

ПРОТОКОЛ № 1

От дейността на комисия, назначена със Заповед № 469 от 03.06.2015 г. на Кмета на Община Стрелча, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на макети и информационни табели в град Стрелча”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г., МИГ "Панагрище, Стрелча, Лесичово", съгласно сключен Договор за финансиране № 30/3/3130027.

Днес 03.06.2015 г., в 09:30 часа, в Кметска зала на Община Стрелча се проведе заседание на комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Петър Горчев – Външен експерт вписан в агенцията по обществените поръчки с № ВЕ-529

ЧЛЕНОВЕ:

1. Иван Божков – гл. инженер на Община Стрелча
2. Донка Фингарова - Койчева – гл. експерт „ЕРР”
3. Стоянка Трифонова - счетоводител
4. Стоянка Панова – специалист Екология

със задача да отвори и разгледа постъпилите оферти за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на ЗОП с предмет на поръчката: „Доставка на макети и информационни табели в град Стрелча”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г., МИГ "Панагрище, Стрелча, Лесичово", съгласно сключен Договор за финансиране № 30/3/3130027.

В съответствие с разпоредбата на чл. 25, ал.1 от ЗОП е открита процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Открита процедура с предмет на поръчката: „Доставка на макети и информационни табели в град Стрелча”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г., МИГ "Панагрище, Стрелча, Лесичово", съгласно сключен Договор за финансиране № 30/3/3130027.

Комисията получи регистър на постъпилите оферти по чл.57, ал.4 от ЗОП , с което започна своята работа.

Председателят на комисията запозна присъстващите със Заповед № 469/03.06.2015г. на Кмета на община Стрелча, с която е определен състава на комисията, която да отвори и разгледа подадените предложения и представи членовете на комисията.

В определения в обявлението на обществената поръчка ден и час за отваряне на депозираното предложение, не присъстваха представители на подалите оферти участници.

По Регистъра на постъпилите оферти беше констатирано, че в определения краен срок за подаване на офертите, а именно 02.06.2014г. 17:00 часа в деловодството на община Стрелча са подадени две предложения за участие в процедурата от следните участници:

№	Входящ №	Дата	Час	Фирма
1.	С-2708	29.05.2015г.	14:42	ДЗЗД „Българска роза – Стрелча”
2.	С-2714	29.05.2015г.	15:18	„МАКСИ КОНСУЛТ - БЪЛГАРИЯ” ООД

Членовете на комисията попълниха декларации по чл.35, ал.3 от ЗОП, относно липсата на материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник, че не са свързани лица по смисъла на Търговския закон с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители или с членовете на техните управители или контролни органи.

Председателя на комисията обърна внимание на членовете, че ако в процеса на работа същите установят наличие на горните обстоятелства, следва незабавно да уведомят председателя на комисията.

Работата на комисията премина в следния дневен ред:

1. Извършване на проверка за целостта на представената оферта.
2. Извършване на проверка за наличие на три отделни запечатани плика.
3. Подписване на плик №3 от трима от членовете на комисията.
4. Отваряне на плик №2 и подписване на всички документи, съдържащи се в него, от трима членове на комисията.
5. Отваряне на плик №1 и оповестяване на документите, съдържащи се в него от адвокат Петър Горчев – председател на комисията.

Председателят на комисията пристъпи към отваряне на офертните предложения по реда на тяхното постъпване.

- **ОФЕРТА с вх.№. С-2708** от 29.05.2015г. в 14:42ч. **на участник** ДЗЗД „Българска роза – Стрелча”.

Председателят и членовете на комисията огледаха офертата и се увериха в целостта на плика, в който бе подадена. Установено бе, че офертата е в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик.

След отварянето му бе констатирано наличието на три отделни запечатани плика в него, **ПЛИК “1”** – „Документи за подбор”; **ПЛИК “2”** – «Предложение за изпълнение на поръчката ” и ”; **ПЛИК “3”** – “Предлагана цена”.

Всички пликове са непрозрачни и запечатани. Подадената оферта е изготвена и представена в 1 (един) оригинал на езика на обществената поръчка.

Трима от членовете на комисията подписаха плик №3.

След това комисията отвори Плик № 2 . Трима от членовете на комисията подписаха всички документи, съдържащи се в него.

След това комисията отвори Плик № 1 и оповести всички документи, съдържащи се в него и изпълни проверка за наличие попълвайки **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1**, колона «2», **КОЛОНА №3**.

