



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00935
Поделение: Община Стрелча
Изходящ номер: С-1165 от дата 09/03/2015
Коментар на възложителя: ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ: Упражняване на строителен надзор на обект: „Изграждане на Туристическа пътека "Банчето – Жаба могила – местност Липите" в Община Стрелча, Област Пазарджик“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2007 – 2013 г., мярка 313, съгласно сключен Договор за финансиране № 13/313/00219 от 21.12.2012 г.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Стрелча		
Адрес Област Пазарджик, Община Стрелча, град Стрелча, пл. Дружба № 2		
Град Стрелча	Пощенски код 4530	Държава Република България
За контакти град Стрелча , пл. Дружба № 2	Телефон 03532 2020	
Лице за контакти Иван Евстатиев – Кмет на Община Стрелча		
Електронна поща strelchall@mail.bg	Факс 03532 2011	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.strelcha.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://strelcha.bg/page.php?83		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Упражняване на строителен надзор на обект: „Изграждане на Туристическа пътека "Банчето – Жаба могила – местност Липите" в Община Стрелча, Област Пазарджик“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2007 – 2013 г., мярка 313, съгласно сключен Договор за финансиране № 13/313/00219 от 21.12.2012 г.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Община Стрелча код NUTS: BG423

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко Рамково споразумение с един

изпълнители	изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
<p>П.1.5) Кратко описание на поръчката: Предмета на настоящата поръчка включва упражняване на строителен надзор на обект: „Изграждане на Туристическа пътека "Банчето – Жаба могила – местност Липите" в Община Стрелча, Област Пазарджик“.</p> <p>Избраната лицензирана фирма ще упражнява строителен надзор и ще извършва контрол по изпълнение на строителството на обекта/ите със следните задължения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да контролира законосъобразното започване на строежа. • Да осигури постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи. • Да следи за хода на изпълнение на СМР съгласно график на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя. • Да контролира пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството. • Да контролира изпълнението на строежа съгласно одобрените проекти. Да не допуска изменение на проекта по време на строителството, ако промяната не е съгласувана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и проектанта и одобрена по законовия ред. • ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за спазване на условията на безопасност на труд, в това число съгласно Плана за безопасност и здраве, както и да отстранява от строителната площадка работещи и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. • Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност. • Да контролира количеството и качеството на изпълнение на строително-монтажните работи, за да определи дали да се извърши плащания на изпълнителя, за които той претендира, като подписва Измервателните протоколи. 	

- Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
- Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредбите към него.
- Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.
- Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
- Да изготви окончателен доклад придружен с „Технически паспорт“ относно готовността на строежа за въвеждане в експлоатация заедно с технически паспорт на обекта.
- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по т. I;
- Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.
- Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
- Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71521000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции,

когато е приложимо)	
Упражняване на строителен надзор на обект: „Изграждане на Туристическа пътека "Банчето – Жаба могила – местност Липите" в Община Стрелча, Област Пазарджик“, осъществяван с финансовата помощ на Програма за развитие на селските райони 2007 – 2013 г., мярка 313, съгласно Договор за финансиране с номер № 13/313/00219 от 21.12.2012 г.	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 12000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 40 (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: Гаранц. за участие е в р-р на 120лева. Гаранц. за участие може да се внесе по банк. път по с/ка на Общ. Стрелча или може да се представи под формата на банк. гаранция. Когато участника избере гаранц. за участие да бъде банк. гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банк. гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност мин. 180 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата общ. поръчка. Банк. гаранция задължително трябва да съдържа съществените реквизити на представения в настоящата документация по образец. Ако представената банк. гаранция съдържа съществените обстоятелства /реквизити/ на образца, но се различава от същия, се приема че тя отговаря на изискванията на настоящата общ. поръчка. Когато участникът избере да внесе гаранц. за участие по банк. път, това следва да стане с платеж. нареждане, в което изрично се посочва общест. поръчка, за която се представя гаранц.. Сумата следва да бъде внесена по банк. път на името на Въз-теля на следната сметка: BG95TEXI95453300082200, TEXIBGSF, Тексимбанк АД, офис Стрелча. Възложителя освобождава гаранц. за участие: Отстранените кандидати или участници – срок 5 раб. дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител; Класираните на 1-во и 2-ро място участници – след сключване на договора за
--

