

ОБЩИНА СТРЕЛЧА

✉ гр.СТРЕЛЧА, ☎ 03532 20 20 мейл: kmet.strelcha@gmail.com strelcha11@mail.bg пл.
”Дружба” №2

ГР. СТРЕЛЧА
ПЛ. „ДРУЖБА“ № 2

ОДОБРЯ

Заклещка
информация
на основание
чл. 42, ал. 5 от ЗОП във
вр. ст. 2 от ЗЗПА

ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за изработка на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор за обект „Ремонт и реконструкция на съществуваща масивна сграда - съблекалня, външни скамейки и сenna конструкция към стадион, находящ се в УПИ III, кв. 85 в гр. Стрелча“

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ
2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал.1, т.9 от ЗОП е Кмета на Община Стрелча.

Адрес: гр. Стрелча, пл. „Дружба“ № 2;

Тел.: 03532 2020, факс: 03532 20 11;

E-mail: kmet.strelcha@gmail.com

Интернет адрес: <http://www.strelcha.bg>

Профил на купувача: <http://www.strelcha.bg/page.php?83>

2. Обект, предмет и описание на обществената поръчка.

2.1. Обект на обществената поръчка включва предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2.2. Предметът на обществената поръчка е: „Избор на изпълнител за изработка на инвестиционен проект и упражняване на авторски надзор за обект „Ремонт и реконструкция на съществуваща масивна сграда - съблекалня, външни скамейки и сenna конструкция към стадион, находящ се в УПИ III, кв. 85 в гр. Стрелча“.

2.3. Кратко описание на предмета:

Обектът се намира в област Пазарджик, община Стрелча, гр. Стрелча, УПИ III, кв. 85 в гр. Стрелча, общ. Стрелча. Имотът е с площ 16 870 кв.м.

Целта на проекта е осигуряване и подобряване на условията за спорт:

- носимоспособност - механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- безопасна експлоатация;
- обособяване на зони за фитнес – закрыта и открита;
- ремонт и реконструкция на сграда – съблекални, санитарни помещения и кабинети;
- алейно осветление около стадион;
- подмяна на настилката на лекоатлетическата писта
- направа на поливна система
- саниране на бетонови повърхности и монтаж на седалки за зрители на трибуните;

При проектирането да се спазват действащите нормативни актове по устройство на територията, като Наредба №1/30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи, Наредба № 1з -1971 за Строително- технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар от 29.10.2009г. (в сила от 05.06.2010г.), НАРЕДБА № 1з-2377 от 15 септември 2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ, бр. 81 от 2011 г.) и ЗЗЕ и Наредба №7 от 2004г.

Проектът да се изготви в части:

1. Архитектура;
2. Електрическа;
3. Конструктивна;
4. Геодезия;
5. Пожарна безопасност;

6. ВиК
7. ПУСО
8. ЕЕ
9. ПБЗ
10. Количествена- сметка;

Частите на проекта да се представят с чертежи по реда на глава осма, раздел II, глава девет, раздел II, глава единадесета, раздел I, глава дванадесет, раздел I глава тринадесет, раздел I от Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Всяка част да съдържа чертежи, обяснителна записка с описание на обхвата на работите, обобщена и подробни количествени сметки и др. Проектът да бъде изработен от правоспособни лица в 4 екземпляра чертежи и текстова част.

3. Цена, източник на финансиране и начин на плащане на поръчката

3.1. Общата прогнозна стойност на настоящата поръчка е в размер на 20 400,00 лв. (двадесет хиляди и четиристотин лева) без включен ДДС.

1. Стойност за проектиране – до 17 000.00 лева без ДДС.
2. Стойност за упражняване на авторски надзор – до 3 400.00 лева без ДДС.

Общата цена, предложена от Участник, не трябва да надхвърля посочената по-горе **обща прогнозна стойност**. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата. В цената, предложена от участника, се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват в Техническата спецификация.

