефон:**.....

**И-мейл:**.....

**Факс:**.....

#### **ОФЕРТА**

**за участие в обществена поръчка с предмет:**

**„Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата и прилежащо дворно място на ДГ „Д-р Стайко Стайков“ в гр. Стрелча, община Стрелча“.**

**ПОЛУЧАТЕЛ:** Община Стрелча

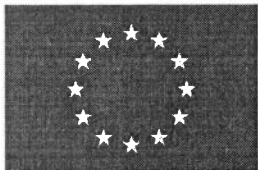
пл. „Дружба“ № 2

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 по реда на ЗОП с предмет: „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата и прилежащо дворно място на ДГ „Д-р Стайко Стайков“ в гр. Стрелча, община Стрелча“.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението и документацията за обществената поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

### **3.3. Приемане на оферти / връщане на оферти.**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час



на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Стрелча до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за поръчка.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър, в който се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

### 3.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите, съгласно Обявлението за поръчката.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в обществената поръчка.

### 3.5. Съдържание на офертата

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Участниците представят задължително оферта в оригинал за участие в настоящата обществена поръчка. Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка и се състои от две части:

1. документите по чл. 39. ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и опис на представените документи, и
2. отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Техническото предложение трябва да е в пълно съответствие с техническата спецификация.

Плик „Предлагани ценови параметри“ съдържа ценовото предложение на участника. Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно приложения образец и поставено в отделен запечатан непрозрачен плик.

### 3.6. Необходими документи

Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:

В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП и с изискванията на Възложителя:

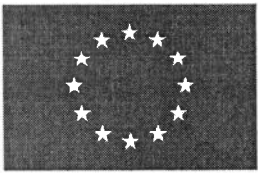
#### 3.6.1. Заявление за участие – *Образец №1*;

#### 3.6.2. Опис на документите и информацията, съдържаща се в офертата на участника – представя се от участниците – *Образец № 2*.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описан;

#### 3.6.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (eЕЕДОП) се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Приложеният от участниците eЕЕДОП ще се счита за *Образец № 3* за целите на настоящата обществената поръчка.



## Подготовка на образец на ЕЕДОП.

1.1. Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може, да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.

При подготовката на конкретна процедура Възложителят създава образец на ЕЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espdl-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espdl-response), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно!

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което ЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Един от възможните начини за предоставяне на еЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

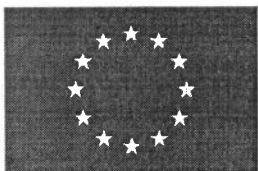
Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

**Важно!** В случаите когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва, да бъде подписана версията в PDF формат.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**3.6.4. Документ за създаване на обединение** (когато участникът е обединение), съдържащ правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г) всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- д) посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- е) не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е



разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.

Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

**3.6.5. Техническо предложение - Образец №4.** Техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец и декларация за конфиденциалност в свободен текст, в случаите, когато това е приложимо. Участници, които не отговарят на минималните изисквания на Възложителя за Техническо предложение, ще бъдат отстранени.

**3.6.6. Документ за упълномощаване,** когато лицето, което подава офертата не е законен представител на участника, пълномощното се представя в оригинал или нотариално заверено копие, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник;

**3.6.7. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор – Образец № 5;**

**3.6.8. Декларация (по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП) за срока на валидност на офертата – Образец № 7;**

**3.6.9. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП – Образец № 8.**

**Плик „Предлагани ценови параметри”,** който съдържа:

- **Ценовото предложение,** изготвено съгласно приложения образец - **Образец № 6;**
- **Количествено-стойностна сметка - Образец № 6.1,** придружен с „Анализ на цените“ - на хартиен и електронен носител, поставени в отделен запечатан и непрозрачен плик.

Електронният носител се прилага в плик „Предлагани ценови параметри”.

### **3.7. Условия и размер на гаранцията за изпълнение**

#### **3.7.1. Гаранция за изпълнение**

Гаранцията за изпълнение е в размер на 2% (два процент) от общата стойност на договора без ДДС за изпълнение на обществената поръчка.

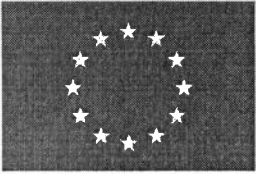
Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. Парична сума, внесена по сметката на възложителя;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:



**ОБЩИНА СТРЕЛЧА;**  
**IBAN: BG95TEXI95453300082200;**  
**BIC: TEXIBGSF;**  
**Банка ТЕКСИМБАНК АД.**

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение да бъде под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел сумата по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на банкова гаранция, тогава трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност – най - малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по настоящата документация.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- Да е сключена от Застраховател, отговарящ на изискванията на чл.12. ал.1, т.1, т.2 и т.3 от Кодекса за застраховането (обн., ДВ, бр.102 от 29.12.2015г., в сила от 01.01.2016г.);
- Застрахователната сума по застраховката за изпълнение на Договора следва да бъде равна на 2% (един процент) от цената на договора, без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Стрелча;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;
- Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

### **3.7.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

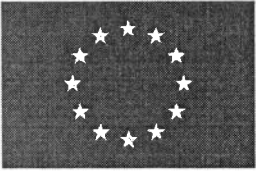
Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **4. Документация за участие**

Предоставяне на достъп до документацията за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на официалната интернет страница на официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ - към съответната процедура.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, **направено до 5 дни** преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, **в срок до 3 дни** от получаване на искането.



## **5. Комуникация между Възложителя и участниците**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Стрелча, пл. „Дружба“ № 2, гр. Стрелча всеки работен ден по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

За получено се счита това уведомление по време на процедура публично състезание, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

## **6. Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

6.1 Действия на комисията при разглеждане на оферти, подадени на хартиен носител

Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 53 - 61 от ППЗОП. Отварянето на офертите ще се извърши на датата, часа и мястото, посочени в обявлението на публичното състезание. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

6.2. Класиране на офертите на участниците

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за комплексна оценка показатели Приложение № 3.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия и критерии. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

а) по-ниска предложена цена;

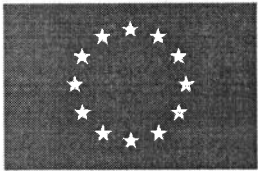
б) по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

в) по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. а и б, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила: Тегленето на жребий се извършва от комисията, като датата, мястото и часа на провеждане на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия.



Право да присъстват при провеждане на жребия имат и останалите участници в процедурата. Участниците с еднакви най-ниски цени имат право да участват при провеждането на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени и ги поставят в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от Председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

## **7. Определяне на Изпълнител. Обявяване на решението на Възложителя. Прекратяване на процедурата. Сключване на договор.**

### **7.1. Определяне на Изпълнител. Обявяване на решението на Възложителя.**

Възложителят определя Изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в точка 6 критерий като в срок от 10 дни след утвърждаване на протокола по чл. 181, ал. 4 от работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в обществената поръчка участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 181, ал. 6 от ЗОП заедно с протокола на комисията и в същия ден изпраща решението на участниците.

### **7.2. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта за участие;
- б) всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- в) първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- г) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- д) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
- е) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ж) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

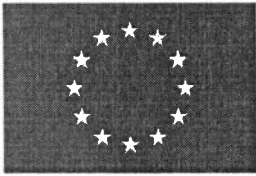
Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) е подадена само една оферта;
- б) има само една подходяща оферта;
- в) участникът, класиран на първо място:
  - откаже да сключи договор;
  - не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят, в един и същи ден изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до всички участници в процедурата и до изпълнителния директор на АОП и го публикува на профила на купувача.

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи





на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП.

Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка. Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 197 и сл. от ЗОП.

### 7.3. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор за обществена поръчка (съгласно **Приложение № 4**) при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- 1) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал 2 от ЗОП;
- 2) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- 3) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- 4) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

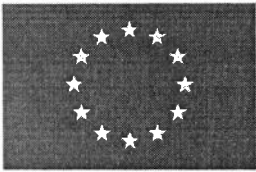
Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 - дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Лицето, определено за Изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

- 1) Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.
- 2) Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и на посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.



- 3) Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.
- 4) Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
- 5) Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за поръчка и Раздел 3.7. от Указания за участие в настоящата документация.
- 6) Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.
- 7) Документи, доказващи съответствието с критериите за подбор.

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за Изпълнител, който не представи някои от документите. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията, поставени от Възложителя, залегнали в ЗОП и настоящата документация, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## **10. Други условия**

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в обществената поръчка, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

По въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

### ***Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:***

*Национална агенция по приходите*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18*

*700 Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>*

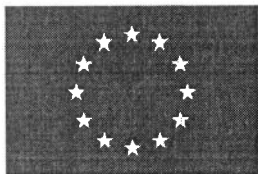
### ***Относно задълженията, опазване на околната среда:***

*Министерство на околната среда и водите*

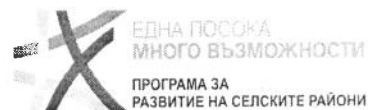
*Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до*

*17:00 ч. София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67. телефон: 02 / 940 633 I Интернет адрес:*

*<http://www.moew.government.bg/>*



Програма за развитие на селските райони 2014-2020  
Европейски земеделски фонд за развитие  
на селските райони



***Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:***

*Министерство на труда и социалната политика*

*София, 1051, ул. „Трианица“ №2, телефон: 02/811*

*9443 Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>*