общ.поръчка.За останалите класирани участници-в срок 5 раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.При прекратяване на процедурата за възлагане на общ.поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 раб.дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.Възложителят освобождава гаранц. без да дължи лихви за периода,през който средствата законно са престояли при него.Възложителят задържа гаранц.за участие:до решаване на спора,когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на общ.поръчка обжалва решението,с което се обявяват резултатите от предварителния подбор,или решението за определяне на изпълнител.Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;Е определен за изпълнител,но не изпълни задължението си да сключи договор за общ.поръчка.Възложителят усвоява гаранц.за участие,ако участникът:Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за общ.поръчка.Гаранц.за изпълнение на договора е в р-р на 3% от ст-стта на договора без вкл.ДДС.Гаранц.за изпълнение може да се внесе по банк.път или може да се представи под формата на банк.гаранция.Когато участникът избере да внесе гаранц. за участие по банк.път,това следва да стане с плат.нареждане,в което изрично се посочва Общ.поръчка,за която се представя гаранцията.Сумата следва да бъде внесена по банк. път на името на Възложителя на следната сметка:BG95TEXI95453300082200,TEXIBGSF,Тексимбанк АД,офис Стрелча.Гаранцията се освобождава в срок от 30 дни след завършването на пълния обем на договорени работи и приключване на строителството на обекта.Ако в упоменатия срок появят дефекти,установени с двустранно подписан протокол,от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да задържи гаранц. за изпълнение на договора,ако възникне спор м/у страните,който е внесен за решаване от съд до влизане в сила на съдебното решение.В случаите на задържане на гаранцията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи лихва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето,през което тя законно е престояла при него.Гаранцията за аванс е равна на аванса, който Изпълнителя е заявил и получил.Гаранцията може да се внесе по банк.път или може да се представи под формата на банк.гаранция със срок на валидност - до 30 дни след издаване на Акт обр. 16 на строежа и въвеждането му в експлоатация.Сумата се внася по следната банк.сметка на общината:IBAN: BG95TEXI95453300082200; BIC:TEXIBGSF при Тексимбанк АД, офис Стрелча, или в касата на общината.Гаранц. за аванс.плащане се освобождава съобразно р-ра на приспадания.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането и плащането на проекта е по реда и изискванията на Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013г. Придвижда се плащането да се извърши чрез следните плащания авансово плащане в размер до 30% от стойността на договора/ - срещу предоставяне на гаранция за аванс и след преведено авансово плащане от ДФ "Земеделие" и окончателно плащане в размер от 70 % от стойността на договора, платими след издаване на Акт обр. 16 на строежа, въвеждане на обекта в експлоатация и приемане на строителството от възложителя и след преведено окончателно

плащане от ДФ "Земеделие".
ПЛАЩАНИЯТА ПО ДОГОВОРА ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВАТ ПО СЛЕДНИЯ НАЧИН:
АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ – 30% от цената за изпълнение на договора.
 Авансовото плащане погасява чрез приспадане на суми в размер на 30 % от плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до пълното възтановяване на авансовото плащане. Авансът се изплаща само след представяне на неотменима и безусловна банкова гаранция, покриваща пълния размер на аванса и след преведено авансово плащане от ДФ "Земеделие".

ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ в размер от 70% (седемдесет процента) от стойността на договора, дължимо след датата на издаване на разрешението за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) на обекта и издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинална фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация: номер на фактура, дата, номер на договор с възложителя, наименование на обекта, номер на договор и дата с ДФ „Земеделие“

Фактура за окончателно плащане, задължително трябва да бъдат придружени с Приемо – предавателен протокол за приемане на извършените дейности.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Няма изисквания за създаване на юридическо лице

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

I. Право на участие в обществената поръчка има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

II. Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат или участник, който не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“– „д“ /без б.„е“/, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Изискванията се отнасят и за подизпълнителите, и за членовете на обединение.

