

ПРОТОКОЛ № 2

От дейността на комисия, назначена със Заповед № 1025 от 18.11.2014 г. на Кмета на Община Стрелча, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Строителен надзор на обект: „Изграждане на туристическа пътека - "Град Стрелча - м. Огледалото - м. Черешата" в Община Стрелча, област Пазарджик”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г., мярка 313, съгласно сключен Договор за финансиране № 13/313/00212 от 10.12.2013 г.**

Днес 05.12.2014 г., в 10:30 часа, в Кметска зала на Община Стрелча се проведе заседание на комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Петър Горчев – Външен експерт вписан в агенцията по обществените поръчки с № ВЕ-529

ЧЛЕНОВЕ:

1. Стоян Николов – Външен експерт „Строителен инженер пътно строителство”
2. Донка Фингарова - Койчева – гл. експерт „ЕРР”
3. Стоянка Трифонова - счетоводител
4. Петър Карабойчев – Външен експерт «Строителен инженер ПГС»

Съгласно решението на Комисията отразено в Протокол № 1 от 28.11.2014 г. с констатации, относно наличието и редовността на представените документи в Плик №1 на офертите е изпратен до всички участници с писма с изх.№ С-6479/28.11.2014г, № С-6478/28.11.2014г, № С-6481/28.11.2014г., № С-6480/28.11.2014г.;

Срокът, посочен за предоставяне на изискуемите документи е 5/пет/ работни дни, считано от датата на получаване на протокола и е еднакъв за всички участници.

Писмата са получени от участниците както следва:

№	Фирма	Дата
1.	„АГРИКО КОНСУЛТ” ЕООД	01.12.2014г.
2.	„БСК ИНЖЕНЕРИНГ” АД	01.12.2014г.
3.	„АТИ КОНСУЛТ” ЕООД	01.12.2014г.
4.	„СТРПИНОРМ” ЕООД	01.12.2014г.

Изискуемите документ, посочени в Протокол№1, са представени от участника в определения срок:

№	Фирма	Входящ №	Дата
1.	„АТИ КОНСУЛТ” ЕООД	С - 6592	03.12.2014г.

Комисията продължи своята работа с проверка на представените допълнителни документи за съответствие както следва:

Комисията продължи работата си като попълни окончателно оценителен лист № 1 за участниците:

Участник № 1 – АГРИКО КОНСУЛТ ЕООД

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1

ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПЛИК№1

АГРИКО КОНСУЛТ ЕООД		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Неприложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
1.	СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК №1	ДА	ДА	ДА
2.	ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” трябва да има следната последователност и съдържание:	ДА	ДА	ДА
3.	АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯ В СЪОТВЕТНИТЕ ОБРАЗЦИ:	ДА	ДА	ДА
4.	Образец № 1 - Оферта; Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител	ДА	ДА	ДА
5.	Образец № 2 – Административни сведения за участника; Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител	ДА	ДА	ДА

АГРИКО КОНСУЛТ ЕООД		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Неприложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
6.	Образец № 3 – Регистрационни документи на участника; 1. Копие от Удостоверение от Агенция по вписванията Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Васил Петков - управител	ДА	ДА	ДА
7.	Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител	ДА	ДА	ДА
8.	Образец № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител	ДА	ДА	ДА
9.	Образец № 6 – Декларация че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка. Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител	ДА	ДА	ДА
10.	Образец № 7 – Декларация че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката; Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител	ДА	ДА	ДА

	АГРИКО КОНСУЛТ ЕООД	(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Непри ложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ О ПРЕДОСТАВЕНИ ТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
11.	Образец № 8 – Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка; Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител	ДА	ДА	ДА
12.	Образец № 9 – Декларация за съгласие от подизпълнител/ите;	НЕ	НЕ	НЕ
13.	Образец № 10 – Декларация от членове на обединението	НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО
14.	Образец № 11 – Декларация за участието на подизпълнители; Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител	ДА НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА	ДА НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА	ДА НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА
15.	Образец № 12 – Декларация, че участникът е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителен надзор на място. Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител	ДА	ДА	ДА
16.	Образец № 13 – Документ за внесена гаранция за участие. 1. Оригинално платежно нареждане	ДА	ДА	ДА

