



# ОБЩИНА СТРЕЛЧА ПАЗАРДЖИШКА ОБЛАСТ

4530 СТРЕЛЧА  
пл. "Дружба" № 2  
тел: (03532) 20-20  
факс: (03532) 20-11  
e-mail:strelcha11@mail.bg

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:** „Зимно поддържане през зимен сезон 2019/2020г. на уличната мрежа в населените места на община Стрелча (гр. Стрелча, с. Дюлево, с. Смилец, с. Блатница, с. Свобода), общинска пътна мрежа на община Стрелча и участъците от републиканската пътна мрежа преминаващи през град Стрелча”.

**II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:** съгласно техническата спецификация и проекта на договор.

**III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:** общинска пътна мрежа, участъци от републиканска пътна мрежа и улиците в населените места на територията на община Стрелча

#### **IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

1. Изпълнените работи се заплащат по единични цени за почистен или опесъчен, или третиран с минерални материали, километър път в двете посоки.

2. Отчитането на извършените работи става ежемесечно, за всеки участък от ОПМ, на база двустранно подписан протокол за изпълнените дейности по доказани количества и офериранияте единични цени.

3. Плащането на извършените работи става ежемесечно по банков път, въз основа на фактура и двустранно подписаните протоколи за изпълнените дейности, срок до 10 (десет) работни дни след представяне на фактурата.

3.1. При некачествено и забавено изпълнение от страна на участникът, избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да наложи финансова корекция на дължимата сума за конкретната дейност до 50 %, както следва:

а) когато изпълнението е некачествено (т.е. не се създава възможност за нормално движение по пътните участъци едновременно в двете ленти) за всеки километър дължимата сума се намалява с 5 %;

Коригираната в следствие на некачествено или забавено изпълнение сума не следва да надвишава 50 % от офериранията дължимата сума за конкретната дейност.

3.2. Констатациите за некачествено и забавено изпълнение се извършват в двустранни констативни протоколи, съставени и подписани от представители на двете страни по договора. При отказа на Изпълнителя или негов представител да подпише констативен протокол същия се оформя с имената и подписите на двама свидетели, които имат доказателствена стойност.

3.3. Възраженията по Констативните протоколи се правят в срок до 24 часа от съставянето им.

3.4. Възложителят се произнася окончателно по констатациите, обсъждайки и доводите на Изпълнителя в 3-дневен срок от изтичане на срока на възраженията.

3.5. Контролиране, приемане и заплащане на работите по зимна поддръжка, своевременното и качествено снегочистване и опесъчаване се констатира от представителите на възложителя.

**V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:** срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 60 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите.

#### **VI. ИЗИСКВАНИЯ**

1. Участникът в процедурата следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

2. Участникът в процедурата следва да разполага с ръководен и изпълнителски/технически персонал, включени или не в структурата му, включително, отговарящи за контрола на качеството на предоставяната услуга, които следва да са не по-малко от броя на транспортните средства, предвидени за снегочистване и опесъчаване, притежаващи съответната категория за управление на МПС.

3. Участникът в процедурата следва да разполага с минимум следната механизация и оборудване:

- Снегочистваща техника - 8 бр.
- Верижна техника – 1бр.
- Пясъкоразпръсквач – 2бр.
- Бордова кола за ръчно опесачаване – 1бр.

Участникът избран за изпълнител трябва да притежава/разполага с необходимата механизация и оборудване, което ще допринесе за своевременното и нормално изпълнение на предвидените дейности по зимното поддържане и снегочистване.

3. При сключване на договора с избрания участник представя документи по чл.58, ал.1 и 2 от ЗОП.

#### **VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Всички документи, съдържащи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа, трябва да са заверени с «Вярно с оригинала», подпис на лицето представляващо участника и печат.

Образците на документи в документацията за участие са задължителни за участника и следва да бъдат попълнени изцяло.

В плика се поставят:

1. Оферта- Образец №1;
2. Опис на представените документи - Образец №2;
3. Техническо предложение – Образец №3
4. План за изпълнение по маршрути на пътните участъци от общинската пътна мрежа на територията на Община Стрелча
5. Ценово предложение (Образец №4);
6. Списък на услугата/ите, посочване на стойността/ите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверение/я издадено/и от получателя на услугата/е, удостоверение/я от компетентен орган за извършената/ите услуга/и или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга; (Образец № 5)
7. Списък на ръководния състав, който ще изпълнява поръчката по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП (Образец №6);
8. Списък на механизацията и техническото оборудване ,които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката по чл.64, ал.1, т.4 от ЗОП(Образец №7);
9. Декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП (Образец №8);
10. Декларация по чл. 66, ал.1 от Закона за обществените поръчки за ползване на подизпълнител (Образец №9);

11. Декларация по чл. 66, ал.1 от Закона за обществените поръчки за съгласие за участие като подизпълнител (Образец №10);  
Участниците посочват в офертата подизпълнителите съгласно чл.66 от ЗОП.

### **VIII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **Общи условия към участниците**

1. Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

✓ е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а - 255а, чл. 256 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353 е от Наказателния кодекс;

✓ е осъден с влязла в сила присъда аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

✓ има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

✓ е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

✓ е установено, че:

\* е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

\* не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

✓ е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.2. Условията на т. 1.1. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

### **IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ: Най-ниска цена**

**X. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ЦЯЛАТА ПОРЪЧКАТА: 40 000,00 лв. без ДДС.**

### **XI. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**Срока за представяне на офертите е до 17:30 часа на 29.08.2019 година.**

**Отварянето на офертите** от назначена от Възложителя комисия ще се извърши на 30.08.2019 г. от 11:00 ч. в кметска зала на Община Стрелча, гр. Стрелча, пл. "Дружба" №2.

Съгласно чл.188, ал.2, в случай че в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока за получаване на оферти до 17:30 часа на 02.09.2019г. Отварянето на офертите

ще се извърши на 03.09.2019 г. от 11:00 ч. в кметска зала на Община Стрелча, гр. Стрелча, пл. "Дружба" №2.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

**XII.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;

3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В този случай действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

Комисията класира участниците по предложената най-ниска цена.

От участие в процедурата се отстранява участник в следните случаи:

1/ Когато участникът не е представил някой от документите, предвидени в настоящите указания;

2/ Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не се е съобразил с изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им.

## **XII. ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка на основание чл.194, ал.1 и 2 от ЗОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, определеният за изпълнител участник дължи представяне на гаранция за изпълнение в размер на 1% от Цената на договора във формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка.

В случаите по чл. 116, ал.1, т.6 изменение на договора е допустимо при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал.3.

**За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

Стойно Проданов Чачов  
Кмет на община Стрелча

Данните са  
закрепени на  
основание  
чл. 36а, ал. 3  
от ЗОП