При подаване на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата с декларация. Декларират се и се доказва отсъствието на обстоятелствата, които изрично са посочени в настоящата тръжна документация. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда

включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

III. Изискуеми документи и информация: 1. Обр.1-Заявление за участие с Пр. 1-Списък на документите, съдържащи се в офертата. 2. Обр.2- Адм. сведения. 3. Обр.3-Рег. документи-към образеца се прилагат регистрационни документи на участника. 4. Обр.4-Декларация чл. 47, ал. 9 ЗОП. 5. Обр.5--Декларация чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП. 6. Обр.6-Декларация за запознаване с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка. 7. Обр.7- Декларация за задължаване да се спазват условията на поръчката и да не се разпространява данни, свързани с нея. 8. Обр.8-Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка. 9. Обр.9- Декларация за съгласие от подизпълнител/и. 10. Обр.10-Декларация за членове на обединението. 11. Обр.11-Декларация за участието на подизпълнители, с Договори с подизпълнители. 12. Обр.12- Декларация, че участникът е посетил строителната площадка. 13. Обр.13-Гаранция за участие, с документ за внесена гаранция за участие. 14. Обр.14-Пълномощно за подаване на оферта, с пълномощно. 15. Обр.15-Създаване на обединение, със споразумение за създаване на обединение. 16. Обр.16-Пълномощно от членовете на обединението, с пълномощни. 17. Образец № 17 - Доказателства за изпълнение на изискванията за изпълнени сходни услуги.. 18. Образец № 18 - Лиценз по смисъла на чл. 167 от Закона за устройство на територията.. 19. Образец № 19 - Декларация за техническото оборудване.. 20. Образец № 20 - Ключови експерти. 21. Образец № 21 - Професионална автобиография. 22. Образец № 22 - Внедрени сертификати за качество. 23. Образец № 23 - Декларация за приемане условията на проекта на договор. 24. Обр.24-Техническо предложение, с приложими документи. 25. Обр.25-Ценова оферта, с приложими документи.

При участие на подизпълнители, изискванията ще се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, като независимо от дела на тяхното участие, ако вида на работата изисква вписване в регистър, то те следва да са вписани за този вид дейност.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от Закона за обществените поръчки изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не се представят документи	Няма такива изисквания

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Копия от лицензи или еквивалентни по смисъла на чл. 167 от Закона за устройство на територията за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1,	1. Участникът или член на неговия екип да притежава лиценз по смисъла на чл. 167 от Закона за устройство на територията за извършване на

<p>т. 1 от Закона за устройство на територията.</p> <p>2. Ключови експерти:</p> <p><input type="checkbox"/>Списък на физически лица – квалифицирани специалисти от различни специалности, наети по трудов или граждански договори;</p> <p><input type="checkbox"/>вписването на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит и данни от лиценз или еквивалент в Професионалната автобиография, която ще бъде неразделна част от офертата на кандидата.</p> <p>3. Копия от сертификати или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Чуждестранните участници представят еквивалентни доказателства, съобразно националното си законодателство.</p>	<p>дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията.</p> <p>2. Участникът да разполага със следните ключови експерти:</p> <p>– Ръководител на екипа – строителен инженер или еквивалентна (степен магистър), притежаващ лиценз по смисъла на чл. 167 от Закона за устройство на територията за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията, най-малко 5 години професионален опит по съответната специалност;</p> <p>Участникът може да предвиди и други специалисти, необходими за изпълнението на поръчката, по своя преценка.</p> <p>3. Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството:</p> <p>– ISO 9001:2008 и/или еквивалентно;</p> <p>Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговорят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от Закона за обществените поръчки изискването за регистрация се доказва от</p>
--	---

	участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност. При участие на подизпълнители, изискванията ще се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Участникът или член на неговия екип да притежава лиценз по смисъла на чл. 167 от Закона за устройство на територията за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията или еквивалентен лиценз за чуждестранните участници, съобразно националното им законодателство.	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Най-ниска цена	60
2 Срок за съставяне на Технически паспорт на обекта	20
3 Срок за съставяне на Окончателен доклад след Акт обр. 15	20

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 22/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 10.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Заинтересуваните лица могат да получат документацията за участие на електронен адрес <http://www.strelcha.bg/> - профил на купувача, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя - <http://www.strelcha.bg/>. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова

сметка по пощата или с куриер. В тези случаи възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената за нейното отпечатване и размножаване е 10 /десет/ лева без ДДС. Цената на документацията се заплаща предварително в касата на Община Стрелча или по банков по следната банкова сметка:

Банка: Тексимбанк АД, офис Стрелча
 IBAN: BG81 TEXI 9545 8400 0822 01
 BIC: TEXI BGSF
 Код за плащане: 447000

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 04/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 05/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): Република България, Област Пазарджик, гр. Стрелча, пл.Дружба № 2

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Обществената поръчка се финансира от Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г., мярка 313, съгласно Договор за финансиране с номер № 13/313/00212 от 10.12.2013 г.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсаadmin@срс.бг	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 10/03/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		