



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00935 Поделение: Община Стрелча Изходящ номер: С-2637 от дата 14/05/2014 Коментар на възложителя: В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ: Осъществяване на строителен надзор на обект: „Насърчаване на физическата активност на населението на Община Стрелча чрез изграждане на спортно съоръжение в гр.Стрелча, кв.92, УПИГ”,</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Стрелча		
Адрес Област Пазарджик, Община Стрелча, град Стрелча, пл. "Дружба" №2		
Град Стрелча	Пощенски код 4530	Държава Република България
За контакти Област Пазарджик, Община Стрелча, град Стрелча, пл. "Дружба" №2	Телефон 03532 2020	
Лице за контакти Иван Евстатиев - Кмет на Община Стрелча		
Електронна поща strelchall@mail.bg	Факс 03532 2011	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.strelcha.bg/ Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
 Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 Осъществяване на строителен надзор на обект: „Насърчаване на физическата активност на населението на Община Стрелча чрез изграждане на спортно съоръжение в гр.Стрелча, кв.92,УПИІ", който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г., МИГ "Панагрище, Стрелча, Лесичово", мярка 321, съгласно сключен Договор за финансиране № 30/3/3210048 от 17.07.2013 г.

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____	Място на изпълнение на доставката _____	Място на изпълнение на услугата Град Стрелча, обл. Пазарджик

код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG423
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Осъществяване на строителен надзор на обект: „Насърчаване на физическата активност на населението на Община Стрелча чрез изграждане на спортно съоръжение в гр.Стрелча, кв.92,УПИI“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2007 – 2013 г., МИГ "Панагрище, Стрелча, Лесичово", мярка 321, съгласно сключен Договор за финансиране № 30/3/3210048 от 17.07.2013 г. В рамките на настоящата поръчка, лицето, осъществяващо строителният надзор, ще изпълнява следните задачи: а) осигурен качествен и ефективен контрол върху: -законосъобразното започване на строежа; -пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; -изпълнението на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ; -спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; -недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; -спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация; б) извършена качествена оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания, в съответствие със законодателството;		

<p>в) осъществен ефективен контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при извършване на строителен надзор;</p> <p>г) осъществен ефективен контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;</p> <p>д) осъществен ефективен контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;</p> <p>е) осъществена ефективна и цялостна координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация.</p>		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	71521000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
<p>Осъществяване на строителен надзор на обект: „Насърчаване на физическата активност на населението на Община Стрелча чрез изграждане на спортно съоръжение в гр.Стрелча, кв.92,УПИГ“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2007 – 2013 г., МИГ "Панагрище, Стрелча, Лесичово", мярка 321, съгласно сключен Договор за финансиране № 30/3/3210048 от 17.07.2013 г.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 700.00 Валута: BGN</p> <p>Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>от: _____ до _____ Валута:</p>		
II.2.2) Опции (когато е приложимо)		
Ако да, описание на тези опции:		
Опции се предвижда да се използват:		
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)		
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____		
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):		
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора		

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 240 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие е в размер на 7,00 лева.

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път по сметка на Община Стрелча или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 120 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата Обществена поръчка.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което изрично се посочва Обществената Поръчка, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя на следната сметка: IBAN: BG41 TEXI 9545 3300 0822 02; BIC: TEXI BGSF при Тексимбанк АД, офис Стрелча, или в касата на общината.

а. Възложителят освобождава гаранциите за участие:

- Отстранените кандидати или участници - срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
- Класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка.
- За останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

- При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

б. Възложителят задържа гаранцията за участие:

- до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

- Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

в. Възложителят усвоява гаранцията за участие, ако участникът:

- Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на

офертите;

- Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС. Гаранцията може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция със срок на валидност - до 30 дни след датата на изтичане на гаранционния срок. Сумата се внася по следната банкова сметка на общината: IBAN: BG41 TEXI 9545 3300 0822 02; BIC: TEXI BGSF при Тексимбанк АД, офис Стрелча, или в касата на общината.

Гаранцията за аванс е равна на аванса, който Изпълнителя е заявил и получил. Гаранцията може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция със срок на валидност - до 30 дни след издаване на Акт обр. 16 на строежа и въвеждането му в експлоатация. Сумата се внася по следната банкова сметка на общината: IBAN: BG41 TEXI 9545 3300 0822 02; BIC: TEXI BGSF при Тексимбанк АД, офис Стрелча, или в касата на общината. Гаранцията за авансово плащане се освобождава чрез намаляване на междинните плащания, равни на 20% от всяко плащане до пълното възстановяване на авансовото плащане.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането и плащането на проекта е по реда и изискванията на Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г. Предвижда се плащането да се извърши чрез следните плащания - авансово плащане в размер до 20 % от офериранията цена на изпълнителя, срещу предоставяне на гаранция за аванс и след преведено авансово плащане от ДФ "Земеделие" и окончателно плащане - останалата част от възнаграждението на изпълнителя, платима в срок от 60 дни след издаване на Акт обр. 16 на строежа, въвеждане на обекта в експлоатация и приемане на строителството от възложителя и след преведено окончателно плащане от ДФ "Земеделие".

Плащанията по договора ще се извършват по следния начин:

Авансово плащане - 20% от Цената за изпълнение на Договора. Авансовото плащане се погасява чрез приспадане на суми в размер на 20 % от плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до пълното възстановяване на авансовото плащане. Авансът се изплаща само след представяне на неотменима и безусловна банкова гаранция, покриваща пълния размер на аванса и след преведено авансово плащане от ДФ "Земеделие".