3.2. Източник на финансиране – целеви средства от държавния бюджет

Стойността за проектиране се финансира и заплаща по следния начин:

1. Първо плащане в размер на 50% от стойността за проектиране, платимо в 7 /седем/ дневен срок от сключване на договора и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Окончателно плащане в размер на 50% от стойността за проектиране, платимо в 7 /седем/ дневен срок след предаване на проекта на Възложителя и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Стойността за упражняване на авторски надзор се финансира и заплаща по следния начин:

3. Първо плащане в размер на 50% от стойността за упражняване на авторски надзор, платимо в 7 /седем/ дневен срок след подписване на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта и определяне на строителна линия и ниво, и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Окончателно плащане в размер на 50% от стойността за упражняване на авторски надзор, платимо в 7 /седем/ дневен срок след подписване на АКТ Образец №15 за обекта и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Срок за изпълнение на поръчката

- 4.1. Максималният срок за изготвяне на проекта е до 25 /двадесет и пет/ календарни дни, считано от датата на сключване на договора.
- 4.2. Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството е обвързан със срока на строителството, считано от датата на стартирането му до подписване на образец АКТ 15.

5. Достъп до документацията на обществената поръчка

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията към обявата за събиране на оферти на своя Интернет адрес, в раздел "Профил на купувача". Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

6. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до **3 /три/ дни** преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи условия

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

На основание чл. 37, ал. 4 от ППЗОП Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Лично състояние на участниците

Всеки един от участниците следва да отговаря на следните условия:

1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е

установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. да не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, т. 2 и б, съгласно чл. 97, ал. 6 от ППЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Участникът декларира обстоятелствата по т. 1 – б с представянето на Декларации (Образец № 3 и Образец № 4 от настоящата документация).

Точка 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице основанията на чл. 4 от горепосочения закон.

Участникът декларира обстоятелството по т. 2.1. с представянето на Декларация (Образец № 9 от настоящата документация).

2.2. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно:

а. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

б. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по б. „а“ е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участникът декларира обстоятелството по т. 2.2. с представянето на Декларация (Образец № 10 от настоящата документация).

3. Критерии за подбор.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания относно годност (правоспособност) на участниците за упражняване на професионална дейност.

3.2. Икономическо и финансово състояние.

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

3.2.1. Да е реализирал през последните три приключени финансови години (2016, 2017, 2018), в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, минимален общ оборот в размер на 40 000 (четиридесет хиляди) лева;

При подаване на офертата, съответствието с изискването се доказва с представянето на Справка за общия оборот (Образец № 7 от настоящата документация).

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

3.2.2. Участникът следва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ, за вреди причинени на други участници в строителството и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство, за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал.1, т.4, буква „б“ от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за чуждестранно лице – участник, в съответствие с чл.171а, ал.1 от ЗУТ.

Доказване: Представя се заверено копие с гриф „Вярно с оригинала“ на валидна застраховка за застраховане професионалната отговорност на участника, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ или еквивалент с обхват идентичен или сходен с предмета на поръчката и минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство, за строежи трета категория съгласно чл.137, ал.1, т.4, буква „б“ от ЗУТ за номенклатурата на видовете строежи или еквивалентна застраховка за чуждестранно лице – участник, в съответствие с чл.171а, ал.1 от ЗУТ.

3.3. Технически и професионални способности.

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

А) Участник следва да има изпълнени услуги (най-малко една услуга) идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, най-много за последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата.

Доказване: Представя се Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката с посочване на вида на услугата, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема – **Образец №11.**

Забележки:

1. Под сходен предмет и обем следва да се разбира: изпълнени услуги по изготвяне на инвестиционни проекти за ремонт и реконструкция на сгради и прилежащите им пространства и инфраструктура – включително зелени площи, улично осветление, спортни площадки.

2. Ако съответните документи за доказване на критериите за подбор са на разположение в електронен формат в публичен регистър, който съдържа тази информация, участникът посочва уеб адрес, орган или служба, която издава документа и точно позоваване на документа. Участникът посочва компетентният орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Б) Участниците следва да прилагат Система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008/ БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Доказване: Представя се заверено копие с гриф „Вярно с оригинала” на валиден сертификат БДС EN ISO 9001:2008/ БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват идентичен или сходен с предмета на поръчката.

4. Използване капацитета на трети лица

Участниците, в това число и участници – обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнението на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. За целта към офертата си участник, който е декларирал, че ще ползва ресурсите на трето лице следва да представи декларация (в свободен текст) от съответното трето лице за ангажираност при изпълнението на поръчката.

Третите лица, на основание чл. 65, ал. 4 от ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Ако посоченото от участника лице не отговаря на изискванията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП, Възложителят ще изиска от участника да го замени с лице, което отговаря на поставените от изисквания.

5. Подизпълнители

В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/и, в офертата си той следва да посочи лицето/та – подизпълнител/и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. За целта към офертата си участник, който е декларирал, че ще ползва подизпълнител следва да представи **декларация (в свободен текст)** от подизпълнителите за ангажираност в изпълнението на съответния дял от поръчката.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, посочени в настоящата документация.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, всяко от тези лица следва да декларира липсата на основанията за отстраняване чрез попълване на съответните декларации (по образец на Възложителя).

ВАЖНО: Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания относно основания за отстраняване и критерии за подбор.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

1.7. Възложителят на основание чл. 47, ал. 3 от ЗОП изисква от участниците да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила на територията на Република България и са приложими към предоставяната услуга, предмет на обществената поръчка.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са следните: Национална агенция по приходите (www.nar.bg), Национален осигурителен институт (www.noi.bg), Министерство на околната среда и водите (www.moew.government.bg), Министерство на труда и социалната политика (www.mlsp.government.bg).

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

3. Съдържание на офертите

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документи.

Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:

1.1. Представяне на участника (по образец № 1);

1.2. Опис на представените документи (по образец № 2);

1.3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – подписва се от лицата, които представляват участника (по образец № 3);

1.4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – подписва се от лицето, което представлява участника; когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (по образец № 4);

1.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.6. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо;

1.7. Декларации по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец № 3) и чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (по образец № 4) от третите лица и подизпълнителите (когато е приложимо);

1.8. Справка за реализиран общ оборот (по образец № 7);

1.9. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (по образец № 8);

1.10. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (образец № 9);

1.11. Декларация относно обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (образец № 10);

1.12. Техническо предложение – образец № 5, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

Предложението за изпълнение на поръчката следва да включва като минимум следното съдържание:

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа описание на организацията и подхода на работа, както и срок за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) Декларация за срока на валидност на офертата;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) Друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

ж) Срок за изпълнение на поръчката;

1.13. Ценовото предложението на участника – образец № 6.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

4. Срок и начин за предоставяне на оферти

Офертите следва да бъдат получени при Възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявата, в противен случай не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от Възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

РАЗДЕЛ IV. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждане на офертите:

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. За лицата се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за

утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

2. Отстраняване от участие в поръчката:

Освен на основанията, посочени по-горе в документацията (Раздел II), в т.ч. по **чл. 54 от ЗОП**, Възложителят отстранява от поръчката:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за събиране на оферти или в документацията към обявата;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.
4. участници, които са свързани лица.

3. Прекратяване възлагането на обществената поръчка:

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

- **Представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с критериите за подбор;**
ВАЖНО: Актуални документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;
- **Представи определената гаранция за изпълнение на договора;**
- **Извърши съответната регистрация, представи документи или изпълни изискване съобразно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, ако е приложимо;**
ВАЖНО: Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след

като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

5. Гаранция за изпълнение. Условия и размер.

Гаранцията за изпълнение, съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП, е определена в размер на 1% от стойността на договора за обществена поръчка.

По отношение гаранцията за изпълнение важи разпоредбата на чл. 111 от ЗОП.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на **ОБЩИНА СТРЕЛЧА;**

IBAN: BG95TEXI95453300082200;

BIC: TEXIBGSF;

Банка ТЕКСИМБАНК АД.

Банковата гаранция следва да е безусловна и неотменима, в полза на Възложителя, в нея следва изрично да е посочено името на обществената поръчка и да е със срок на валидност - с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от крайния срок за изпълнение на договор за обществена поръчка. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на изпълнителя.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката. Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка

РАЗДЕЛ V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва въз основа на „икономически най-изгодна оферта“, която се определя на основание критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

(приложен в отделен файл към настоящата документация)

РАЗДЕЛ VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ
(приложени в отделен файл към настоящата документация)