АГРИКО КОНСУЛТ ЕООД		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Непри ложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРА ТИВНО СЪОТВЕТСТ ВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРА ТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛН О ПРЕДОСТАВЕНИ ТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
17.	Образец № 14 – Пълномощно от участника и/или член на обединението и/или подизпълнител за подаване на оферта и/или подписване на документация.	НЕПРИЛОЖИ МО	НЕПРИЛОЖИ МО	НЕПРИЛОЖИ МО
18.	Образец № 15 – Нотариално заверено Споразумение за създаване на Обединение и при наличие на анекси/допълнения към Споразумението, същите се прилагат нотариално заверени – оригинал или нотариално заверено копие	НЕПРИЛОЖИ МО	НЕПРИЛОЖИ МО	НЕПРИЛОЖИ МО
19.	Образец № 16 – Пълномощни от всички членове на Обединението, упълномощаващи едно лице да подаде оферта и да попълни и подпише документите, които са общи за Обединението	НЕПРИЛОЖИ МО	НЕПРИЛОЖИ МО	НЕПРИЛОЖИ МО
20.	Образец № 17 – Доказателства за изпълнение на изискванията за опит от сходни услуги. Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител	ДА	ДА	ДА
21.	Образец № 18 – Лиценз по чл. 167 от Закона за устройство на територията за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията.	ДА	ДА	ДА

АГРИКО КОНСУЛТ ЕООД		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Непри ложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ О ПРЕДОСТАВЕНИ ТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
22.	Образец № 19 – Списък на техническото. 1. Компютър HP 2. Принтер Brother 3. Автомобил Ауди А4 4. Тотална станция 5. Копие от Фактура – 2 бр. 6. Копие от Договор за наем на Автомобил – 1 бр. Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Васил Петков - управител	ДА	ДА	ДА

	АГРИКО КОНСУЛТ ЕООД	(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Непри ложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДОСТАВЕНИ ТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
23.	<p>Образец № 20 – Ключови експерти.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Антон Кирилов Стоянов – Ръководител на екип 2. Гургана Стоянова Светиева – ВиК 3. Танчо Василев Вутов – Геодезист 4. Рени Борисова Байкова – Тех. ръководител 5. Петър Георгиев Петров – Геолог 6. Валентин Петров Михайловски – Пътно строителство 7. Мирослав Павел Шерцел – Безопасност и здраве <p>Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител</p>	ДА	ДА	ДА

АГРИКО КОНСУЛТ ЕООД		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Неприложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
24.	<p>Образец № 21 – Професионална автобиография.</p> <p>АВТОБИОГРАФИЯ НА АНТОН СТОЯНОВ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от Диплома 2. Копие от Удостоверение – 2 бр. 3. Копие от Трудова книжка 4. Копие от Граждански договор – 3 бр. <p>АВТОБИОГРАФИЯ НА ГЕРГАНА СВЕТИЕВА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от Диплома 2. Копие от Трудова книжка 3. Копие от Удостоверение <p>АВТОБИОГРАФИЯ НА ТАНЧО ВУТОВ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от Диплома 2. Копие от Трудова книжка 3. Копие от Граждански договор – 4 бр. <p>АВТОБИОГРАФИЯ НА РЕНИ БАЙКОВА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от Диплома 2. Копие от Трудова книжка 3. Копие от Граждански договор – 3 бр. 4. Копие от Удостоверение – 2 бр. <p>АВТОБИОГРАФИЯ НА ПЕТЪР ПЕТРОВ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от Диплома 2. Копие от Трудова книжка 3. Копие от Граждански договор <p>АВТОБИОГРАФИЯ НА ВАЛЕНТИН МИХАЙЛОВСКИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от Диплома 2. Копие от Трудова книжка <p>АВТОБИОГРАФИЯ НА МИРОСЛАВ ШЕРЦЕЛ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от Диплома 2. Копие от Трудова книжка 3. Копие от Удостоверение – 2 бр. <p>Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Васил Петков - управител</p>	ДА	ДА	ДА

АГРИКО КОНСУЛТ ЕООД		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Неприложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
25.	Образец № 22 – Внедрени сертификати за качество. 1. Копие от Сертификат ISO 9001:2008 Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Васил Петков - управител	ДА	ДА	ДА
26.	Образец № 23 – Декларация за приемане условията на договор. 1. Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител	ДА	ДА	ДА
27.	За Други изисквани документи и информация отразени в документацията за участие			

След това комисията пристъпи към попълване на оценителен лист № 2 на участника

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №2

ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ/ПОДБОР ПО ФИНАНСОВИТЕ И ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ ОТРАЗЕНИ В ПЛИК №1

АГРИКО КОНСУЛТ ЕООД		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН РАЗГЛЕЖДАН УЧАСТНИК)
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ/ПОДБОР Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2
1.	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	