



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

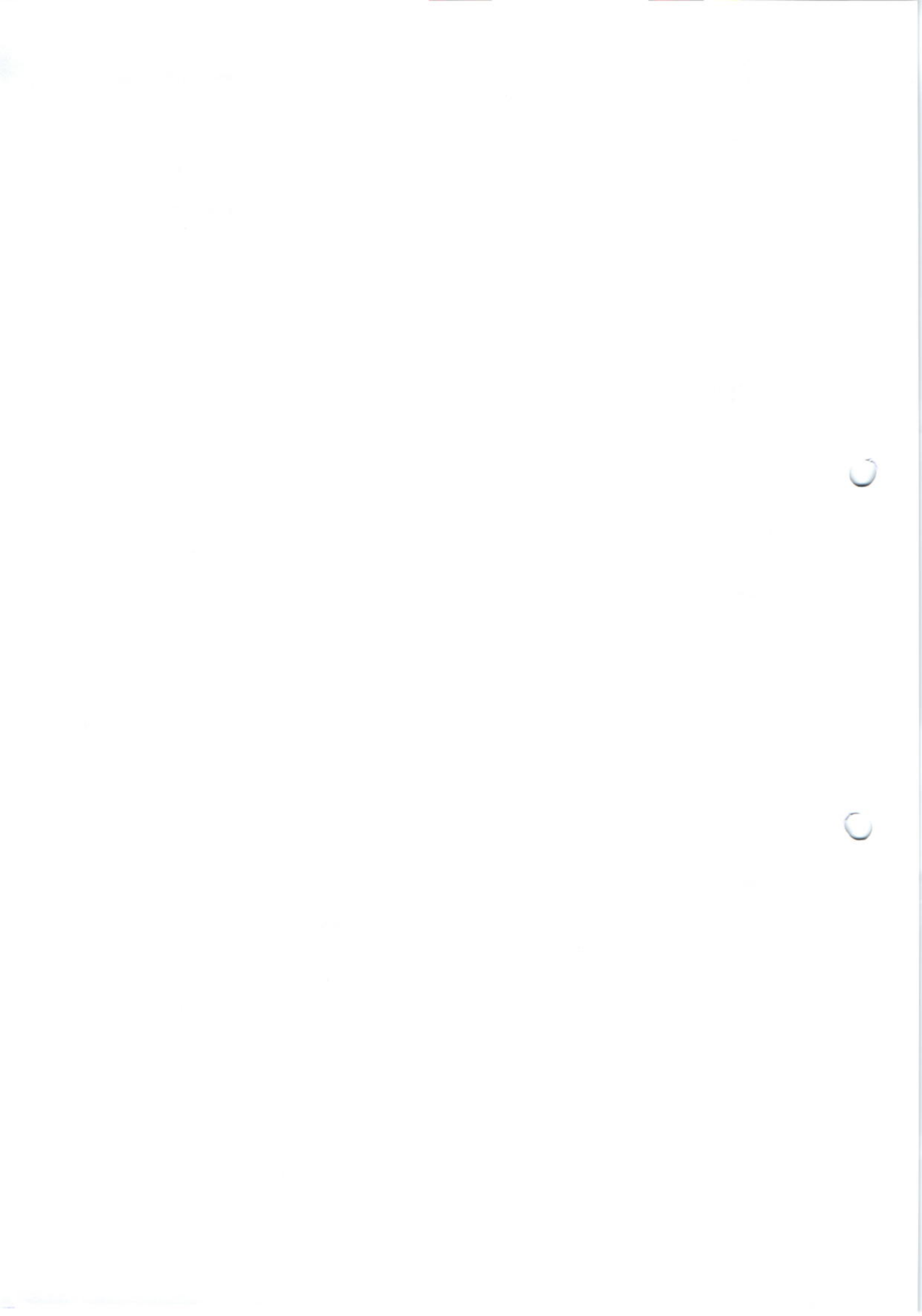
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Стрелча		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000351864		
Пощенски адрес Област Пазарджик, Община Стрелча, град Стрелча, пл. Дружба №2		
Град Стрелча	Пощенски код 4530	Държава Република България
Място/места за контакт Област Пазарджик, Община Стрелча, град Стрелча, пл. Дружба №2		Телефон 03532 2020
На вниманието на Агенция по обществени поръчки		
Адрес за електронна поща strelchall@mail.bg		Факс 03532 2011
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.strelcha.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.strelcha.bg/page.php?83 Електронен достъп до информация (URL): http://www.strelcha.bg/page.php?83 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.11)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.111)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		<input type="checkbox"/> публичноправна организация



включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:		
„Първоначално залесяване на неземеделски земи на територията на Община Стрелча, Област Пазарджик“, осъществяван с финансовата помощ на Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г., мярка 223, съгласно Договор за финансиране с номер № 13/223/00268.		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
Землището на община Стрелча		
код NUTS: BG423		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение		

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

А). Предмет:

„Първоначално залесяване на неземеделски земи на територията на Община Стрелча, Област Пазарджик“, осъществяван с финансовата помощ на Програма за развитие на селските райони 2007 – 2013 г., мярка 223, съгласно Договор за финансиране с номер № 13/223/00268.

Б). Основни дейности, включени в предмета на поръчката.

Настоящата поръчка предвижда залесяване на 45 неземеделски земи, собственост на Община Стрелча, с различна площ.

Почвоподготовка

Подготовката на почвата за залесяване включва:

1. предварително почистване – изразява се в изсичане на отделни храсти, нежелан подраст, окосяване на тревни видове и почистване на отпадъците от сечта по начин, посочен в технологичния план за залесяване;

2. обработка на почвата за залесяване – извършва се предварително или непосредствено преди самото залесяване в случаи, срокове (сезон), вид и по технология, посочени в технологичния план за залесяване.

Вид почвообработка е частична – площта се обработва във форма на пояси, тераси.

Залесяване

Основният метод за залесяване е чрез садене на фиданки – в цепнатини. Методът за залесяване се посочва в технологичния план за залесяване, като се съобразява с условията на месторастене, биологичните особености и екологичните изисквания на дървесните и храстовите видове, икономически съображения (разходи на време, труд и средства) и с местния залесителен опит. Посадните места се маркират непосредствено преди залесяването съгласно заложената схема в технологичния план за залесяване.

Отглеждане на културите

Горските култури се отглеждат с цел създаване на оптимални

условия за растеж и развитие на залесените дървесни видове в най-млада възраст, т. е. до склопяване на културата.
 Попълване и ограждане на културите
 Попълване на горските култури се извършва за възстановяване на първоначалната гъстота, определена в технологичния план за залесяване. За попълване се използват фиданки от същия или друг подходящ дървесен или храстов вид.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	77231600	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

„Първоначално залесяване на неземеделски земи на територията на Община Стрелча, Област Пазарджик“, осъществяван с финасовата помощ на Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г., мярка 223, съгласно Договор за финансиране с номер № 13/223/00268.

Б). Основни дейности, включени в предмета на поръчката.

Настоящата поръчка предвижда залесяване на 45 неземеделски земи, собственост на Община Стрелча, с различна площ. Общата площ на терените, които ще бъдат залесени е 673,182 декара.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

596535.97 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен

график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие е в размер на 5 900,00 /пет хиляди и деветстотин/ лева. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път по сметка на Община Стрелча или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 120 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата Обществена поръчка. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това се извършва с платежно нареждане, в което се посочва Обществената Поръчка, за която се представя гаранцията. Сумата се внася на името на Възложителя на следната сметка: IBAN: BG95 TEXI 9545 3300 0822 00; BIC: TEXI BGSF при "Тексимбан АД, офис Стрелча, или в касата на общината.

а. Възложителят освобождава гаранциите за участие:

Отстранените кандидати или участници – срок 5 раб. дни след изтичането на срока за обж. на решението на възл. за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител; Класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за общ. поръчка.

За останалите кл. участници – в срок 5 раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата – гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението за пр.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

б. Възложителят задържа гаранцията за участие:

до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

в. Възложителят усвоява гаранцията за участие, ако участникът: Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на договора за общ. поръчка без ДДС. Гаранцията може да се внесе по банков път или да се представи като банкова гаранция със срок на валидност – целия срок на договора увеличен с 30 к. дни. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това се извършва с платежно нареждане, в което се посочва Общ. поръчка, за изпълнението на която се представя гаранцията. Сумата се внася на името на Възложителя по сметка: IBAN: BG95 TEXI 9545 3300 0822 00; BIC: TEXI BGSF при "Тексимбан АД, офис Стрелча, или в касата на общината.

