



О Б Щ И Н А С Т Р Е Л Ч А ПАЗАРДЖИШКА ОБЛАСТ

4530 СТРЕЛЧА
пл. "Дружба" № 2
тел: (03532) 20-20
факс: (03532) 20-11
e-mail:
kmet.strelcha@gmail.cc
strelcha11@mail.bg

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

"Доставка на нетна активна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група при условията на либерализиран пазар за Община Стрелча и ОП"БКС и ОИ" гр.Стрелча

I. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА И ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. "Доставка на нетна активна електрическа енергия и избор на координатор на балансираща група при условията на либерализиран пазар за Община Стрелча и ОП"БКС и ОИ" гр.Стрелча

Предметът на поръчката обхваща:

- Изпращане от Изпълнителя на почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ. Своевременно администриране на графици и обмен на информация с ЕСО ЕАД.
- Координиране и балансиране на количествата нетна електрическа енергия.
- Регистриране на графици за доставка на електроенергия през Уеб портал. Генериране на различни справки – графично и таблично представяне на договорени и измерени количества електроенергия, небаланси.
- Следене на почасовите измерени количества електроенергия в табличен и графичен вид.
- Поддържане и предаване от Изпълнителя на електронна база от данни за часовото и месечното електропотребление на **Община Стрелча и ОП"БКС и ОИ" гр.Стрелча.**
- Регистрация на обекта на Възложителя от негово име и за негова сметка.

Възложителят няма да заплаща такса за:

- Изготвяне, изпращане и регистриране от Изпълнителя на дневните почасови товарови графици и покриването на техните небаланси и параметрите за тяхното формиране;
 - Участие в балансиращата група и санкции за излишък или недостиг на небалансите.
- Изпълнителят отговаря за администрирането на графици и обмена на информация с ЕСО.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще се сключи за срок от една година, считано от датата на подписването му.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Обектите на Община Стрелча и ОП"БКС и ОИ" гр.Стрелча.

IV. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срока за валиднаост на офертите не може да бъде по –кратък от 60 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите.

V. ИЗИСКВАНИЯ



О Б Щ И Н А С Т Р Е Л Ч А

ПАЗАРДЖИШКА ОБЛАСТ

4530 СТРЕЛЧА
пл. "Дружба" № 2
тел: (03532) 20-20
факс: (03532) 20-11
e-mail:
kmet.strelcha@gmail.cc
strelcha11@mail.bg

1. Участниците да имат валиден лиценз издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия“ съгласно чл. 39, ал. 1 от Закона за енергетиката (ЗЕ) или декларация в която е посочен № на лицензията издадена от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия“.
2. Участниците да предоставят копие на решение на КЕВР за допълване на лицензията с правата и задълженията, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ.
3. Участниците да предоставят доказателство за регистрация в „Регистър на координаторите на балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД или Декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон.
4. Участниците да имат валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват търговия с електроенергия и координатор на стандартна балансираща група.
5. Участниците да имат документ, удостоверяващ броя на членовете, присъединени към стандартна балансираща група на участника към месеца предхождащ датата на подаване на офертата.
6. При сключване на договора с избрания участник представя документи по чл.58, ал.1 и 2 от ЗОП.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Кандидатите за изпълнители на поръчката, в определения от възложителя срок, следва да представят оферта (Образец №1), което трябва да съдържа документите по чл.39 от ППЗОП/техническо и ценово предложение/ както и

1. Данни за лицета, което прави предложението/ Образец №2;
2. Нотариално заверено пълномощно от лицето, което представлява участника в процедурата(когато е приложимо)- оригинал;
3. С представянето на офертата участниците приемат изцяло всички общи и специални условия на тази документация и всички, свързани с нея документи;
4. Всеки участник може да участва, като подаде само една попълнена, подписана и подпечатана оферта;
5. Всички копия на документи следва да са заверени с надпис : «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника;
6. Офертата следва да се представи в срок до 17:00ч. на 25.05.2016г., в деловодството на Община Стрелча на адрес: гр. Стрелча 4530, пл. «Дружба»№2;
7. Офертата, заедно с всички документи, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, адрес, телефон, факс и електронен адрес за контакт и наименованието на поръчката.
8. Офертите, представени и получени по пощата след изтичане на посочения срок в обявата, няма да бъдат разглеждани.

VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всички документи, съдържащи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа, трябва да са заверени с «Вярно с оригинала», подпис на лицето представляващо участника и печат.

Образците на документи в документацията за участие са задължителни за участника и следва да бъдат попълнени изцяло.



ОБЩИНА СТРЕЛЧА

ПАЗАРДЖИШКА ОБЛАСТ

4530 СТРЕЛЧА
пл. "Дружба" № 2
тел: (03532) 20-20
факс: (03532) 20-11
e-mail:
kmet.strelcha@gmail.com
strelcha11@mail.bg

В плика се поставят:

1. Оферта- Образец №1;
2. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
3. Данни за лицета, което прави предложението /Административни сведения/ - Образец №2;
4. Нотариално заверено пълномощно от лицето, което представлява участника в процедурата(когато е приложимо)- оригинал;
5. Техническо предложение – Образец №3
6. Валиден лиценз издаден от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия“ съгласно чл. 39, ал. 1от Закона за енергетиката (ЗЕ) или декларация в която е посочен № на лицензията издадена от КЕВР за „Търговия с електрическа енергия“;
7. Копие на решение на КЕВР за допълване на лицензията с правата и задълженията, свързани с дейността „координатор на балансираща група“, съгласно чл. 39, ал. 5 от ЗЕ;
8. Доказателство за регистрация в „Регистър на координаторите на балансиращи групи“ на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД или Декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон;
9. Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват търговия с електроенергия и координатор на стандартна балансираща група;
10. Документ, удостоверяващ броя на членовете, присъединени към стандартна балансираща група на участника към месеца предхождащ датата на подаване на офертата;
11. Ценово предложение (Образец №4);
12. Декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП (Образец№5);
13. Декларация за липса на обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП (Образец№6);
14. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (Образец№7);
15. Декларация по чл.3, ал.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дряжествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален дънъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици(Образец№8);
16. Декларация по чл. 66, ал.1 от Закона за обществените поръчки за ползване на подизпълнител(Образец№9);
17. Декларация по чл. 66, ал.1 от Закона за обществените поръчки за съгласие за участие като подизпълнител (Образец№10);
18. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец№11).

Участниците посочват в офертата подизпълнителите съгласно чл.66 от ЗОП.

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителите не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.



ОБЩИНА СТРЕЛЧА

ПАЗАРДЖИШКА ОБЛАСТ

4530 СТРЕЛЧА
пл. "Дружба" № 2
тел: (03532) 20-20
факс: (03532) 20-11
e-mail:
kmet.strelcha@gmail.com
strelcha11@mail.bg

IX . КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ: Най-ниска цена

X. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ЦЯЛАТА ПОРЪЧКАТА: 54 000,00 лв. без ДДС.

XI. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Срока за предоставяне на офертите е до 17:00 часа на 25.05.2016 година.

Отварянето на офертите от назначена от Възложителя комисия ще се извърши на **26.05.2016 г. от 14:00 ч.** в кметска зала на Община Стрелча, гр. Стрелча, пл. "Дружба" №2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

XII. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата е;

2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;

3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;



ОБЩИНА СТРЕЛЧА

ПАЗАРДЖИШКА ОБЛАСТ

4530 СТРЕЛЧА
пл. "Дружба" № 2
тел: (03532) 20-20
факс: (03532) 20-11
e-mail:
kmet.strelcha@gmail.cc
strelcha11@mail.bg

4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;

3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В този случай действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

Комисията класира участниците по предложената най-ниска цена.

От участие в процедурата се отстранява участник в следните случаи:

1/ Когато участникът не е представил някой от документите, предвидени в настоящите указания;

2/ Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не се е съобразил с изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им.

XIII. ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Стойно Проданов Чачов

Кмет на община Стрелча