Председателят на комисията пристъпи към отваряне на офертното предложение.

- **ОФЕРТА с вх.№. С-2714** от 29.05.2015г. в 15:18ч. **на участник** „МАКСИ КОНСУЛТ - БЪЛГАРИЯ” ЕООД.

Председателят и членовете на комисията огледаха офертата и се увериха в целостта на плика, в който бе подадена. Установено бе, че офертата е в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик.

След отварянето му бе констатирано наличието на три отделни запечатани плика в него, **ПЛИК “1”** – „Документи за подбор”; **ПЛИК “2”** – «Предложение за изпълнение на поръчката ” и ”; **ПЛИК “3”** – “Предлагана цена” .

Всички пликове са непрозрачни и запечатани. Подадената оферта е изготвена и представена в 1 (един) оригинал на езика на обществената поръчка.

Трима от членовете на комисията подписаха плик№3.

След това комисията отвори Плик № 2 . Трима от членовете на комисията подписаха всички документи, съдържащи се в него.

След това комисията отвори Плик № 1 и оповести всички документи, съдържащи се в него и изпълни проверка за наличие попълвайки **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1**, колона «2», колона №3 и колона №4.

Участник № 1 - ДЗЗД „Българска роза – Стрелча”.

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1

ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПЛИК№1

Участник № 1 - ДЗЗД „Българска роза – Стрелча”.		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Неприложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
1.	СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК №1			
2.	ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” трябва да има следната последователност и съдържание:			

	Участник № 1 - ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“.	(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Непри ложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТР АТИВНО СЪОТВЕТСТ ВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТР АТИВНОТО СЪОТВЕТСТ ВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕ ЛНО ПРЕДОСТАВ ЕНИТЕ ДОКУМЕНТ И ОТ УЧАСТНИКЪ Т ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕ Л Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
3.	АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯ В СЪОТВЕТНИТЕ ОБРАЗЦИ:			
4.	Образец № 1 – Заявление за участие. 1. Подписан и подпечатан от Александър Георгиев – управител на ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“. 2. Приложение № 1 към Образец № 1 – Подписан и подпечатан от Александър Георгиев	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИ МО
5.	Образец № 2 - Административни сведения. 1. Подписан и подпечатан от Александър Георгиев - управител на ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“.	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИ МО
6.	Образец № 3 – Регистрационни документи на участника. 1. Заверено копие от Булстат на ЕС БИ ЕЛ ООД 2. Заверено копие от Актуално състояние на ЕКБ ООД 3. Оригинален договор между ЕС БИ ЕЛ ООД и ЕКБ ООД	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИ МО

Участник № 1 - ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“.		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Непри ложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТР АТИВНО СЪОТВЕТСТ ВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТР АТИВНОТО СЪОТВЕТСТ ВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕ ЛНО ПРЕДОСТАВ ЕНИТЕ ДОКУМЕНТ И ОТ УЧАСТНИКЪ Т ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕ Л Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
7.	Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. 1. Подписан и подпечатан от Александър Георгиев - управител на ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“. 2. Подписан и подпечатан от Валери Рудов – съдружник в ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“.	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИ МО
8.	Образец № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП. 1. Подписан и подпечатан от Александър Георгиев - управител на ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“. 2. Подписан и подпечатан от Валери Рудов – съдружник в ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“.	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИ МО

Участник № 1 - ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“.		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Неприложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
9.	Образец № 6 – Декларация за запознаване с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка. 1. Подписан и подпечатан от Александър Георгиев - управител на ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“. 2. Подписан и подпечатан от Валери Рудов – съдружник в ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“.	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО
10.	Образец № 7 – Декларация за задължаване да се спазват условията на поръчката и да не се разпространява данни, свързани с нея. 1. Подписан и подпечатан от Александър Георгиев - управител на ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“. 2. Подписан и подпечатан от Валери Рудов – съдружник в ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“.	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО

Участник № 1 - ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“.		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Неприложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
11.	Образец № 8 – Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка. 1. Подписан и подпечатан от Александър Георгиев - управител на ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“. 2. Подписан и подпечатан от Валери Рудов – съдружник в ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“.	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО
12.	Образец № 9 – Декларация за съгласие от подизпълнител/и.	НЕ	НЕ	НЕПРИЛОЖИМО
13.	Образец № 10 – Декларация за членове на обединението. 1. Подписан и подпечатан от Александър Георгиев - управител на ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“. 2. Подписан и подпечатан от Валери Рудов – съдружник в ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“.	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО
14.	Образец № 11 – Декларация за участието на подизпълнители. 1. Подписан и подпечатан от Александър Георгиев - управител на ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“.	НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА	НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА	НЕПРИЛОЖИМО

Участник № 1 - ДЗЗД „Българска роза – Стрелча”.		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Неприложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
15.	Образец № 12 – Гаранция за участие. 1. Копие от платежно нареждане Подписан и подпечатан вярно с оригинала от Александър Георгиев - управител на ДЗЗД „Българска роза – Стрелча”.	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО
16.	Образец № 13 – Пълномощно от участника и/или участник в обединението и/или обединението и/или подизпълнителя за подаване на оферта и/или подписване на документация. 1. Нотариално заверено пълномощно	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО
17.	Образец № 14 – Създаване на обединение. 1. Нотариално заверен договор	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО
18.	Образец № 15 – Пълномощно от членовете на обединението.	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО

Участник № 1 - ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“.		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Непри ложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТ РАТИВНО СЪОТВЕТСТ ВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТ РАТИВНОТО СЪОТВЕТСТ ВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕ ЛНО ПРЕДОСТАВ ЕНИТЕ ДОКУМЕНТ И ОТ УЧАСТНИКЪ Т ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕ Л Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
19.	Образец № 16 – Внедрени сертификати за качество. 1. Копие от Сертификат ISO 9001:2008, валиден до 16.05.2017г. 2. Копие от Сертификат OHSAS 18001:2007, валиден до 16.05.2017г. 3. Копие от Сертификат ISO 14001:2004, валиден до 16.05.2017г. Подписан и подпечатан вярно с оригинала от Александър Георгиев - управител на ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“.	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО
20.	Образец № 17 – Декларация за приемане на условията на договора. 1. Подписан и подпечатан от Александър Георгиев - управител на ДЗЗД „Българска роза – Стрелча“.	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО
21.	За Други изисквани документи и информация отразени в документацията за участие			

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №2

ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ/ПОДБОР ПО ФИНАНСОВИТЕ И ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ ОТРАЗЕНИ В ПЛИК №1

	ДЗЗД „Българска роза – Стрелча”.	(ЗА ВСЕКИ ЕДИН РАЗГЛЕЖДАН УЧАСТНИК)
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ/ПОДБОР Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2
1.	ФИНАНСОВИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	
2.	Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството: - ISO 9001:2008 и/или еквивалентно;	ДА

На основание направените констатации по проверката, комисията единодушно
реша:

1. Участникът е представил всички документи и няма да се изискват допълнително документи.

Участник № 2 – МАКСИ КОНСУЛТ – БЪЛГАРИЯ ООД.

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1

**ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И
АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ ОТ
ПЛИК№1**

Участник № 2 – МАКСИ КОНСУЛТ – БЪЛГАРИЯ ООД.	(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Непри ложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТР АТИВНО СЪОТВЕТСТ ВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТР АТИВНОТО СЪОТВЕТСТ ВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕ ЛНО ПРЕДОСТАВ ЕНИТЕ ДОКУМЕНТ И ОТ УЧАСТНИКЪ Т ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕ Л Попълва се от Комисията с (Да/Не)

№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
22.	СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК №1			
23.	ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ трябва да има следната последователност и съдържание:			
24.	АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯ В СЪОТВЕТНИТЕ ОБРАЗЦИ:			
25.	Образец № 1 – Заявление за участие. 1. Подписан и подпечатан от Елина Георгиева – Цочева – управител на МАКСИ КОНСУЛТ – БЪЛГАРИЯ ООД 2. Приложение № 1 към Образец № 1 – Подписан и подпечатан от Елина Георгиева – Цочева – управител на МАКСИ КОНСУЛТ – БЪЛГАРИЯ ООД	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИ МО
26.	Образец № 2 - Административни сведения. 1. Подписан и подпечатан от Елина Георгиева – Цочева – управител на МАКСИ КОНСУЛТ – БЪЛГАРИЯ ООД	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИ МО
27.	Образец № 3 – Регистрационни документи на участника. 1. Копие от Удостоверение от Търговския регистър 2. Копие от Лична карта на Елина Георгиева – Цочева Подписан и подпечатан вярно с оригинала от Елина Георгиева – Цочева – управител на МАКСИ КОНСУЛТ – БЪЛГАРИЯ ООД	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИ МО
28.	Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. 1. Подписан и подпечатан от Елина Георгиева – Цочева – управител на МАКСИ КОНСУЛТ – БЪЛГАРИЯ ООД 2. Подписан и подпечатан от Никола Цочев – управител на МАКСИ КОНСУЛТ – БЪЛГАРИЯ ООД	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИ МО
29.	Образец № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП. 1. Подписан и подпечатан от Елина Георгиева – Цочева – управител на МАКСИ КОНСУЛТ – БЪЛГАРИЯ ООД	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИ МО

Участник № 2 – МАКСИ КОНСУЛТ – БЪЛГАРИЯ ООД.		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Неприложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
30.	Образец № 6 – Декларация за запознаване с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка. 1. Подписан и подпечатан от Елина Георгиева – Цочева – управител на МАКСИ КОНСУЛТ – БЪЛГАРИЯ ООД	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО
31.	Образец № 7 – Декларация за задължаване да се спазват условията на поръчката и да не се разпространява данни, свързани с нея. 1. Подписан и подпечатан от Елина Георгиева – Цочева – управител на МАКСИ КОНСУЛТ – БЪЛГАРИЯ ООД	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО
32.	Образец № 8 – Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка. 1. Подписан и подпечатан от Елина Георгиева – Цочева – управител на МАКСИ КОНСУЛТ – БЪЛГАРИЯ ООД	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО
33.	Образец № 9 – Декларация за съгласие от подизпълнител/и.	НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО
34.	Образец № 10 – Декларация за членове на обединението.	НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО

Участник № 2 – МАКСИ КОНСУЛТ – БЪЛГАРИЯ ООД.		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Неприложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
35.	Образец № 11 – Декларация за участието на подизпълнители. 1. Подписан и подпечатан от Елина Георгиева – Цочева – управител на МАКСИ КОНСУЛТ – БЪЛГАРИЯ ООД	НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА	НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА	НЕПРИЛОЖИМО
36.	Образец № 12 – Гаранция за участие. 1. Копие от платежно нареждане Подписан и подпечатан вярно с оригинала от Елина Георгиева – Цочева – управител на МАКСИ КОНСУЛТ – БЪЛГАРИЯ ООД	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО
37.	Образец № 13 – Пълномощно от участника и/или участник в обединението и/или обединението и/или подизпълнителя за подаване на оферта и/или подписване на документация.	НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО
38.	Образец № 14 – Създаване на обединение.	НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО
39.	Образец № 15 – Пълномощно от членовете на обединението.	НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО

Участник № 2 – МАКСИ КОНСУЛТ – БЪЛГАРИЯ ООД.		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Неприложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
40.	Образец № 16 – Внедрени сертификати за качество. 1. Копие от Сертификат ISO 9001:2008, валиден до 26.02.2017г. Подписан и подпечатан вярно с оригинала от Елина Георгиева – Цочева – управител на МАКСИ КОНСУЛТ – БЪЛГАРИЯ ООД	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО
41.	Образец № 17 – Декларация за приемане на условията на договора. 1. Подписан и подпечатан от Елина Георгиева – Цочева – управител на МАКСИ КОНСУЛТ – БЪЛГАРИЯ ООД	ДА	ДА	НЕПРИЛОЖИМО
42.	За Други изисквани документи и информация отразени в документацията за участие			

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №2

ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ/ПОДБОР ПО ФИНАНСОВИТЕ И ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ ОТРАЗЕНИ В ПЛИК №1

МАКСИ КОНСУЛТ – БЪЛГАРИЯ ООД	(ЗА ВСЕКИ ЕДИН РАЗГЛЕЖДАН УЧАСТНИК)
------------------------------	-------------------------------------

	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ/ПОДБОР Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2
3.	ФИНАНСОВИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	
4.	Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството: - ISO 9001:2008 и/или еквивалентно;	ДА

На основание направените констатации по проверката, комисията единодушно
реша:

1. Участникът е представил всички документи и няма да се изискват допълнително документи.

С това приключи първия етап от работата на комисията. Председателя закри заседанието на 03.06.2015г. в 10:30 часа. Протоколът от комисията да бъде изпратен до всички участници.

Комисия:

Председател: 

Членове: 1) 

2) 

3) 

4) 