Гаранцията се освобождава в срок от 30 дни след завършването на пълния обем договорени работи и приключване на залесяването на обекта. Ако в упоменатият срок се проявят дефекти, установени с двустранно подписан протокол, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да задържи гаранцията до отстраняване на дефектите. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изп. на договора, ако възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съд до влизането в сила на съдебното решение. В случаите на задържане на гаранцията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за времето, през което тя законно е престояла при него.

Гаранцията за аванс е равна на аванса, който Изпълнителя е заявил. Гаранцията може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция със срок на валидност – до 30 дни след изтичане на срока за първоначалното залесяване. Сумата се внася по следната банкова сметка на общината: IBAN: BG95 TEXI 9545 3300 0822 00; BIC: TEXI BGSF при "Тексимбан АД, офис Стрелча, или в касата на общината.

Гаранцията за авансово плащане се освобождава съобразно размера на приспадания

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Финансирането и плащането на проекта е по реда и изискванията на "Програма за развитие на селските райони" 2007 – 2013 г.

Предвижда се плащането да се извърши чрез следните плащания:

1. Авансово плащане, в размер на до 50 % от стойността на договора, платими в 14/четирнадесет/ дневен срок от сключването на настоящия договор, съгласуване на обществената поръчка и сключване на Анекс към Договора за финансиране между ДФ "Земеделие" и Община Стрелча, както и след представянето на гаранция за аванс.

2 Окончателно плащане, в размер на останалата част от стойността на договора, платимо при следните кумулативни условия :

2.1. Приключване на всички видове услуги по проекта за съответната година;

2.2. Протокол за приемане на извършени услуги, двустранно подписан от Възложител и Изпълнител и

2.3. Одобряване от Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция на окончателния размер на финансовата помощ по проекта и преведени средства в размер на ползвания безлихвен заем от Община Стрелча

(За окончателното плащане Община Стрелча, ще ползва безлихвен заем от централния бюджет до размера на окончателно допустимата за изплащане сума, определена от ДФ „Земеделие“ –РА, съгласно ПОСТАНОВЛЕНИЕ №59/11.03.2011 г. на МС/ обн. ДВ бр. 22 от 18.03.2011 г.)

Окончателното плащане се изплаща в срок до 7 месеца след приключване на всички видове услуги по проекта за съответната година.

3. за дейностите по презасаждане, попълване и отглеждане на създадените култури:

- окончателно плащане - след изпълнението на съответните дейности „ПРЕЗАЛЕСЯВАНЕ, ПОПЪЛВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ“, подписването на двустранен приемателно - предавателен протокол и одобряване на фактурата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(За всяко окончателното плащане Община Стрелча, ще ползва безлихвен заем от централния бюджет до размера на окончателно допустимата за изплащане сума, определена от ДФ „Земеделие“ -РА, съгласно ПОСТАНОВЛЕНИЕ №59/11.03.2011 г. на МС/ обн. ДВ бр. 22 от 18.03.2011 г.)

Окончателното плащане се изплаща в срок до 7 месеца след приключване на всички видове услуги по проекта за съответната година.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Няма изискване да създаване на юридическо лице

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
(ако да) Описание на особените условия:

Да Не

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

I. Право на участие в обществената поръчка има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

II. Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат или участник, който не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ - „д“ /без б. „е“/, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Изискванията се отнасят за членовете на обединение.

При подаване на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата с декларация. Декларират се и се доказва отсъствието на обстоятелствата, които изрично са посочени в настоящата тръжна документация. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

III. Изискуеми документи и информация: 1. Обр.1-Заявление за участие с Пр. 1-Списък на документите, съдържащи се в офертата. 2. Обр.2- Адм. сведения. 3. Обр.3-Рег. документи-към образеца се прилагат регистрационни документи на участника. 4. Обр.4-Декларация чл. 47, ал. 9 ЗОП. 5. Обр.5--Декларация чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП. 6. Обр.6-Декларация за запознаване с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка. 7. Обр.7- Декларация за задължаване да се спазват условията на поръчката и да не се разпространява данни, свързани с нея. 8. Обр.8-Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка. 9. Обр.9- Декларация за съгласие от подизпълнител/и. 10. Обр.10-Декларация за членове на обединението. 11. Обр.11-Декларация за участието на подизпълнители, с Договори с подизпълнители. 12. Обр.12- Декларация, че участникът е посетил терените за залесяване. 13. Обр.13-Гаранция за участие, с документ за внесена гаранция за участие. 14. Обр.14-Пълномощно за подаване на оферта, с пълномощно. 15. Обр.15-Създаване на обединение, със споразумение за създаване на обединение. 16. Обр.16-Пълномощно от членовете на обединението, с пълномощни. 17. Обр.17-Доказателства за опит от сходни услуги, с референции. 18. Обр.18-Удостоверение за проф. регистър с удостоверение. 19. Обр.19-Списък на техническото оборудване и механизация, с доказателства. 20. Обр.20-Ключови експерти, с доказателства. 21. Обр.21-Професионална автобиография. 22. Обр.22-Списък на необходимия човешкия ресурс, с доказателства. 23. Обр.23-Внедрени сертификати за качество, със сертификати. 24. Обр.24-Декларация за приемане условията на договора. 25. Обр.25-Техническо предложение, с приложими документи. 26. Обр.26-Ценова оферта, с приложими документи. При участие на подизпълнители, изискванията ще се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие, като независимо от дела на тяхното участие, ако вида на работата изисква вписване в регистър, то те следва да са вписани за този вид дейност. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от Закона за обществените поръчки изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност. Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси

IV. Участникът или член на обединението, ако участникът е обединение, да бъде вписан като търговец в Регистъра по чл. 241 и следващи от Закона за горите за извършване на дейности в горските територии.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Няма такива изисквания	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): Няма такива изисквания
--	--

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. списък на услугите, които са	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): 1. Участникът следва през
---	---

еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2. Талони и удостоверения за регистрация.

3.1. вписването на образованието, професионалната квалификация, професионалният опит и данни от лиценз или еквивалентен в Професионалната автобиография, която ще бъде неразделна част от офертата на кандидата.

3.2. вписването на образованието, професионалната квалификация, професионалният опит и данни от лиценз или еквивалентен в Професионалната автобиография, която ще бъде неразделна част от офертата на кандидата.

4. Списък-декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години, освен когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице.

5. Списък - декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществена поръчка за строителство.

6. Копия от сертификати или еквивалентни документи и други доказателства за въведени

последните 3 (три) години, считано до изтичане крайния срок за подаване на оферти, да има изпълнена услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката.

Под услуга в обхвата на поръчката следва да се разбира услуга за залесяване, попълване, отглеждане или еквивалентни с иглолистни или широколистни гори на неземеделски земи, земи в горския фонд или друг вид земи.

2. Участникът да бъде вписан като търговец в Регистъра по чл. 241 и следващи от Закона за горите за извършване на дейности в горските територии.

3. Участникът да разполага със следните експерти:

3.1. Ключов експерт № 1 - 1 брой. Предвижда се експерта да осъществява функциите на Ръководител на залесяването. Изисквания: Квалификация и умения: Висше образование с образователно-квалификационна степен „Горско стопанство“ или еквивалентна. Професионален опит: Най-малко 3 години професионален опит по специалността, след придобиването на образованието; Най-малко 2 години трябва да е заемал ръководна длъжност. Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите, съгласно чл.235 от Закона за горите (в сила от 09.04.2011 год., обн. ДВ бр.19 от 08.03.2011 год., изм. ДВ. бр.43 от 7 юни 2011г.), за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд и изготвяне на съпровождащите тези дейности отчетни документи.

Лицето следва да е било ръководител /началник или еквивалентно/ на най-малко един залесителен обект, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

6. Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

7. За доказване на техническите възможности, участникът не може да ползва ресурс от подизпълнител/и, освен ако подизпълнителят е предоставил ресурса си по реда на чл. 51а от ЗОП.

8. Чуждестранните участници доказват техническите изисквания с еквивалентни документи, съобразно националното си законодателство.

3.2. Ключов експерт № 2 – два броя. Тези експерти следва да изпълнява функциите на Технически ръководител на обекта. Изисквания:

Квалификация и умения: Средно-специално образование, специалност „Горско стопанство и дърводобив“ или еквивалентно, с придобита 2-ра или 3-та квалификационна степен „лесовъд“ и/или „техник лесовъд“ или по-високо със специалност, съответстваща на предмета на обществената поръчка. Професионален опит: Най-малко 3 години професионален опит по специалността, след придобиването на образованието; Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите, съгласно чл.235 от Закона за горите, за упражняване на лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд.

4. Участникът трябва да има назначен на трудов или граждански договор, или да използва ресурс на други физически и юридически лица, при условията на чл. 51А от ЗОП, най-малко следния персонал, необходим за реализацията на обществената поръчка: 10 лица на длъжност от групи "Горски работник" и/или еквивалентни; 10 лица на длъжност „Общ работник“ или еквивалентна. За участници, които не са български физически или юридически лица или техни обединения, лицата следва да бъдат назначени на еквивалентни длъжности.

5. Участникът трябва да разполага със следната механизация и техническо оборудване: високопроходими автомобили – 2 бр.; хросторез – 2 бр. ; моторен трион – 2 бр.; меч на Колесов – 30 бр.; транспортна техника – камиони

	<p>или трактори с ремаркета или др. – 2 бр. Допустимо е кандидатът да предложи еквивалентни машини, които извършват еквивалентни операции.</p> <p>6. Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството: ISO 9001:2008 и/или еквивалентно и други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Ако участникът кандидатства като обединение, техническите изисквания се прилагат за обединението като цяло. Съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p>III.3.1) Информация относно определена професия</p>	
<p>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия</p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p>	
<p>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия. Участникът трябва да притежава удостоверение за регистрация от Изпълнителната агенция по горите, съгласно чл.241 от ЗГ. Участникът трябва да има наето минимум 1 (едно) техническо лице, регистрирано за упражняване на лесовъдска практика и издаване на съпровождащите съответните дейности документи за дейност „планиране и организация на дейностите по залесяване“, притежаващо удостоверение за вписване в регистъра на ИАГ, съгласно чл. 235 ал. 1 т. 1 от Закона за горите. За чуждестранните лица еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, където са установени.</p>	
<p>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</p>	
<p>Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата</p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена

<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
IV.2) Критерии за възлагане	
IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Най -ниска цена	60
2 Срок за първоначално залесяване	20
3 Гаранционен срок за изпълнените лесокултурни дейности	20
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____ _____	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**
(ако да)Да Не Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____ Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 17/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Посочената цена е без Данък добавена стойност. Заинтересуваните лица могат да получат документацията за участие на електронен адрес www.strelcha.bg профил на купувача, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя - www.strelcha.bg.

Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка по пощата или с куриер. В тези случаи възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената за нейното отпечатване и размножаване е 10 /десет/ лева без ДДС /12 лева с ДДС/.

Цената на документацията се заплаща предварително в касата на Община Стрелча или по банков път по следната банкова сметка:

IBAN: BG81 TEXI 9545 8400 0822 01; BIC: TEXI BGSF; Код за плащане: 44 70 00; Банка: "Тексимбанк" АД, офис Стрелча.

Документацията за участие може да бъде получена всеки работен ден от 8:30ч. до 17:00ч. в сградата на обинска администрация град Стрелча, след представяне на документ за платена такса. В случай, че участникът поиска документацията да бъде изпратена по куриер, същият представя платежно нареждане, че документацията е закупена. В този случай Възложителят следва да изпрати документацията на адреса на закупилния участник по куриер, като всички разходи са за сметка на лицето, отправило искането.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 27/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 28/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 13:30

(в приложимите случаи) Място: "Кметска зала" на административната сграда на Община Стрелча, област Пазарджик, Република България

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Обществената поръчка се финансира по мярка 223 от „Програма за развитие на селските райони 2007-2013“, подкрепена от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), Договор за отпускане на финансова помощ с рег. № 13/223/00268, сключен между Община Стрелча и Държавен фонд „Земеделие“.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Подробна информация, указания, изисквания и образци се съдържат в документацията за участие в обществената поръчка, публикувана в профила на купувача.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

		02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл120, ал.5, т.1 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Община Стрелча		
Пощенски адрес Област Пазарджик, Община Стрелча, град Стрелча, пл.Дружба №2		
Град Стрелча	Пощенски код 4530	Държава Република България
		Телефон 03532 2020
Адрес за електронна поща strelchall@mail.bg		Факс 03532 2011
Интернет адрес (URL): www.strelcha.bg/		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 05/03/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

Г) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава

Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ЕИК)			
Пощенски адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие			
Официално наименование			
Национален идентификационен № (ЕИК)			
Пощенски адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
Място/места за контакт		Телефон	
На вниманието на			
Адрес за електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка			

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.