

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**  
**УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**I. Предмет на обществената поръчка:** Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги за реализация на проект със заглавие „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата и прилежащо дворно място на ОДЗ „Д-р Стайко Стайков“ в гр. Стрелча, община Стрелча“, включващи: изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане необходимо на община Стрелча за кандидатстване с проект по Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020г. и последващо изготвяне в случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ на необходимите документи по реда на ЗОП за избор на изпълнители на дейностите по проекта.

**II. Срок за изпълнение на обществената поръчка:** съгласно техническата спецификация и проекта на договор.

**III. Място на изпълнение:** гр. Стрелча и в офиса на избрания изпълнител.

**IV. Образуване на предлаганата цена:** цената, която ще се заплаща от възложителя за изпълнение на поръчката, представлява крайната цена за извършване на услугата, включваща ДДС и всички други разходи.

**V. Начин на плащане:** съгласно проекта на договор.

**VI. Срок на валидност на офертите:** срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 60 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите.

**VII. Участниците следва да представят следните документи към офертата си:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, /Образец №1/;  
2. Административни сведения/Образец №2/, заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; при участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.;

3. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и 7 от ЗОП /Образец №3/;

4. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 вкл. от ЗОП /Образец №4/;

5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №5/;

6. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП от подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №6/;

7. Декларация от членове на обединение /Образец №7/;

8. Техническо предложение /Образец №8/;

9. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор /Образец №9/;

10. Ценово предложение /Образец № 10/;

11. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец №11/;

12. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /Образец №12/.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителите не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

**VIII. Критерий за възлагане:** Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „оптимално съотношение качество/цена”.

Методика за определяне на комплексна оценка на офертите  
Оценка на офертите

Оценка на офертите  
Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по пет показателя

$КО = P1 + P2 + P3$ , където:

*P1 – показател за предложена обща цена*

*P2 – показател за предложен срок за изготвяне на заявление за кандидатстване и окомплектоване на пакета от документи за кандидатстване пред ДФ «Земеделие» - Разплащателна агенция с проект със заглавие „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата и прилежащо дворно място на ОДЗ „Д-р Стайко Стайков“ в гр. Стрелча, община Стрелча“*

*P3 – показател за предложен срок за изготвяне на всички документации по реда на ЗОП за избор на изпълнители на дейностите по проекта със заглавие „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата и прилежащо дворно място на ОДЗ „Д-р Стайко Стайков“ в гр. Стрелча, община Стрелча“*

*При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръгля до 0.01.*

#### **УКАЗАНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:**

*Показател 1 – P1 – показател за предложена обща цена*

*Точките на участниците се определят по следната формула:*

*$P1 = Ц1 \times 0.5$ , където:*

*0.5 – е относително тегло на показателя, а*

*$Ц1 = \frac{C \min}{Cn} \times 100$ , където:*

*100 – максимално възможна оценка;*

*C min. – е най-ниската предложена обща цена;*

*Cn – е общата цена на n-тия участник*

*Показател 2 – P2 – показател за предложен срок за изготвяне на заявление за кандидатстване и окомплектоване на пакета от документи за кандидатстване пред ДФ «Земеделие» - Разплащателна агенция с проект със заглавие „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата и прилежащо дворно място на ОДЗ „Д-р Стайко Стайков“ в гр. Стрелча, община Стрелча“*

*Точките на участниците се определят по следната формула:*

*$P2 = Cp1 \times 0.25$ , където:*

*0.25 – е относително тегло на показателя, а*

*$Cp1 = \frac{Cp1 \min}{Cp1n} \times 100$ , където:*

*100 – максимално възможна оценка;*

*Cp1 min. – е най-краткия срок за изготвяне на заявление за кандидатстване и окомплектоване на пакета от документи за кандидатстване пред ДФ «Земеделие» - Разплащателна агенция с проект със заглавие „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата и прилежащо дворно място на ОДЗ „Д-р Стайко Стайков“ в гр. Стрелча, община Стрелча“;*

*Cp1n – е срокът за изготвяне на заявление за кандидатстване и окомплектоване на пакета от документи за кандидатстване пред ДФ «Земеделие» - Разплащателна агенция с проект със заглавие „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата и*

прилежащо дворно място на ОДЗ „Д-р Стайко Стайков“ в гр. Стрелча, община Стрелча“ на п-тия участник

Показател 3 – P3 – показател за предложен срок за изготвяне на всички документи по реда на ЗОП за избор на изпълнители на дейностите по проекта със заглавие „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата и прилежащо дворно място на ОДЗ „Д-р Стайко Стайков“ в гр. Стрелча, община Стрелча“

Точките на участниците се определят по следната формула:

$P3 = Cr2 \times 0.25$ , където:

0.25 – е относително тегло на показателя, а

$Cr2 = \frac{Cr2 \text{ min}}{Cr2n} \times 100$ , където:

100 – максимално възможна оценка;

Cr2 min. – е най-краткия срок за изготвяне на всички документи по реда на ЗОП за избор на изпълнители на дейностите по проекта със заглавие „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата и прилежащо дворно място на ОДЗ „Д-р Стайко Стайков“ в гр. Стрелча, община Стрелча“;

Cr2n – е срокът за изготвяне на всички документи по реда на ЗОП за избор на изпълнители на дейностите по проекта със заглавие „Реконструкция, ремонт, оборудване и обзавеждане на сградата и прилежащо дворно място на ОДЗ „Д-р Стайко Стайков“ в гр. Стрелча, община Стрелча“ на п-тия участник

#### **КРАЙНО КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им (КО) по гореописания ред, като на първо място се класира участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка (КО).

#### **IX. Прогнозна стойност на цялата поръчката е: 20 000,00 лв. без ДДС**

- максималният финансов ресурс за изготвяне на заявление за кандидатстване и окомплектоване на пакета от документи е 10 000,00 лева без ДДС;

- максималният финансов ресурс за изготвяне на всички документи по реда на ЗОП за избор на изпълнители на дейностите по проекта е 10 000,00 лева без ДДС.

**Посочената прогнозна стойност се явява крайна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.** При предложена по-висока цена, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

**Източник на финансиране: ПРСР 2014-2020г.**

**X. Срок за представяне на офертите - до 17:30 часа на 24.06.2016 година.**

**Отварянето на офертите** от назначена от Възложителя комисия ще се извърши на **27.06.2016г. от 14:00 ч.** в кметска зала на Община Стрелча, гр. Стрелча, пл. „Дружба“ №2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

*XI. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП.*

*Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.*

*Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:*

*1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;*

*2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;*

*3. наименованието на поръчката.*

*За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:*

*1. подател на офертата;*

*2. номер, дата и час на получаване;*

*3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.*

*При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.*

*Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.*

*Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.*

*Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.*

*Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.*

*Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.*

*Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.*

*Председателят на комисията:*

*1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;*

*2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;*

*3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;*

*4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.*

*Членовете на комисията:*

*1. участват в заседанията на комисията;*

*2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;*

*3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.*

*Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.*

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпни промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В този случай действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе неправомерно решение в полза на участник.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 1 и т. 2.

От участие в процедурата се отстранява участник в следните случаи:

1/ Когато участникът не е представил някой от документите, предвидени в настоящите указания;

2/ Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не се е съобразил с изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им.

**XII.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Стойно Проданов Чачов

Кмет на община Стрелча

