



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>  Партида на възложителя: 00935  Поделение: Община Стрелча  Изходящ номер: С-1853 от дата 14/04/2016  Коментар на възложителя:  Открита процедура, за възлагане изпълнението на строителство, с предмет: „Рекултивация на депо „Черни ниви“/“Окопана“ в землището на гр.Стрелча“.</p>
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Стрелча		
Адрес площад Дружба №2		
Град Стрелча	Пощенски код 4530	Държава Република България
За контакти пл. Дружба №2, гр. Стрелча, община Стрелча, Област Пазарджик	Телефон 03532 2020	
Лице за контакти Донка Филипова Фингарова -Койчева гл. експерт ЕРР		
Електронна поща strelcha1@mail.bg	Факс 03532 2011	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): strelcha.bg Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://strelcha.bg/page.php?83">http://strelcha.bg/page.php?83</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Строителство, с предмет: „Рекултивация на депо „Черни ниви“/„Окопана“ в землището на гр.Стрелча“.

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството ЗЕМЛИЩЕТО НА ГР. СТРЕЛЧА код NUTS: BG423	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Рекултивацията на депото има за цел максимално да ограничи неблагоприятното въздействие върху околната среда на натрупаните отпадъци след приключване на експлоатацията му. Предвижда се изграждане на газоотвеждаща система състояща се от вертикален газоотвеждащ кладенец и дренажен слой от промита речна баластра. Предвидената в проекта газоотвеждаща система създава условия за безопасно отделяне на газовете от сметищното тяло.

Рекултивацията включва два етапа на с два типа технология – техническа и биологична. Техническата рекултивация представлява изграждане на горния изолиращ екран на депото, включващ хумусен пласт и пласт почва (земни почви). Изграждане на охранителни канавки за отвеждане на стичащите се по рекултивирани откоси атмосферни води по време на дъжд. Биологичната рекултивация на депото предвижда неговото озеленяване чрез тревна растителност и тригодишен отгледен период за поддържане на затревените площи. Предвижда се осъществяване на план за контрол и мониторинг на депото, който включва контрол върху емисиите на повърхностните води, контрол върху емисиите на газ от отпадъчното тяло, както и мониторинг за опазване на подземните води.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45112350	
Доп. предмети	45112360	
	45112320	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Общо количество на поръчката са съгласно количествено-стойностна сметка.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)  
(в цифри): 586670.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Балута:
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>
Ако да, описание на тези опции:
_____
Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 40 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

<p><b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b></p> <p>1.Гаранцията за участие е в размер на 5 000, 00 / пет хиляди/ лева.Гаранцията за участие може да се внесе по банков път по сметка на Община Стрелча или може да се представи под формата на банкова гаранция.Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.</p> <p>Банковата гаранция задължително трябва да съдържа съществените реквизити на представения в настоящата документация образец. Ако представената банкова гаранция съдържа съществените обстоятелства /реквизити/ на образца, но се различава от същия, се приема че тя отговаря на изискванията на настоящата обществена поръчка.Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което изрично се посочва Обществената Поръчка, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя на следната сметка: IBAN: BG95 TEXI 9545 3300 0822 00; BIC: TEXI BGSF при "Тексимбанк" АД, офис Стрелча, или в касата на общината.</p> <p>2.Възложителят освобождава гаранциите за участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отстранените кандидати или участници - срок 5 /пет/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;</li> <li>- Класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка.</li> <li>- За останалите класирани участници - в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.</li> <li>- При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се</li> </ul>
--

освобождават в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Възложителят задържа гаранцията за участие:

- до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

4. Възложителят усвоява гаранцията за участие, ако участникът:

- Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

5. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 /три/ процента от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, трябва да бъде издадена в примерната форма съгласно Образеца в тръжната документация.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Авансово плащане - в размер на 30% (тридесет процента) от Общата цена за изпълнение на Договора в лв. без ДДС. Авансовото плащане се извършва в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на предоставяне на финансиране от страна на Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС). Авансовото плащане се изплаща сред предоставянето на Гаранция за аванс.

б). Първо междинно плащане за СМР - извършва се при реализиране на поне 50% (петдесет процента) от Общата цена за изпълнение на Договора в лв. без ДДС, от което се приспада размера на изплатеното авансово плащане. Първото междинно плащане се извършва в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на предоставяне на финансиране от страна на Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС).

в). Второ междинно плащане за СМР - извършва се при реализиране на не-повече от 80% (осемдесет процента) от Общата цена за изпълнение на Договора в лв. без ДДС. Второто междинно плащане се извършва в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на предоставяне на финансиране от страна на Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС).

г). Окончателно плащане - представлява 20% от Общата цена за

изпълнение на Договора в лв. без ДДС. Извършва се след подписване на Констативен акт (обр. 15) за установяване годността за приемане на Строежа, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Дата на приключване). Окончателното плащане се извършва в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на предоставяне на финансиране от страна на Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС).

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Няма изискване за създаване на юридическо лице

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

I. Право на участие в обществената поръчка има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

II. Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат или участник, който не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“– „д“ /без б. „е“/, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Изискванията се отнасят и за подизпълнителите, и за членовете на обединение.

При подаване на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата с декларация. Декларират се и се доказва отсъствието на обстоятелствата, които изрично са посочени в настоящата тръжна документация. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

III. Изискуеми документи и информация: 1. Обр.1-3-е за участие с Пр. 1-Списък на документите, съд. се в офертата. 2. Обр.2- Адм. сведения. 3. Обр.3-Рег. документи на уч. 4. Обр.4-Декларация чл. 47, ал. 9 ЗОП. 5. Обр.5-Д-я чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП. 6. Обр.6-Д-я за запознаване с всички обстоятелства и условия на общ. поръчка. 7. Обр.7-Д-я за задължаване да се спазват условията на поръчката и да не се разпространява данни, за нея. 8. Обр.8-Д-я за лип. на свър. с др. уч. или кан. в съотв. с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за лип. на обст. по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. 9. Обр.9-Д-я по чл. 55, ал. 5 от ЗОП за съг. за уч. като подизп. 10. Обр.10-Д-я за