Окончателното плащане се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 60-дневен срок, считано от датата на издаване на Акт обр. 16 на строежа и издаване на данъчна фактура и след преведено окончателно плащане от ДФ "Земеделие".

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Няма изискване за създаване на юридическо лице

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

I. Право на участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

II. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП. Изискванията се отнасят и за подизпълнителите, и за членовете на обединение, като при неизпълнение на изискванията, съответният участник ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

При подаване на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗОП с декларация. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП. Възложителя не може да изисква представяне на документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в търговския регистър.

III. Изискуеми документи и информация: 1. Обр.1-Заявление за участие с Пр. 1-Списък на документите, съдържащи се в офертата. 2. Обр.2-Адм. сведения. 3. Обр.3-Рег. документи-към образеца се прилагат регистрационни документи на участника. 4. Обр.4-Декларация чл. 47, ал. 1 ЗОП. 5. Обр.5-Декларация чл. 47, ал. 2 ЗОП. 6. Обр.6-Декларация чл. 47, ал. 5 ЗОП. 7. Обр.7-Декларация чл. 56, ал. 1, т. 11 ЗОП. 8. Обр.8-Декларация за запознаване с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка. 9. Обр.9-Декларация за задължаване да се спазват условията на поръчката и да не се разпространява данни, свързани с нея. 10. Обр.10-Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка. 11. Обр.11-Декларация за съгласие от подизпълнител/и. 12. Обр.12-Декларация за членове на обединението. 13. Обр.13-Декларация за участието на подизпълнители, с Договори с подизпълнители. 14. Обр.14-Декларация, че участникът е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за осъществяване на строителен надзор на място. 15. Обр.15-Документ за закупена документация, с приложен документ. 16. Обр.16-Гаранция за участие, с документ за внесена гаранция за участие. 17. Обр.17-Пълномощно за подаване на оферта, с пълномощно. 18. Обр.18-Създаване на обединение, със споразумение за създаване на обединение. 19. Обр.19-Пълномощно от членовете на обединението, с пълномощни. 20. Обр.20- Лиценз по смисъла на чл. 167 от Закона за устройство на територията за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията. 21. Обр.21-Внедрени сертификати за качество, със сертификати. 22. Обр.22-

<p>Декларация за приемане на условията на договора.23.Обр.23-Техническо предложение, с приложими документи.24.Обр.24-Ценова оферта, с приложими документи.</p> <p>За подизпълнителите се представят док. по т. 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14.За участник обединение, което не е юр. лице се представят док.: за всяко физическо или юр. лице, включено в обединението - по т. 3,4,5,6,7,8,9,15; За участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор - по т. 20,21; За участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със стр. надзор - по т.10; За обединението по 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22.</p> <p>Участникът ще бъде отстранен от участие, ако не отговаря на някои от икономическите, финансовите и техническите изисквания на поръчката.</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не се предвиждат такива	Не се предвиждат такива.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>За точка 1 от минималните изисквания: Копие от лиценз.</p> <p>За точка 2 от минималните изисквания: Заверени копия от внедрени Сертификати или еквивалентни.</p> <p>Ако участникът е чуждестранно лице, то представя еквивалентни документи на изброените по-горе, съобразно националното си законодателство.</p>	<p>1.Участникът или член на неговия екип да притежава лиценз по смисъла на чл. 167 от Закона за устройство на територията за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията.</p> <p>2.Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството:</p> <p>-ISO 9001:2008 и/или еквивалентно;</p> <p>-EMAS и/или ISO 14001: 2004 и/или еквивалентно - за управление на околната среда;</p> <p>-OHSAS 18001: 2007 и/или еквивалентно за управление на здравето и безопасността при работа.</p> <p>Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг</p>

	национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.. Ако участникът кандидатства като обединение, техническите изисквания се прилагат за обединението като цяло.
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Участникът или член на неговия екип да притежава лиценз по смисъла на чл. 167 от Закона за устройство на територията за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Ценова оценка на кандидата	60
2	Срок за изготвяне на окончателен доклад след Акт обр. 15.	20
3	Срок за изготвяне на технически паспорт на обекта.	20

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на

описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Посочената сума е с ДД. Сумата се внася по следната банкова сметка на общината: код за плащане: 44 70 00 IBAN: BG81 TEXI 9545 8400 0822 01; BIC: TEXI BGSF при Тексимбанк АД, офис Стрелча, или в касата на общината. Документацията за участие може да бъде получена всеки работен ден от 9,00ч до 12,00 ч. и от 13,00 ч. до 17,00 ч. в общинска администрация гр. Стрелча до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за подаване на офертите, след представяне на документ за платена такса. В случай, че участник поиска документацията да бъде изпратена по куриер, същият представя платежно нареждане, че документацията е закупена. В този случай Възложителят следва да изпрати документацията на адреса на закупилния участник по куриер, като всички разходи са за сметка на лицето, отправило искането.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 07/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 08/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 13:30
Място (когато е приложимо): Република България, Област Пазарджик, гр. Стрелча, пл.Дружба № 2	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
При отваряне на офертите имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г., МИГ "Панагрище, Стрелча, Лесичово", мярка 321, съгласно сключен Договор за финансиране № 30/3/3210048 от 17.07.2013 г.	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост		